





අපගේ අභිලාශය..

නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව වන අප බල ප්‍රදේශයේ
මහජනතාවගේ සුභසාධනය හා සුබවිභරණය උදෙසා මහජන
සහභාගීත්වය ඇතිව, ප්‍රතිපත්තිමය වෙනස්කම් සඳහා පහසුකම්
සැලසීම තුළින් මහජන සෞඛ්‍ය, භෞතික සැලසුම්, පොදු
උපයෝගීතා සේවා, ජල සේවා පවත්වාගනිමින් මහජන
සුභසාධනය ඉහළ නංවාලීම ප්‍රධාන අරමුණු කරගෙන
කැපවෙමින්, දීප්තිමත් අනාගතයක් කරා ළඟාවීමට
අපේක්ෂාවෙන් පසුවන්නා වූ සමෘද්ධිමත් ජාතියක සිහින,
බල ගැන්වීමට උත්සාහ කරන්නෙමු.





පෙළගැස්ම

01. ප්‍රාරම්භය

1.1 වාර්තාවේ සංයුතිය	01
1.2 ආරම්භය හා විකාශනය	02-03
1.3 අස්තීත්වය පිළිබඳ	04
1.4 දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු හා වටිනාකම්	05-08
1.5 ප්‍රධාන කාර්යයන්	09
1.6 බල ප්‍රදේශය හඳුනාගැනීම	10
1.7 විශේෂ මූල්‍ය තොරතුරු	11-14
1.8 සුවිශේෂී මං සලකුණු	15
1.9 ජයග්‍රහණ	16
1.10 සහාපතිත්වයේ ප්‍රකාශය	17
1.11 ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරීන්ගේ ප්‍රකාශය	18
1.12 අභ්‍යන්තර විගණකගේ ප්‍රකාශය	19

02. ආයතනික පැතිකඩ

2.1 පාලන ව්‍යුහය	20-21
2.2 ආයතනික පාලන කමිටු හා කාරක සභා	22-25

03. පරිපාලන සමාලෝචනය

3.1 ආයතනික පාලනය	26-30
3.2 උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය	31
3.3 මානව සම්පත් කළමනාකරණය	32-34
3.4 අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය	35
3.5 අවදානම් කළමනාකරණය	36

04. ප්‍රගතිය හා අනාගත දැක්ම

4.1 ප්‍රගතිය හා අනාගත දැක්ම	37
4.2 අභියෝග	38
4.3 අභියෝග කළමනාකරණ උපක්‍රම	39
4.4 ඇගයීම හා පාලනය	40
4.5 පාරිසරික විශ්ලේෂණය	41

05. වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

5.1 ශේෂ පිරික්සුම	42-47
5.2 විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය	48
5.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	49
5.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	50
5.5 ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය	51
5.6 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා සටහන්	52-66

06. කාර්යසාධන

6.1 අයවැය තොරතුරු	67-68
6.2 වසරේ කාර්යසාධනය	69-70
6.3 මානව සම්පත් කාර්ය සාධනය	71

07. අනෙකුත් තොරතුරු

7.1 කාර්යසාධන දර්ශක	72-77
7.2 අනුකූලතා වාර්තාව	78-83
7.3 විගණකාධිපති වාර්තාව	84-94
7.4 ආයතනික සමාජ වගකීම	95-100



ප්‍රාරම්භය



1.1	වාර්තාවේ සංයුතිය.....	01
1.2	ආරම්භය හා විකාශනය.....	02-03
1.3	අස්තීත්වය පිළිබඳ.....	04
1.4	දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු හා වටිනාකම්.....	05-08
1.5	ප්‍රධාන කාර්යයන්.....	09
1.6	බල ප්‍රදේශය හඳුනාගැනීම.....	10
1.7	විශේෂ මූල්‍ය තොරතුරු.....	11-14
1.8	සුවිශේෂී මං සලකුණු.....	15
1.9	ජයග්‍රහණ.....	16
1.10	සභාපතිතුමාගේ ප්‍රකාශය.....	17
1.11	ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරියාගේ ප්‍රකාශය.....	18
1.12	අභ්‍යන්තර විගණකගේ ප්‍රකාශය.....	19

වාර්තාවේ සංයුතිය

2022 අභියෝගාත්මක වර්ෂයට අදාළ නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පෙර වර්ෂවල සේම ආයතනයේ සමාලෝචන වර්ෂයේ මූල්‍ය, භෞතික, කළමනාකරණ හා උපායමාර්ගික තොරතුරු හා නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය පිළිබඳ සමස්ත සංමිඡන තොරතුරු අන්තර්ගත කරමින් වාර්ෂික වාර්තාව පිළියෙල කර ඇත. 2022 වර්ෂයේ බල ප්‍රදේශයේ යාවත්කාලීන වූ භෞතික තොරතුරු ප්‍රාදේශීය වශයෙන් වැදගත් වන යාවත්කාලීන සිදුවීම් ආයතනයේ වාර්ෂිකව සිදු වූ ව්‍යුහාත්මක වෙනස්කම්, සංයුතියේ ඇතිවූ සංශෝධන හා ඉටුකරගත් අරමුණු, පරමාර්ථ හා ඉලක්කයන් මේ තුළ වාර්තා කර ඇත. විශේෂයෙන්ම 2017 වර්ෂයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද 2018 ජනවාරි පළමු දිනෙන් හෝ එයට පසුව ආරම්භ වන මූල්‍ය කාලපරිච්ඡේදයන් සඳහා වන පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය හා ආනුශංගික වන 2020 ජූලි 03 දිනැති අංක 2182/39 දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජන රජයේ පළාත් සභා (මූල්‍ය හා පරිපාලන) රීති මගින් නියම කර ඇති ආකෘති හා නියමයන් අනුව හා පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුව හා අනෙකුත් අදාළ වන ආනුශංගික පනත් මුදල් රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ උපයෝගී කරගත් 2022 වර්ෂයට අදාළව සකස්කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයද මේ තුළ අන්තර්ගත කර ඇත.

මේ තුළින් වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය මෙන්ම ඉකුත් වර්ෂවල මූල්‍ය තොරතුරු සමඟ සැසඳීම මගින් අදාළ විචල්‍යයන් හා ඒ හා සබැඳි අනුපාතයන් මගින් සමස්ත මූල්‍ය තොරතුරු විග්‍රහ කොට ඇත. තවද ආයතනය තෙවන පාර්ශවයන් සමඟ ඇති සම්බන්ධතා

සහ ඒ හා සබැඳි සම්බන්ධිත පාර්ශවල තොරතුරු හා නීතිමය බැඳියාවන් මේ තුළ අන්තර්ගත වේ. උපායමාර්ගික සැලැස්ම මගින් අරමුණු හා ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගත් ආකාරය වසරේ ලබාගත් ජයග්‍රහණ මහජනතාවට ලබා දුන් නව සේවා සහ වැඩිදියුණු කළ පහසුකම් තාක්ෂණික නව්‍යතා පිළිබඳ අනාවරණය කොට ඇත. කාර්යසාධන දර්ශක වෙත ලඟා වීම, එම දර්ශක ඉටු කරගැනීම, ඉටුකරගත් දර්ශක ඉටුකරගැනීමට තවමත් අපොහොසත් වූ දර්ශක, 2030 තීරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්කයන් වෙත ළඟා වීම හා ඒ වෙනුවෙන් ප්‍රයත්න දැරීම, අසම්භාව්‍ය වගකීම් හා බැරකම්, වර්ෂයේ අත්පත් කර ගත් නවමු වත්කම් හා දැරූ වගකීම් පිළිබඳවද මේ තුළ සංමිඡනව දක්වා ඇත. ආයතනයක් වශයෙන් වර්ෂයේදී සිදු කළ ආයතනික සමාජ වගකීම් සඳහා වන වැඩසටහන් හා කාර්යය මණ්ඩලය විසින් සිදු කළ විවිධ වූ සමාජ සත්කාර වැඩසටහන් පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් මෙම වාර්තා තුළින් ලබාගත හැක.

2022 වර්ෂයේ අයවැය ගත තොරතුරු හා සත්‍ය තොරතුරු ආශ්‍රිත සංසන්දනාත්මක තොරතුරු මෙන්ම 2022 වර්ෂයේ මුහුණදුන් අභියෝගාත්මක තත්වයන් හා ඒවාට මුහුණදුන් ආකාරය පිළිබඳ, මෙම ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු දැනගැනීමට ඇල්මක් දක්වන සියලු පාර්ශවයන්ට වැදගත් යැයි හැඟෙන සංමිඡන තොරතුරු වාර්තාව තුළ අන්තර්ගත වේ. රජයේ ආයතනයක් ලෙස බල ප්‍රදේශයට අත්‍යවශ්‍ය පහසුකම් සපයන ආයතනයක් ලෙස මහජනතාවට වඩා කාර්යක්ෂම ඵලදායී හා ගුණාත්මක සේවයක් සපයමින් ඒ හා සම්බන්ධිත මහජනතාව දැනගතයුතු සියලු කරුණු සංමිඡනව හා සියලු පාර්ශවකරුවන්ට අවබෝධවන සේ නිවැරදි තොරතුරු ඇතුළත් වඩා සඵලදායී වාර්ෂික වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම අපගේ අරමුණයි.

ආරම්භය හා විකාශනය

පළාත් පාලන ක්‍රමයේ ඓතිහාසිකත්වය

ශ්‍රී ලංකාවේ පළාත් පාලන ඉතිහාසය පිළිබඳ සලකා බැලීමේ දී අනුරාධපුර රාජධානි සමය දක්වා දිවෙන දීර්ඝ ඉතිහාසයක් ඇති බව දක්නට ලැබේ. එම කාල වකවානුවේදී ග්‍රාමීය මට්ටමින් “ප්‍රමුඛ, ගමික, ගාම හෝජක” යන නම්වලින් හැඳින් වූ ප්‍රාදේශීය පාලකයින් මගින් වාරි කර්මාන්තය ආරක්ෂා කිරීම, ග්‍රාමීය වැව් නඩත්තුව සඳහා ක්‍රියාත්මක වීම සිදු වූ බව පැරණි තොරතුරුවල සඳහන් වේ. තවද පණ්ඩුකාභය රාජ යුගයේ දී ප්‍රාදේශීය පාලනයේ පහසුව සඳහා “නගර ගුත්තික” , “පුරකමට” හා “නගර වඩුක” යන තනතුරු හඳුන්වා දී තිබිණි. දහවන සියවසේ දී තුන්වන උදය රජුගේ කාලයේ දී පිහිටුවා ඇති බදුලු ටැම් ලිපියෙහි හෝමපිටිගම වෙළඳ නගරයේ රාජකාරි සම්බන්ධව තොරතුරු සඳහන් වන අතර වෙළඳපොළ සීමා, අයබදු ක්‍රම, කිරුම් මිණුම් ක්‍රම, විශේෂ වෙළඳ කලාප හා වරදකරුවන්ට දඬුවම් පැමිණවීම යනාදී ප්‍රාදේශීය පාලනයට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු ද සඳහන්ව ඇත.

අතීත තොරතුරු සලකා බැලීමේ දී පැරණි පළාත් පාලන ආයතනයන්ට පැවරුණු කාර්යයන් අතර වාරිමාර්ග, කෘෂිකර්මය, ඉඩම් පරිහරණය, සත්ව පාලනය, සුළු ආරාධුල් විසඳීම හා දඬුවම් පැමිණවීම දැකගත හැකි වේ. කුඩා වැව් නිර්මාණය, ජල පාලනය, කැලෑ ආරක්ෂාව, රජුගේ අයබදු රැස් කිරීම සහ බරපතල වරදකරුවන් දණ්ඩ නායකයින් වෙත යොමු කිරීම වැනි කාර්යයන් ද ඒ අතර විය.

බ්‍රිතාන්‍ය පාලන සමය තුළ පළාත් පාලන ක්‍රමයේ වෙනස්කම් රැසක් සිදුවූ අතර 1796 දී ශ්‍රී ලංකාව “කලෙක්ටර්” කොට්ඨාසවලට බෙදා කලෙක්ටර්වරුන් පත් කර, රජයේ ආදායම් ඒකතු කිරීම, සාමය ආරක්ෂා කිරීම, වගා කටයුතු, ගොවිතැන් හා වාරිමාර්ග කටයුතු හා මහේස්ත්‍රාත් බලතල ද එම නිලධාරීන් වෙත පවරා දී ඇත. කෝල්බෲක් සහ කැමරන්ගේ පළාත් පාලනය පිළිබඳ යෝජනා අනුව 1856 දී අංක 09 දරණ කුඹුරු ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග ආඥා පනත මගින් ගම් සභා ක්‍රමය ක්‍රියාවට නංවා ඇති අතර සම්ප්‍රදායික වාරිමාර්ග සහ කෘෂි කර්මාන්තය පවත්වාගෙන යාම, ගම්සභා ක්‍රමයේ මූලික අරමුණ විය. ඒ අනුව තණබිම් නඩත්තුව, ඇළවේළි නඩත්තුව, ජල පරිපාලනය, කන්න වගා කිරීම පොදු කමත් පාලනය, වාරිමාර්ග ආඥා පනත යටතේ වැරදි විභාග කර දඬුවම් පැමිණවීම මේ යටතේ පැවරුන මූලික කාර්යයන් විය. 1871 අංක 26 දරණ ගම් සභා පනත ක්‍රියාත්මක වන තුරු මෙම පනත වලංගු විය.

1861 අංක 10 දරණ ආඥා පනත මගින් පළාත්බඳ මාර්ග කමිටු පිහිට වූ අතර දිස්ත්‍රික්කය තුළ මාර්ග, පාලම් ඉදි කිරීම සහ නඩත්තුව මෙහි මූලික කාර්යයන් විය. 1865 අංක 17 දරණ මහා නගර සභා ආඥා පනත මගින් කොළඹ, ගාල්ල සහ මහනුවර යන මහා නගර සභා ස්ථාපිත කළ අතර වර්තමාන මහා නගර සභා පද්ධතියේ මූලාරම්භය මෙය විය. 1871 අංක 26 දරණ ගම් සභා ආඥා පනත මගින් ගම් සභා නැවත ස්ථාපිත කළ අතර ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල වාරිමාර්ග සහ කෘෂිකර්ම සංවර්ධනය පිළිබඳ බලය ද එම ආරාධුල් විසඳීමට අවශ්‍ය අධිකරණ බලය ද ලැබිණි.

පසුකාලීනව වැවිලි ආර්ථිකයේ බලපෑම නිසා රට පුරාම කුඩා නගර බිහි වූ බැවින් සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සම්බන්ධයෙන් ගැටළු ඇති වූ බැවින් මෙම ගැටළුවලට පිළියමක් ලෙස 1892 දී සනීපාරක්ෂක මණ්ඩල කුඩා නගර ආශ්‍රිතව බිහි විය. මහජන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා කිරීම, කසළ ශෝධනය, විදුලිබල සැපයුම, කාණු පිරිසිදු කිරීම, සත්ව ගාල්, පොදු පහසුකම් සැපයීම සහ පරිපාලනය කිරීම මෙම සනීපාරක්ෂක මණ්ඩලවලට පැවරුණ කාර්යයන් අතර විය.

1920 අංක 11 දරණ ආඥා පනතින් නව පළාත් පාලන ආයතන වර්ග 03 ක් හඳුන්වා දුන් අතර නාගරික දිස්ත්‍රික් සභා, ග්‍රාමීය දිස්ත්‍රික් සභා හා පොදු සභා ලෙස ඒවා හඳුන්වන ලදී. 1923 දී නාගරික දිස්ත්‍රික් සභා 06 ක් පිහිටුවන ලදී. 1931 න් පසු පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයේ වෙනස්කම් රැසක් සිදු වූ අතර 1931 වර්ෂයේ දී පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය පිහිටුවීම හා පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීම සුවිශේෂී සිදුවීමක් ලෙස සැළකිය හැකිය. එමෙන්ම 1946 අංක 57 දරණ පනත මගින් පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය පිහිටුවීම ද සුවිශේෂී කරුණකි.

1939 අංක 61 දරණ නගර සභා ආඥා පනත මගින් සමාන මට්ටමේ නගර සඳහා නගර සභා ස්ථාපිත කළ අතර සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක ප්‍රාදේශීය මණ්ඩල 27 ක් නගර සභා බවට පත් විය. පරිපාලනයේ පහසුව හා වියදම් පාලනය මෙම ආයතන ශක්තිමත් කිරීම තුළින් බලාපොරොත්තු වූ අතර 1946 අංක 03 දරණ සුළු නගර සභා ආඥා පනත මගින් සුළු නගර සභා 24 ක් ස්ථාපිත කරන ලදී. සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාව, භෞතික සැලසුම්කරණය, මාර්ග හා ප්‍රජා සේවා සහ ආදායම් රැස් කිරීම මේවායේ කාර්යයන් අතර විය.

වර්තමාන පළාත් පාලන ආයතනවල ව්‍යුහය සලකා බැලීමේ දී 1947 මහා නගර සභා ආඥා පනත යටතේ මහා නගර සභාද , 1939 අංක 61 දරණ නගර සභා ආඥා පනත යටතේ නගර සභා ද , 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ ප්‍රාදේශීය සභා ද පිහිටුවා ඇත. පළාත් පාලන ආයතන සතු බලතල අතර, මහජන උපයෝගී සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම, මහජන සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම, යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම, සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය, පරිසර කළමනාකරණය හා භෞතික සැලසුම්කරණය ද වේ.

එමෙන්ම පළාත් පාලන ආයතන සතු නෛතික බලතල අතර තමන් වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම බල ගැන්වීම සඳහා පළාත් පාලන

ආයතනයකට ප්‍රඥප්ති සකස් කිරීමේ හැකියාව ඇත. ඒ අනුව මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 267 වගන්තිය ද , නගර සභා ආඥා පනතේ 153 වගන්තිය ද, ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය ද මගින් ඒ ඒකීන් ඒකීන් ආයතනයන්ට /සභාවකට අතුරු ව්‍යවස්ථා සෑදීමේ බලය ලබා දී ඇත.එමෙන්ම අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංඝනය කරන පුද්ගලයින්ට එරෙහිව අධිකරණයේ නඩු පවරා දඬුවම් දීමේ හැකියාව ද මෙම පනත් තුනෙහිම ඇත. ප්‍රදේශීය සභාවක් ගත් කළ වරිපනම්, උසාවි දඩ, මුද්දර ගාස්තු, බලපත්‍ර ගාස්තු, බැංකු පොලී, සේවා සැපයීමේ ගාස්තු, කුලී ගාස්තු, විනෝද බදු හා වෙනත් ආදායම් මගින් සභාවේ ස්වයං උත්පාදන ආදායම වැඩි කර ගැනීමේ හැකියාව තිබීමත් එම අදායම් බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සුභ සාධනය, සුව පහසුව හා සුබ චිහරණය වෙනුවෙන් වැය කිරීමේ හැකියාව තිබීමත් ඉතා සුවිශේෂී කරුණකි.



අස්තීත්වය පිළිබඳ

ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරු මැද පළාතේ, අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ, අනුරාධපුර නගරයේ සිට පූජා නගරය පසු කර කොළඹ දෙසට කිලෝමීටර 25 ක් ගමන් කළ විට හා කොළඹ සිට පුත්තලම නගරය හරහා කිලෝ මීටර් 184 ක් පසු කර පැමිණි විට හමුවන නොවිවියාගම නගරය කේන්ද්‍ර කොටගෙන, වර්ග කිලෝ මීටර් 338.6 ක් වූ භූමි ප්‍රදේශයක නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය පිහිටා තිබේ.

මහවැලි යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක වීම හා ජනගහනය සීඝ්‍රයෙන් වර්ධනය වීම හේතු කොටගෙන වර්තමානය වන විට නොවිවියාගම ප්‍රදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ග්‍රාමසේවා වසම් 36 ක්‍රියාත්මක වන අතර ඉන් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 17ක් මහවැලි එච් කලාපයට අයත් වන අතර ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 19 ක් පුරාන ගම් හා මහවැලි නොවන කලාපයට අයත් වේ. එමෙන්ම ගම්මාන 116ක් නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයට අයත් වේ.

නොවිවියාගමට නොවිවියාගම යන නාමය ලැබුනේ මෙහි එකල කොව්වි කුලයට අයත් ජනතාවක් වාසය කළ බැවිනි. කොව්වියාගම නමින් මුලින් හැඳින්වූවත් පසු කලකදී උච්චාරණයේ පහසුව සඳහා කොව්වියාගම වෙනුවට නොවිවියාගම බිහි වී ඇත. තවද ජනප්‍රවාදයන් තුළ සඳහන් වන්නේ මෙහි කොව්වියා නමින් ගම් නායකයෙක් ද සිටි බවයි.

නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය මුහුදු මට්ටමේ සිට අඩි 200-250ක උසකින් පිහිටා ඇත. එම මුහුදු මට්ටම දක්වන සංකකම්භය කළාඔයේ සවිකර ඇත. පොළවේ පස රතු සහ දුඹුරු පැහැයට හුරු සාරවත් පසකි. මෙම පස නුවර කලාවියට හුරු පුරුදු කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා ඉතාමත් යෝග්‍ය වේ. අවුරුද්දේ වැඩි කාලයක් වියලි දේශගුණික ස්වභාවයකින් යුක්ත වන අතර වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මිලි මීටර් 60-55ක් අතර අගයක් දරනු ලබයි. මෙහි සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 27-32 අතර

වේ. වර්ෂාව ලැබෙන ආකාර ගත් කළ සැප්තැම්බර් අග හෝ ඔක්තෝබර් මස මැද නිරිත දිග මෝසම් සක්‍රීය වන්නේ ය. එය ව්‍යවහාර බසින් මාස් වැස්සයි. යලි වැසි ආරම්භ වන්නේ අප්‍රේල්, මැයි මාසවලය. එම වැසි ජුනි මාසය වන විට හීන වී යයි. ජූලි, අගෝස්තු මාස වල දැඩි නියඟ ස්වභාවයක් පෙන්නුම් කරනු ලබයි. කෙසේ නමුත් පාරිසරික වෙනස්වීම් මත වර්ෂාපතනයේ ක්‍රමානුකූල බව පෙන්නුම් නොකරයි.

නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ජාතික වැදගත්කමින් යුක්ත විශාල වන අඩවියකට උරුමකම් කියනු ලබයි. ඒ විල්පත්තු අභයභූමියයි. එය හෙළ සංස්කෘතික උරුමයන් පිළිබඳවත් සාක්ෂි දරනු ලබයි. ඒ අලංකාර විල් සමූහය, කුවේණි මාලිගයේ නටබුන්, දහ අට රියන් සොහොන සහ තම්බපන්තී මුහුදු වෙරළ ආදියයි. එසේම අතීතයේ හෙළ රජ දවස නරපතියන් දැයට එක් කල සංස්කෘතික අගයන් විදහා දැක්වෙන වෙහෙර විහාර බොහොමයක් නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටා ඇත. දුටුගැමුණු රජ දවස ගොඩනගන ලද හල්මිල්ලගල රජමහා විහාරය, ඔත්තප්පුව, අන්දරවැව හා කුරුව පෙන්නාගල රජමහා විහාරස්ථානය හෙළ බෞද්ධ සංස්කෘතික උරුමය පිළිබඳව සාක්ෂි දරයි. එපමණක් නොව මකුලන්තිස්ස යුවරජු විසින් කරන ලදැයි සැලකෙන අඹගහවැව රජමහා විහාරය තවත් සංස්කෘතික සාධකයකි.

වර්තමානය වන විට සිංහල, දමිල, මුස්ලිම්, තෙළිගු ආදී ජන වර්ගවල සංස්කෘතියන්ද සමඟින් බෞද්ධ, ඉස්ලාම්, කතෝලික, හින්දු ආදී සියළු ආගම් අදහස් ජන වර්ග සාමකාමීව ජීවත්වන මෙම ප්‍රදේශයේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය කෘෂිකර්මාන්තයයි. ශ්‍රී ලංකාව තුළ කළු පැහැ මැටි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන එකම ගම්මානය වන කදුවැව ගම්මානය නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටා ඇත. එසේම කෘෂිකර්මාන්තය තුළින් උතුරු මැද පළාතට හා දිවයිනටම යම් දායකත්වයක් සපයන්නෙකුට සමත් ස්වයංපෝෂිත ජල ප්‍රදේශයකි.



දැක්ම

**“තෘප්තිමත් ජනතාවක් සමෘද්ධිමත්
බල ප්‍රදේශයක්”**

බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ මහජන සෞඛ්‍ය වෙනුවෙන් නාගරික අපද්‍රව්‍ය හා කැළිකසල නිවැරදි ලෙස බැහැර කරමින් කාණු පද්ධතිය නිසිලෙස පවත්වාගෙන යෑම තුළින් හා ප්‍රදේශයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය මඟින් භෞතික සම්පත්වල ගුණාත්මක චැඬ කිරීම හා විවිධ පහත් නඩත්තුව මඟින් ප්‍රාදේශීය ජනතාවගේ ආරක්ෂාව නගර අලංකරණය ආදී කර්තව්‍යන් මෙන්ම බීමට සුදුසු පානීය ජලය සපයමින් බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවට ඉතා ඉහළ ජීවන තෘප්තියක් ලබා දීම තුළින් එම ජනතාව විසින් දෛනිකව සිදු කරන්නා වූ නව ජීවිකාව සඵලදායීව සිදු කිරීමට සැලසීම මඟින් ඔවුන්ගෙන් වන්නා වූ විවිධ වූ කර්තව්‍යන්ගේ බල ප්‍රදේශය සමෘද්ධිමත් කිරීම අපගේ ඒකායන දීර්ඝකාලීන අභිප්‍රායයි.



මෙහෙවර

“ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආයතනික කටයුතු
නිසියාකාරව මෙහෙයවමින් ආදායම් එක්රැස්
කිරීම පානීය ජල සම්පාදනය පරිසර සෞඛ්‍ය
සනීපාරක්ෂාව හා ප්‍රජා සංවර්ධන කටයුතු
යටිතල පහසුකම් ඉහළ නැංවීම ආර්ථික
සංවර්ධන කටයුතු සියළු පාර්ශවයන්ගේ මනා
සහභාගිත්වයෙන් විනිවිධභාවය
පවත්වාගනිමින් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම ලෙස
ක්‍රියාවට නැංවීම”

අපගේ දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සමත් වන පියවරයන් ලෙස ආයතනික කටයුතු
නිවැරදිව හා කාර්යක්ෂම මෙන්ම ඵලදායී ලෙස මෙහෙයවීම මගින් ස්වයංඋත්පාදිත හා
ව්‍යවස්ථාපිත ආදායම් නිසියාකාරව රැස් කිරීම තුළින් බල ප්‍රදේශයේ රැස්කරගන්නා
ජනතාවගේ අරමුදල් නිසි පිළිවෙලට නැවත ඔවුනටම ලබාදෙනු වස් පිරිසිදු පානීය ජලය
සම්පාදනය කිරීම පරිසර ආරක්ෂණ ක්‍රමවේද නියාමනය මහජන සෞඛ්‍ය වැඩසටහන්
පැවැත්වීම හා සංවිධානය සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වල ගුණත්වය වැඩිදියුණු කිරීම බල
ප්‍රදේශයේ ප්‍රජා සංවර්ධනය ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාව ආදී සමාජීය කාරණා හා භෞතික
යටිතල පහසුකම් මගින් මහජන උපයෝගිතා සේවා සිදු කිරීම බල ප්‍රදේශයේ ආර්ථික
යහපැවැත්ම ඇති කිරීම හා ඒ සඳහා සමාජයේ සියළුම පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගිත්වය
මැදිහත්ව ඇතිකර ගැනීම හා එම කර්තව්‍යන් විනිවිධව සිදුකිරීමෙන් අනාගත දැක්ම වෙත
පියනැගීමට අවශ්‍ය සැලසුම මේ තුළ අන්තර්ගත වේ.

වටිනාකම්

අවංකඛව

නොවිවිශාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරීන්ගේ අවංකභාවය, උසස් චරිතචක්භාවය හා සෘජු ප්‍රතිපත්ති පවත්වාගෙන යාම.

විනිවිධභාවය

සියලුම කටයුතුවලදී නොවිවිශාගම ප්‍රාදේශීය සභාව හා එහි නිලධාරීන් සත්‍යවාදී ලෙස, සාධාරණ ලෙස හා විවෘත ලෙස ක්‍රියාකරන බව සෘජු ප්‍රතිපත්ති පවත්වාගෙන යාම.

විවෘතභාවය

නොවිවිශාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරීන් කිසිවක් නොසඟවා කථාකරන බව සහ ක්‍රියාකරන බව හා සෘජු ප්‍රතිපත්ති පවත්වාගෙන යාම.

කැපවීම

නොවිවිශාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කටයුතුවලදී එහි දැක්මට හා මෙහෙවර ප්‍රකාශයට, අපේක්ෂා සහ අරමුණුවලට එකඟව ක්‍රියාකිරීම සහ ඉදිරිපත්වන ගැටළු හා අභියෝගවලට නොපසුබටව මුහුණ දීම.

වගකීමට ඇති බැඳීම

රාජකාරී කටයුතු වලදී නොවිවිශාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරීන් සදාචාරාත්මකව වගකීමට බැඳී සිටීම.

වගවීම

නොවිවිශාගම ප්‍රාදේශීය සභාව සහ එහි නිලධාරීන් තමන්ගේ සියලු කටයුතු පිළිබඳව වගවීම, ඒ කටයුතුවල වගකීම්වලට බැඳීම, තමන්කරන කටයුතුවල ප්‍රතිඵල විනිවිද පෙනෙන ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.

අපක්ෂපාතීත්වය

නොවිවිශාගම ප්‍රාදේශීය සභාව හා එහි නිලධාරීන් එක් පුද්ගලයෙකු හෝ පුද්ගල කණ්ඩායමක් හා බැඳී නොසිටීම හා එවැනි බලපෑම්වලට ගොදුරු නොවීම, පාර්ශ්වයන් නොගැනීම ප්‍රතිපත්ති පවත්වාගෙන යාම.

අරමුණු

- ආදායම් එක්රැස් කරමින් මහජනතාවගේ පොදු උපයෝගීතා සේවාවන් සැපයීමට කටයුතු කිරීම.
- සියළු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහයෝගය ඇතිව තිරසර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම.
- අනලස්ව නිවැරදිභාවයෙන් යුතුව කාර්යක්ෂමව මනා සේවාවක් ජනතාවට ලබා දීම.
- බල ප්‍රදේශයේ මහජන කටයුතු, පොදු උපයෝගීතා සේවා කටයුතු, මංමාවත් සංවර්ධන කටයුතු මනාව ඉටු කිරීම.
- බල ප්‍රදේශයේ සුභ සාධන සේවා කටයුතු හා පරිසර ආරක්ෂණ කටයුතු විධිමත්ව හා ඵලදායීව සිදු කිරීම.
- මනා පාලනයක් පවත්වාගෙන යාම.

GOALS

ප්‍රධාන කාර්යයන්

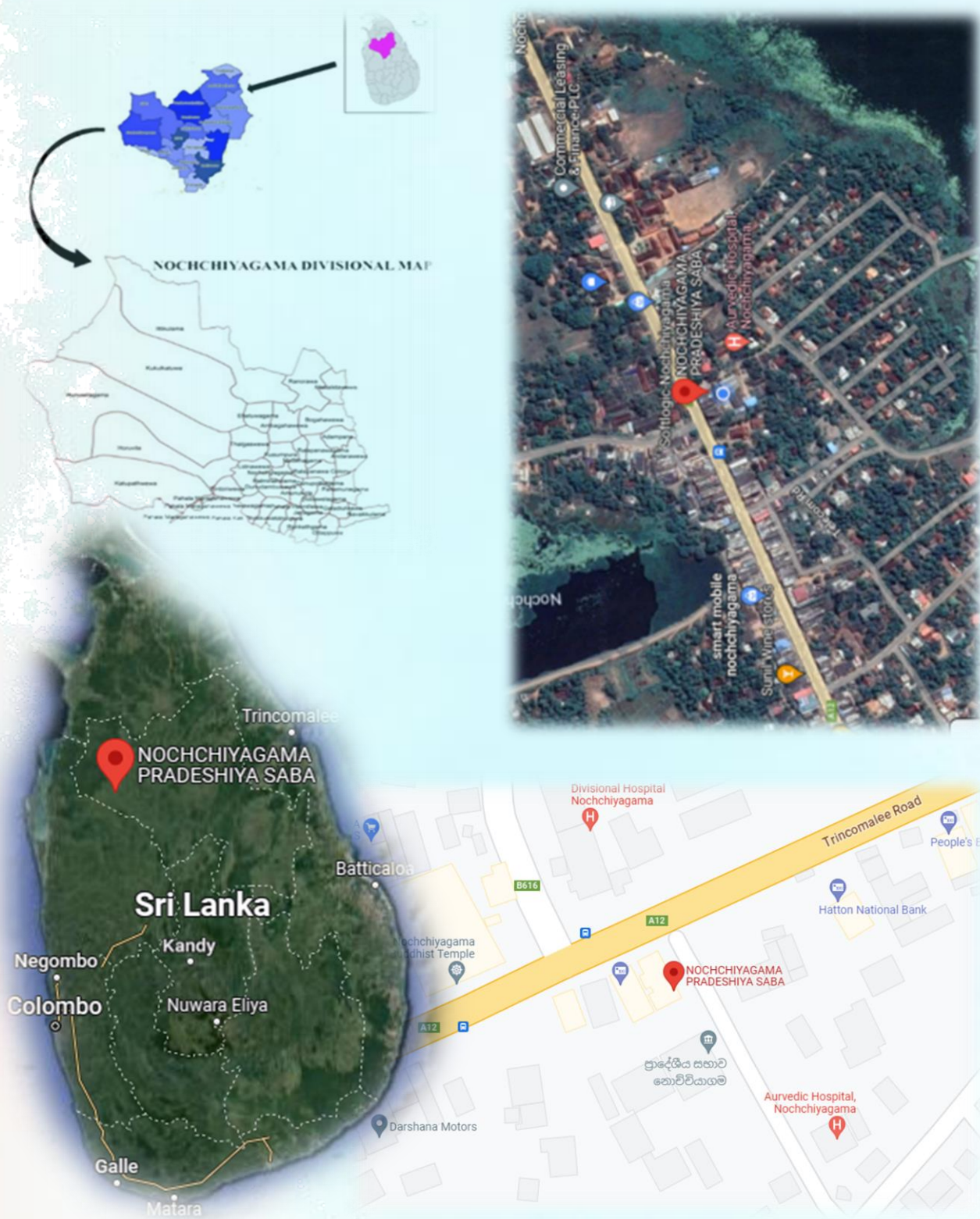
බල ප්‍රදේශයේ,

- ☒ මහජන සෞඛ්‍ය කටයුතු
- ☒ පොදු උපයෝගීතා සේවා කටයුතු
- ☒ මංමාවත් සංවර්ධන කටයුතු
- ☐ සුබසාධන කටයුතු
- ☐ පරිසර ආරක්ෂණ කටයුතු



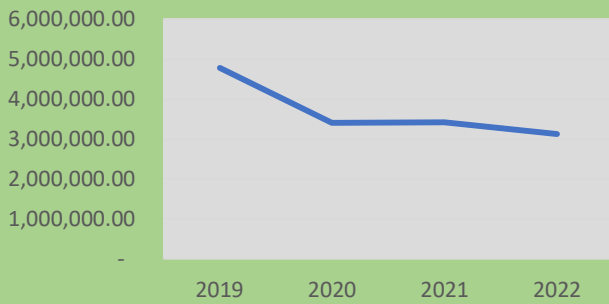
බල ප්‍රදේශය හඳුනාගැනීම

නොච්චියාගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සිතියම

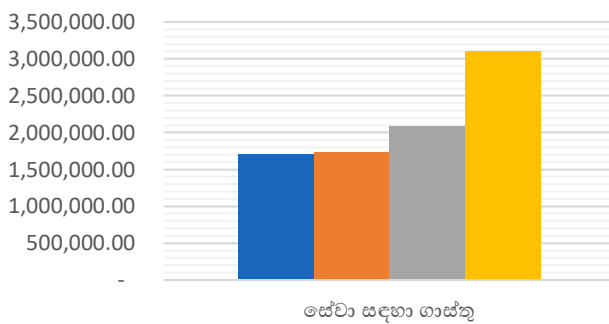
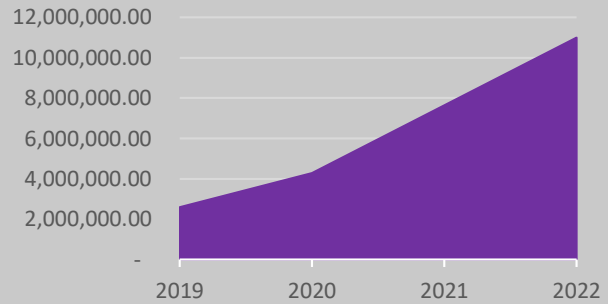


විශේෂ මූල්‍ය තොරතුරු

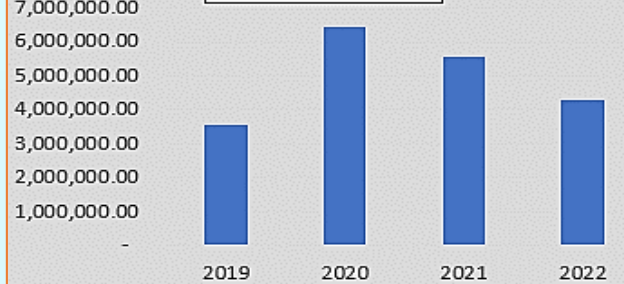
වරිපනම් හා බදු



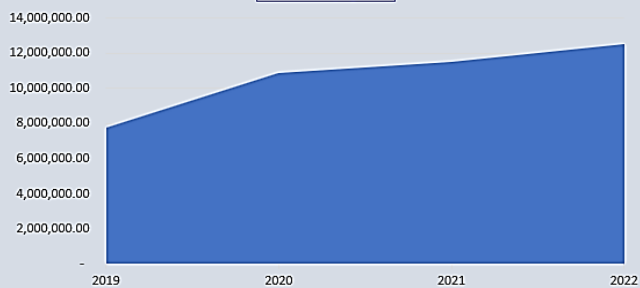
කුලී ආදායම්



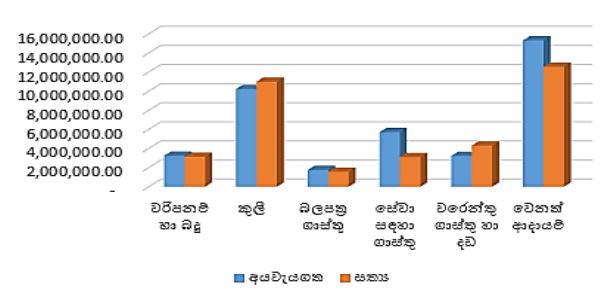
වරෙන්කු ගාස්තු හා දඩ



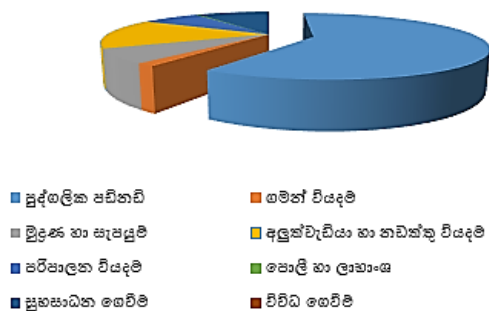
වෙනත් ආදායම්



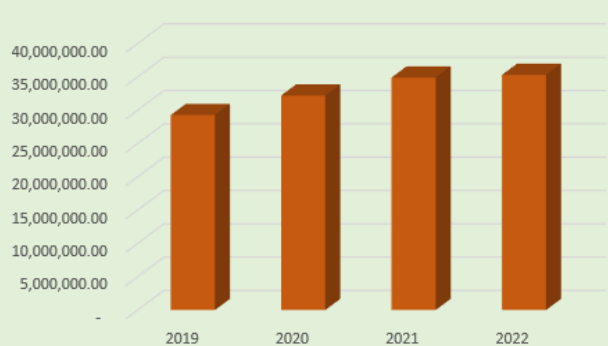
2022 වර්ෂයේ ස්වයං උත්පාදන ආදායම්

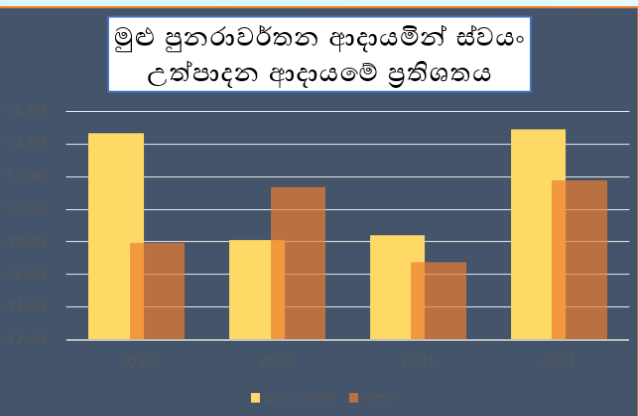
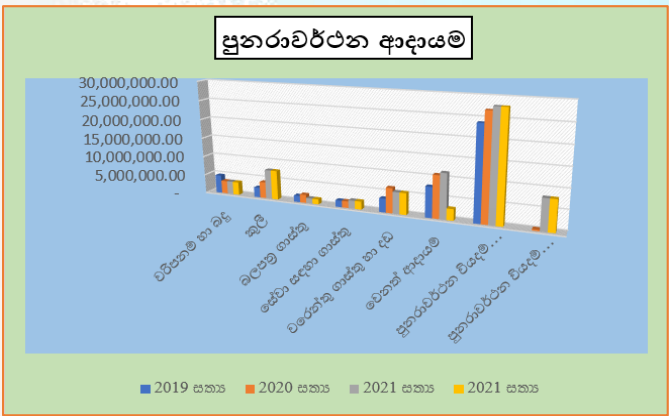
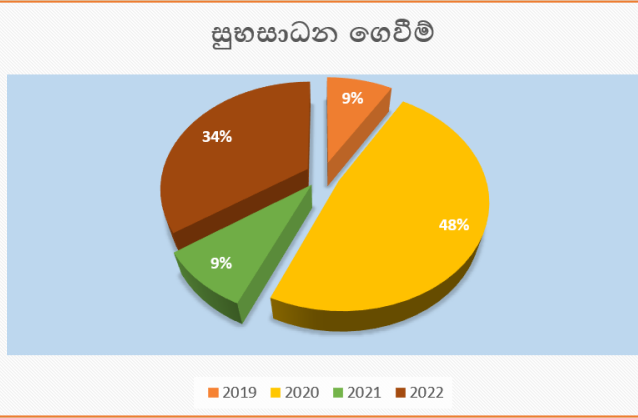
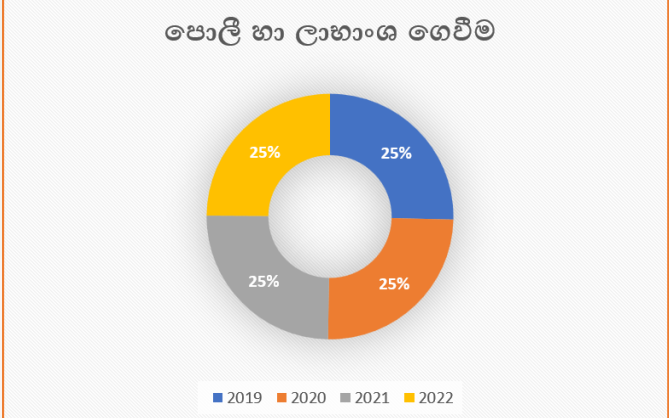
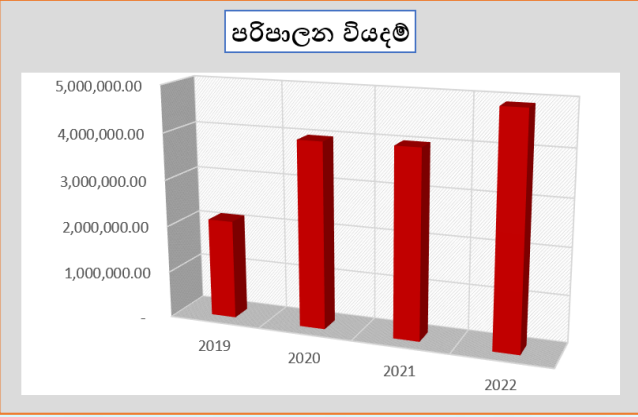
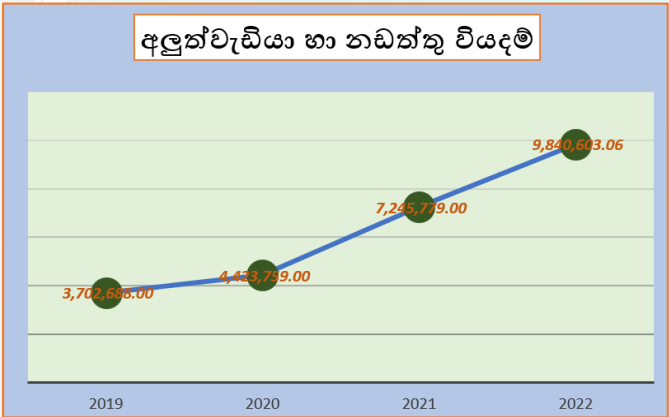
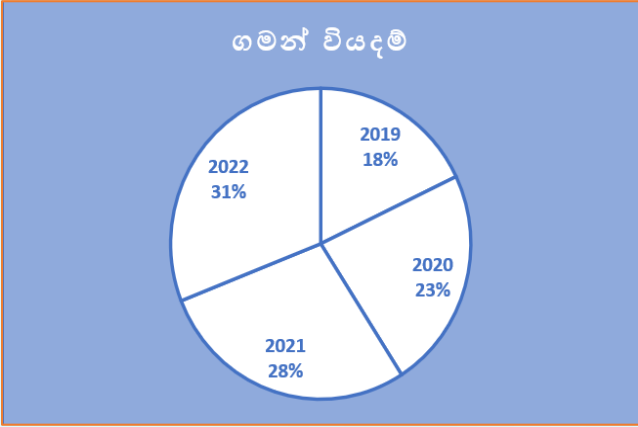
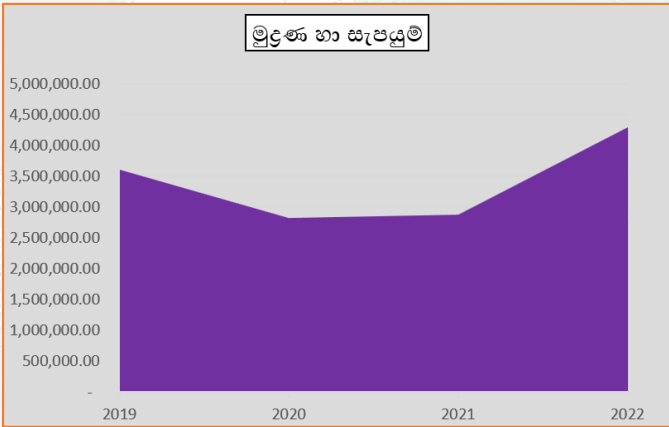


2022 වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වියදම්

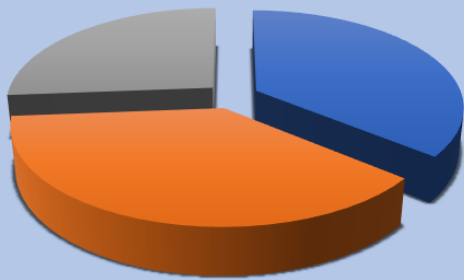


පුද්ගලික පඩිනඩි



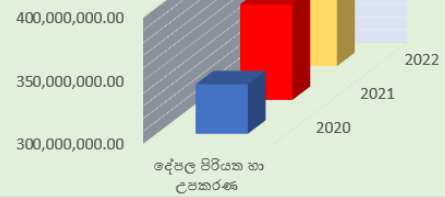


ජංගම වත්කම්



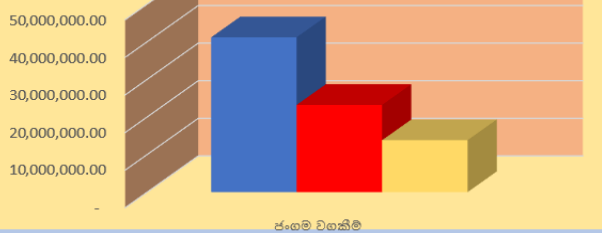
■ 2020 ■ 2021 ■ 2022

දේපල පිරිසක හා උපකරණ



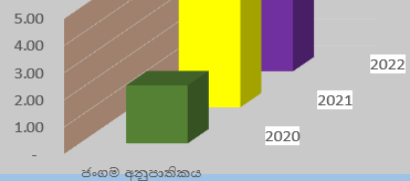
■ 2020 ■ 2021 ■ 2022

ජංගම වගකීම්



■ 2020 ■ 2021 ■ 2022

ජංගම අනුපාතිකය



■ 2020 ■ 2021 ■ 2022



විශේෂ මූල්‍ය තොරතුරු

	2019		2020		2021		2022	
	අයවැයගත	සහය	අයවැයගත	සහය	අයවැයගත	සහය	අයවැයගත	සහය
වර්ෂාංශික හා බැඳී	3,524,984.00	4,779,788.10	3,488,463.48	3,409,718.00	3,284,550.00	3,416,056.00	3,244,500.00	3,126,028.97
කළී	7,583,197.00	2,590,724.96	6,445,714.00	4,269,890.00	6,148,852.00	7,649,262.00	10,224,137.00	10,993,109.96
බලපත්‍ර ගාස්තු	1,755,750.00	1,649,516.00	1,923,575.00	2,129,491.00	2,048,000.00	1,339,758.00	1,750,000.00	1,567,066.74
සේවා සඳහා ගාස්තු	6,301,775.00	1,697,366.00	3,118,475.00	1,725,826.00	2,695,140.00	2,088,807.00	5,703,700.00	3,094,817.50
වරෙන්දු ගාස්තු හා අඩු	4,090,000.00	3,550,455.00	4,142,500.00	6,431,518.53	4,160,000.00	5,561,403.00	3,220,000.00	4,305,834.63
වෙනත් ආදායම්	13,782,606.00	7,801,972.00	12,253,108.00	10,856,231.00	13,691,960.00	11,524,475.00	15,315,320.00	12,553,826.20
පුනරාවර්ධන වියදම් සඳහා රජයේ පැවරුම්	30,705,540.00	23,977,279.81	33,814,336.00	26,953,551.00	34,115,840.00	27,927,377.00	32,373,380.00	33,195,510.28
පුනරාවර්ධන වියදම් සඳහා රජයේ පැවරුම් (වැටුප් හැර)				350,000.00		8,032,839.00		
මුළු පුනරාවර්ධන ආදායම්	67,743,852.00	46,047,101.87	65,186,171.48	56,126,225.53	66,144,342.00	67,539,977.00	71,831,037.00	68,836,194.28
සාමාන්‍ය ආධාර	11,000,000.00	39,204,911.00	11,000,000.00	29,578,136.73	55,651,000.00	50,144,423.00	36,500,000.00	8,164,660.32
වියදම් විස්තරය	අයවැයගත	සහය	අයවැයගත	සහය	අයවැයගත	සහය	අයවැයගත	සහය
පුද්ගලික පතිනති	37,052,732.40	29,267,101.00	40,074,079.48	32,201,371.00	42,060,267.00	34,888,150.00	41,467,836.00	35,290,519.60
ගමන් වියදම්	740,000.00	500,490.00	910,800.00	644,868.00	1,132,860.00	785,283.00	1,057,200.00	866,665.00
මුද්‍රණ හා සැපයුම්	5,871,709.97	3,608,894.00	3,327,045.00	2,818,084.68	4,462,033.00	2,877,284.00	4,883,673.00	4,287,386.50
අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම්	4,623,000.00	3,702,688.00	6,773,000.00	4,423,759.00	9,825,000.00	7,245,779.00	10,855,000.00	9,840,603.06
පරිසරය වියදම්	4,543,260.00	2,120,634.00	4,518,792.25	3,976,167.00	3,373,268.00	4,001,264.00	5,051,856.00	4,897,584.67
සොලී හා ලාභාංශ	970,119.80	250,645.00	220,679.28	245,472.00	245,472.00	245,472.00	245,472.00	245,472.00
සහසාධන ගෙවීම්	2,755,000.00	155,839.00	3,695,000.00	861,950.00	4,610,000.00	159,025.00	6,335,000.00	620,037.50
විවිධ ගෙවීම්	735,414.76	504,000.00	754,192.00		385,000.00		10,000.00	158,123.28
මුළු පුනරාවර්ධන වියදම්	57,291,236.93	40,110,291.00	60,273,588.01	45,171,671.68	66,093,900.00	50,202,257.00	69,906,037.00	56,206,391.61
සාමාන්‍ය වියදම්	17,561,216.00	41,460,393.12	12,425,000.00	26,414,727.00	55,651,000.00	46,068,895.00	36,500,000.00	27,982,235.97
දිගුකාලීන ණය ගෙවීම්	3,891,399.07	3,891,399.07	3,486,827.47	3,311,893.00	-	-	-	-
මුළු සාමාන්‍ය වියදම්	21,452,615.07	45,351,792.19	15,911,827.47	29,726,620.00	55,651,000.00	46,068,895.00	36,500,000.00	27,982,235.97

සුවිශේෂී මං සලකුණු

2013 වර්ෂය

උතුරු මැද පළාතේ, පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළාත් පාලන ආයතනවල කාර්යයසාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා වාර්ෂිකව පවත්වන ලද කාර්යයසාධන තරඟයෙන් 2012 වර්ෂයේ ඇගයීම සඳහා පළාතේ සියළු පළාත් පාලන ආයතන අතුරින් නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවට දෙවන ස්ථානය හිමිකර ගැනීමට හැකියාව ලැබිණි. මනා නායකත්වය, කාර්යක්ෂමතාවය, සඵලදායී වැඩ බෙදීම ආදී කාරණා මෙන්ම අනුකූලතාවය, 55 සංකල්පය ආදී නිර්ණායක රාශියක් අතුරින් පළාතේ අනෙක් ප්‍රාදේශීය සභා අතුරින් දෙවන ස්ථානය හිමිකර ගැනීම මෙම වර්ෂයේ ලැබූ සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි.

2014 වර්ෂය

2014 වර්ෂයේ දීද 2013 වර්ෂය සඳහා උතුරුමැද පළාතේ පළාත් පාලන ආයතන අතර කාර්යයසාධන තරඟයෙන් ප්‍රථම ස්ථානය හිමිකර ගැනීමට හැකියාව ලැබුණි. පෙර වර්ෂයේ දෙවන ස්ථානය හිමිකර ගැනීමත් සමඟ ප්‍රථම ස්ථානය එම වර්ෂයේ අභිමිච්ඡම හේතුවූ සාධක පිළිබඳව වැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් එම අඩුපාඩු සකසා ගැනීමෙන් අනතුරුව මනා කැපවීමකින් මෙම ජයග්‍රහණය නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව ලබාගැනීමට සමත් විය.

2015 වර්ෂය

ජයග්‍රහණය නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවට කාලයක් තිස්සේ පැවතුන අඩුපාඩුවක් වූයේ විදිමත් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් නොමැති වීමයි. එම නිසා කාර්යාල කටයුතු නිසි ආකාරයට විධිමත්ව සිදුකර ගෙන යෑමේ අපහසුතාවය නිසා කාර්යය මණ්ඩලයන් සේවාවලාභීන් දැඩි අපහසුතාවයට පත්විය. පෙර වර්ෂවල පැවති කාර්යයසාධන තරඟවලින් ලත් ජයග්‍රහණත් සමඟ ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන වලින් නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකරවා ඉදිරිපස හා පිටුපස කාර්යාල ලෙස විධිමත් ආකාරයෙන් සේවාවලාභීන්ගේ සේවාවන් විදිමත් ආකාරයට කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව ලබාදීමටත්, කාර්යය මණ්ඩලයේ කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව ලබාගැනීමටත් මේ තුළින් හැකියාව ලැබුණු අතර මෙය අප ලද සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි.

2016 වර්ෂය

උතුරු නැගෙනහිර ප්‍රදේශයන් වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (NELSHIP) යටතේ තෝරාගත් පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවට ව්‍යාපෘති 03 ක් සඳහා අරමුදල් හිමිවිය. ඒ අනුව රු.මි.30 ක වියදමින් ඉහලවැටියාව ජල ව්‍යාපෘතිය වැඩිදියුණු කිරීමත්, රු.මි.12 ක වියදමින් නොවිවියාගම සතිපොළ නවීකරණයත්, රු.මි.08 ක වියදමින් නොවිවියාගම හල්මිල්ලකුලම ලිට්ල් කිඩ්ස් දිවා සුදකුම් මධ්‍යස්ථානය ආරම්භ කිරීමට හැකියාව ලැබුණි. එය 2016 වර්ෂයේ නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවට සුවිශේෂී සංධිස්ථානයකි.

2017 වර්ෂය

ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය මගින් ක්‍රියාත්මක කළ ජාතික කියවීමේ මාසය සැමරීම සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා කියවීමේ පුරුදු ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා කරන ලද දායකත්වය වෙනුවෙන් උතුරු මැද පළාතෙන් නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් ක්‍රියාත්මක නොවිවියාගම මහජන පුස්තකාලය සඳහා ජයග්‍රහණ, සම්මාන හා ඊට අදාල සහතික පිරිනමන ලදී.

2018 වර්ෂය

උතුරු මැද පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ක්‍රියාත්මක පුස්තකාල අතර උතුරු මැද පළාතේ පුස්තකාල සංරක්ෂණය සඳහා හොඳම පුස්තකාලය තේරීමේ තරඟයෙන් නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහජන පුස්තකාලයට ප්‍රථම ස්ථානය හිමිකර ගැනීමට හැකියාව ලැබුණි.

2019 වර්ෂය

උතුරු මැද පළාතේ සභා ආධාර මත 2019 සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය මත රු.ලක්ෂ 64 ක වියදමින් බල ප්‍රදේශයේ මාර්ග 07ක් සංවර්ධනය කිරීම හා එම ව්‍යාපෘතියේම ප්‍රතිපාදන මත හොරුවිල හා කුකුල්කටුව ජල ව්‍යාපෘති දෙක සඳහා රු.ලක්ෂ 30 බැගින් එම ව්‍යාපෘතිවල ධාරිතාවය වැඩිකිරීමට ව්‍යාපෘති 02 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. තවද රු.ලක්ෂ 24 ක වියදමින් දීර්ඝකාලීනව අවශ්‍යතාවයක්ව පැවති නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් ක්‍රියාත්මක කළාඔය විශාකා පෙර පාසල සඳහා නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම ආදී බල ප්‍රදේශයට අත්‍යාවශ්‍ය සංවර්ධන කටයුතු කිහිපයක් ඉටුකර ගැනීමට හැකිවීම සුවිශේෂී විය.

2020 වර්ෂය

බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවට පෝෂ්‍යදායී දේශීය ආහාර රටාවට හුරු කිරීමේ අරමුණින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ උසාවි දඩ ආදායමින් රු.ලක්ෂ 30 ක ඇස්තමේන්තුගත වියදමින් හෙළ බොජුන්හලක් නොවිවියාගම දුනුදඹුවැව නිදහස් උද්‍යානයේ ඉදිකිරීමට හැකියාව ලැබිණි.

2021 වර්ෂය

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහයක ව්‍යාපෘතිය යටතේ (LDSP) ආරම්භ කරන ලද පළමු උප ව්‍යාපෘතිය වන අඹගවැව-කුඩාවැව කුකුල්කටුව මාර්ගය කිලෝමීටර 01 ක් තාර දමා ප්‍රතිසංස්කරණය කර ජනතා අයිතියට පත්කිරීමට හැකියාව ලැබිණි. බල ප්‍රදේශයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය යටතේ මෙම මාර්ගය ප්‍රාදේශීය සභාවට ඉතා වැදගත් වේ.

2022 වර්ෂය

2022 වර්ෂය නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව ජයග්‍රහණ රැසක් අත්පත් කර ගත් වර්ෂයකි. එහි පළමුවැන්න ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය මගින් වාර්ෂිකව පවත්වන රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රශස්ථ ගිණුම් වාර්තා හා කාර්යය සාධන වාර්තා තරඟාවලියේ ප්‍රාදේශීය සභා අංශයෙන් නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව ඉදිරිපත් කළ වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා දෙවන ස්ථානය (Silver Award) ලබා ගැනීමට හැකියාව ලැබුණි. නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභා ඉතිහාසය ප්‍රථම වතාවට ලබාගත් මෙම සම්මානය ප්‍රාදේශීය සභාව ලත් සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි.

ජයග්‍රහණ



සභාපතිතුමාගේ ප්‍රකාශය



**“අනලස්ව හා නිවැරදිභාවයෙන් යුතුව
කාර්යක්ෂම මනා සේවාවක් ජනතාවට ලබා
දීමත් සියළු පාර්ශවකරුවන්ගේ සහයෝගය
ඇතිව තිරසර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමත්
මනා පාලනයක් පවත්වා ගැනීමත් අරමුණු
වේ”**

නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් 2022 වසරේ ඉටුකරන ලද කාර්යයන්වල ප්‍රගතිය ඇතුළත් කාර්ය සාධන වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කර ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම සතුටට කරුණකි.

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතට අනුව බල ප්‍රදේශයේ මහජන සෞඛ්‍ය පොදු උපයෝගීතා සේවාවන්ට හා ජනතාවගේ සුඛ විචරණය, පහසුව හා සුභ සාධනය ඇතුළු සියළු පහසුකම් ආරක්ෂා කිරීමට සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීමටත් අදාළ සියළු කටයුතු විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම සහ පරිපාලනය කිරීම ප්‍රධාන කාර්යයක් බවට නියම කර ඇත. 2022 වර්ෂය දෙස ආපසු හැරී බලන කළ ප්‍රදේශයේ ජනතාවට ඔවුන්ගෙන් උපයා ගන්නා බදු මුදල් පෙරළා ඔවුන්ට ලබා දීමේ අරමුණ පෙරදැරි කරගෙන ප්‍රාදේශීය මාර්ග සංවර්ධනයට ප්‍රදේශයේ ජනතාවට පානීය ජලය සැපයීමට හා නගරය වීදි පහන් යොදා ආලෝකමත් කිරීමට හා නගර අලංකරණය හා සනීපාරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට බල ප්‍රදේශයේ අනෙකුත් කොට්ඨාසවල එම කොට්ඨාස හිමි ප්‍රාදේශීය සභා සහිතයින් එම කොට්ඨාසවල මාර්ග සංවර්ධනයට හා ගම්මානවල ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල වීදි පහන් යොදා ආලෝකමත් කිරීමටත් ප්‍රදේශයේ ස්වේච්ඡා සංවිධානවලට අවශ්‍ය පහසුකම් යම් තරමකින් හෝ සපයමින් තවද අඩු අදායම්ලාභීන් සඳහා පහසුකම් සපයා දෙමින් සැලකිය යුතු සේවාවන් ඉටු කිරීමට ලැබීම පිළිබඳව නිහඬව සතුටු වෙමි.

එසේම නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාලීය කටයුතු මනාව කළමනාකරණය කර ගනිමින් රජයේ පවතින

නීති රීති රෙගුලාසි පනත් මූල්‍ය රෙගුලාසි හා පළාත් පාලන රීති වලට අනුගතවෙමින් ක්‍රමවේදයන් සකස් කොට සියළු කටයුතු අධීක්ෂණය කරමින් පරිපාලනමය කටයුතු කරගෙන යෑමට හැකි වීම පිළිබඳව සතුටු වෙමි.

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සභායක ව්‍යාපෘතිය හරහා ලෝක බැංකුව හා යුරෝපා හවුලේ මූල්‍යමය ආධාර මත ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති මගින් කටුපත්වැව ගම්මානය ආවරණය වන පරිදි ජල ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කිරීමට හැකි වීම සම්බන්ධයෙන් අතිශයින් සතුටු වෙමි. මීට අමතරව එකී ව්‍යාපෘතියෙහි කාර්යසාධන අරමුදල් (PT-01)-01 අත්තිකාරම් මුදල යටතේ සිදු කළ ව්‍යාපෘතික් ලෙස නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීම් ශාලාව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සිදු කිරීමද, කාර්යසාධන අරමුදල් (PT-1) දෙවන අත්තිකාරම් මුදල යටතේ වර්තමානයේදී ගෝලීය වශයෙන් මුහුණ දෙනු ලබන බලශක්ති අර්බුදයට විසදුමක් ලෙස මෙම සූර්යය බලශක්ති පැනල සවි කිරීමට හැකි වීම සම්බන්ධයෙන්ද මා හට ඇත්තේ විශාල ආඩම්බරයකි.

එමෙන්ම පළාත් පාලන ධාරිතා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (CDLG PROJECT) හා එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන (UNDP) යටතේ බ්‍රේල් ක්‍රමය මගින් AUDIO BOOK ශ්‍රවණය කිරීමේ පහසුකම නොවිටියාගම ප්‍රදේශයේ දෘශ්‍යබාධිත පුද්ගලයන්ට ලබා දීමට හැකියාව ලැබුණු අතර කාන්තා මන්ත්‍රීවරියන් සවිබල ගැන්වීම හා ධාරිතා සංවර්ධනය ව්‍යාපෘතිය යටතේ බල ප්‍රදේශය තුළ ආර්ථික අපහසුතාවයෙන් පෙළෙන පවුල් ඒකක 50 ක් සඳහා පෝෂණ අවශ්‍යතාව සපුරාලීමට නිදැලි කිකිළි පාලනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් දියත් කිරීමට ද හැකි විය.

මීට අමතරව දේශීය අධාර යටතේ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය වෙතින් ලබා දුන් පරිසනක මෘදුකාංග සහ උපාංග යොදා ගනිමින් ඩිජිටල් තාක්ෂණවේදය භාවිතා කරමින් පුස්තකාල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමද 2022 වර්ෂයේ හැකියාව ලැබුණි.

නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් අනලස්ව හා නිවැරදිභාවයෙන් යුතුව කාර්යක්ෂම මනා සේවාවක් ජනතාවට ලබා දීමත් සියළු පාර්ශවකරුවන්ගේ සහයෝගය ඇතිව තිරසර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමත් මනා පාලනයක් පවත්වා ගැනීමත් අරමුණු වේ.

මෙම අරමුණු ඔස්සේ යමින් 2023 වර්ෂය තුළ වඩා එලදායි සේවාවන් බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවට සපයමින් ආයතනයේ ඉදිරි දැක්ම වන “තෘප්තිමත් ජනතාවක්- සමෘද්ධිමත් බල ප්‍රදේශයක්” යන්න සාර්ථක කර ගැනීමට උනන්දු වන අතර ඔබ සැමට සුභ අනාගතයක් වේවා! යි ප්‍රාර්ථනා කරමි.

ආර්. බී. ගුණරත්න
සභාපති

නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව
නොවිටියාගම

ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරියාගේ ප්‍රකාශය



“සියළු කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ දී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ ප්‍රතිපාදන ද අනෙකුත් ආනුෂංගික නීති හා පනත්, මුදල් හා රෙගුලාසි හා පළාත් පාලන රීතිවලට අනුගත වෙමින් මූල්‍ය, මෙහෙයුම් හා පරිපාලන කටයුතු මනාව කළමනාකරණය කර ගනිමින් හා සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමෙන් මනා පාලනයකින් යුතුව ආයතනික කටයුතු සාමූහිකව මෙහෙයවීමට බලාපොරොත්තු වෙමි”

නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් ලෙස 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාවෙන් ඔබ වෙත පණිවිඩයක් ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම භාග්‍යයක් කොට සලකමි.

ආයතනික කටයුතු හා පරිපාලන කටයුතු පවත්වාගෙන යමින් නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ වත්මන් ලේකම්වරිය ලෙසත් ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරියා ලෙසත් 2022 මූල්‍ය වර්ෂයට පෙර 2021 වර්ෂය දෙස ආපසු හැරී බලන කළ එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කළ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව විගණකාධිපතිවරයා විසින් තත්වාගණනය කළ මතයක් ඉදිරිපත් කර ඇත. එම ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මතයට අනුව විගණකාධිපතිවරයා එකඟ නොවූ කාර්යයන් කෙරෙහි මෙවර මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේ දී අප විසින් ඉතා වැඩි සැලකිල්ලක් යොමු කරමින් 2022.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට උත්සුක වුනෙමු.

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන මත 2022 වර්ෂයේ දී ගරු සභාපතිතුමන් ප්‍රමුඛ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලය හා ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යය මණ්ඩලය සමඟ එක්ව අත්වැල් බැඳ ගනිමින් ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සුබ විභරණයට හා සුභ සාධනයට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම හා එම කටයුතු පරිපාලනය කිරීමට හා ආයතන කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායී මට්ටමින් පවත්වාගෙන යෑමට වෙහෙසෙමි.

රාජ්‍ය ආයතනයක් ලෙස, බල ප්‍රදේශයේ ජනතාව පුනර්ජනනීය බල ශක්ති ප්‍රභවයන් කෙරෙහි යොමු කිරීමේ අරමුණින් හා විදුලි අර්බුදයට පිළියමක් ලෙස සභා පරිශ්‍රයේ සූර්ය විදුලි බල පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමටත්, ප්‍රජාවට වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීමේ අරමුණින් කාර්යාල ස්වයංක්‍රීයකරණය කිරීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදු කිරීමටත් මෙම වර්ෂයේ දී හැකියාව ලැබුණි.

එමෙන්ම 2022 වර්ෂයේ රටේ පැවති අයහපත් ආර්ථික තත්ත්වය හමුවේ උද්දමනය ඉහළ යාමත් භාණ්ඩ හා සේවාවන්වල මිල සිසුයෙන් ඉහළ යාමත් සිදු වූ නමුදු එකී අභියෝගාත්මක තත්ත්වයන්ට ඉතා සාර්ථකව මුහුණ දෙමින්, අප ප්‍රාදේශීය සභාවක් ලෙස සපයනු ලබන සේවාවන්වල මිල ගනන් නොවෙනස්ව පවත්වා ගනිමින් ජනතාවට සහනයකිලි සේවාවක් ලබා දීමට හැකියාව ලැබුණි.

තවද තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස, ජල දූෂකරණවයෙන් පෙළෙන කටුපත්වැව ගම්මානයේ ජනතාව වෙනුවෙන් ලෝක බැංකු අධාර මත ජල ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කිරීමට හැකි වීමද ප්‍රදේශයේ පෝෂණ අවශ්‍යතා සපුරා ලීමේ එක් පියවරක් ලෙස ප්‍රජා මණ්ඩල පහක සාමාජිකයින් පනස් දෙනෙකු නිදැළි කිකිළි පාලනය සඳහා යොමු කිරීමට හැකිවීම ද රාජ්‍ය ආයතනයක් ලෙස අප ලැබූ භාග්‍යයක් කොට සලකමි.

“මෙම සියළු කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ දී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ ප්‍රතිපාදන ද අනෙකුත් ආනුෂංගික නීති හා පනත්, මුදල් හා රෙගුලාසි හා පළාත් පාලන රීතිවලට අනුගත වෙමින් මූල්‍ය, මෙහෙයුම් හා පරිපාලන කටයුතු මනාව කළමනාකරණය කර ගනිමින් හා සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමෙන් මනා පාලනයකින් යුතුව ආයතනික කටයුතු සාමූහිකව මෙහෙයවීමට බලාපොරොත්තු වෙමි”

අවසාන වශයෙන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පරිශීලනය කරන පිරිස් වෙත අවබෝධ කර ගත හැකි මට්ටමට සකස් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයක් හා කාර්යය සාධන වාර්තාවක් සකස් කිරීම සඳහා සභාය වූ නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු සභාපතිතුමා ප්‍රමුඛ ගරු මහා සභාව හා නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය මණ්ඩලය වෙත මාගේ කෘතඥතාවය පළ කරන අතර ඔබ සැමට සුභාශීසන පළකර සිටිමි.

එස්.ඩී.ටී.යු.ධර්මරානි
ලේකම්
නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව
නොවිටියාගම

අභ්‍යන්තර විගණකගේ ප්‍රකාශය

ආයතනික මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා අගය එකතු කිරීම හා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නිර්මාණය වූ ස්වාධීන, විෂයගත සහතික වීමකින් යුතු උපදේශාත්මක කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහාත්, ක්‍රමානුකූල ප්‍රවේශයක් තුළින් අවදානම් කළමණාකරණය සහ පාලන ක්‍රියාවලියේ සඵලදායීත්වය වැඩි දියුණු කිරීම ඇහැයීම හරහා ආයතනික අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහාත් 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(1) වන උප වගන්තිය හා උතුරු මැද පළාත් පාලන කොමසාරිස්ගේ 2015 මාර්තු 18 දිනැති අංක 04/2015 දරණ විනිවිදායන 06 වන ඡේදය ප්‍රකාරව නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී ලෙස මා පත් කර ඇත.

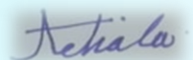
2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත, ප්‍රාදේශීය සභා පනත ඇතුළු පළාත් පාලන ආයතනවලට බලපාන පරිදි නිකුත් කර ඇති විනිවිදායන උපදෙස්, ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි, පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වූ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය ආදියට අනුකූලව හා සම්පත් නාස්තිය, සම්පත් උණ උපයෝජනය, අනවශ්‍ය වියදම් වළක්වමින් ආයතනයේ වත්කම්, සියලුම ආකාරයේ අලාභහානිවලින් ආරක්ෂා කර ගනිමින් ආයතනය ක්‍රියාත්මක වන්නේද යන්න සොයා බලා වාර්තා කිරීමත්, විශ්වාසනීයභාවයෙන් යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිවැරදි මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන තොරතුරු ආයතනයේ පවතින අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය මගින් නිවැරදිව සපයන්නේද යන්න සොයා බැලීමත් ඒ පිළිබඳ කරුණු කළමනාකාරිත්වය වෙත වාර්තා කිරීමත් අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී ලෙස මා හට පැවරුණු ප්‍රධාන කාර්යයභාරය වේ.

ඒ අනුව යමින් 2022 වර්ෂයෙහි බලපෑම් හෝ කොන්දේසිවලින් තොරව අපක්ෂපාතී හා මධ්‍යස්ථ අධ්‍යයනයන් සිදු කර නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කටයුතු පරීක්ෂාවට ලක් කරන ලදී. මෙහිදී ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමත වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, අයවැය ඇස්තමේන්තුව, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම, අයවැය යෝජනා සහ සංවර්ධන යෝජනා ආදියෙහි ක්‍රියාත්මකතාවය පිළිබඳව මෙන්ම මුදල් පොත, නිවාඩු ලේඛණය, පැමිණීමේ ලේඛණ, අත්තිකාරම් B ගිණුම, ණයගිම් ණයගැති ලේඛණ ආදි ලේඛණද පරීක්ෂාවට ලක් කරන ලදී. එකී අංශයන් පිළිබඳව පරීක්ෂාවට ලක් කර හෙළිකර ගන්නා ලද දුර්වලතාවන්, වැරදි හා වංචා පිළිබඳව ඉහළ කළමණාකාරිත්වය දැනුවත් කර ඉතා ඉක්මනින්

නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලද බැවින් 2022 වර්ෂයෙහි නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ වැරදි හා වංචා හා දුර්වලතාවයන් අවම කර ගැනීමට හැකියාව ලැබුණි. එමෙන්ම සැලකිය යුතු කාලයක් තිස්සේ අඩාලව පැවති අභ්‍යන්තර විගණන කළමණාකරන කමිටුව 2022 වර්ෂයේදී පැවැත්වීමට හැකියාව ලැබුණු අතර එය අප ආයතනයේ අභ්‍යන්තර කටයුතු විධිමත් කිරීමට හා ආයතනික සඵලදායීත්වය හා කළමණාකාරිත්වයට මහඟු පිටුවහලක් වූ බව සලකමි. මන්ද යත් එකී කමිටුව මගින් ලබාදෙන ලද නිර්දේශයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ දීර්ඝකාලීනව නොවෙනස්ව මතභේදයට තුඩු දුන් කරුණු කිපයක් නිවැරදි කර ගැනීමට හැකිවීමයි.

මා හට නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ අභ්‍යන්තර ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳව අධ්‍යයනය සිදු කර වාර්තා කිරීමේදී එකී කටයුතු අපක්ෂපාතීව හා මධ්‍යස්ථව සිදු කිරීමට නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිතුමා, ලේකම්තුමිය, ප්‍රධාන කළමණාකරන සේවා නිලධාරීතුමිය ඇතුලු කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනාගෙන් ලැබුණු සහයෝගය ඉතා අගය කොට සිහිපත් කරමි.

නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාව වැරදි වංචා වළක්වමින් අභ්‍යන්තර සෝදිසි හා පාලන ක්‍රමය, සැලැස්ම අතින් පමණක් නොව තත්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය අතින්ද සාර්ථක පළාත් පාලන ආයතනයක් බවට පත් කරමින් ආයතනයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය වැඩි දියුණු කිරීම හා එහි කාර්යසාධනය ඉහළ නංවා ගැනීමට හැකි වූ වර්ෂයක් ලෙස 2022 වර්ෂය හැඳින්වීමට හැකි අතර නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාව උතුරු මැද පළාතේ ආදර්ශමත් විශිෂ්ඨ සේවාවක් ලබාදෙන ආයතනයක් බවට පත් කරලීම අපගේ ඒකායන අරමුණ බව අවසන් වශයෙන් ප්‍රකාශ කරමි.



එන්.එම්.ඒ.දර්ශන
අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී
නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාව
නොවිවිධාගම

ආයතනික පැතිකඩ



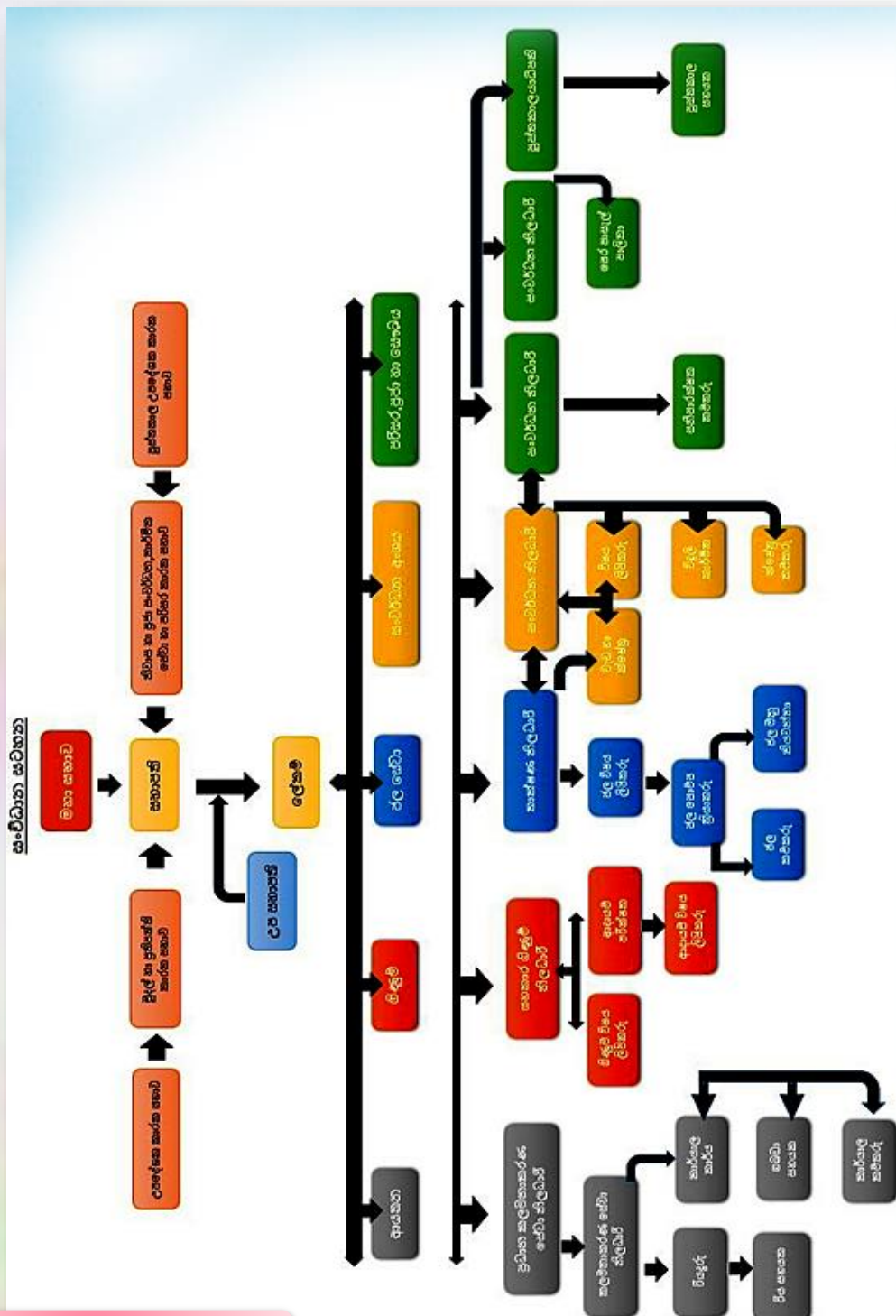
2.1 පාලන ව්‍යුහය.....	20
සංවිධාන සටහන.....	20
මහ සභාව.....	21
2.2 ආයතනික පාලන කමිටු හා කාරක සභා.....	22-25

පාලන ව්‍යුහය

සෑම රටකම පාහේ ජනතාවට සම්පත වූ පාලන ක්‍රමයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන්නේ පළාත් පාලනයයි. එහි සුවිශේෂී ලක්ෂණය වන්නේ නම් ජනතාවගේ එදිනෙදා ජීවිතය පහසු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු රාශියක් ජනතාව විසින්ම තෝරා පත්කරනු ලැබූ නියෝජිත මණ්ඩලයක මෙහෙයවීම

යටතේ ඉටු කිරීමයි. එනම් පළාත් පාලන ආයතනයක පාලන ක්‍රමය තුළ මහජන නියෝජිතයන් හා රාජ්‍ය නිලධාරීන් යන කොට්ඨාශ දෙකම පාලන කටයුතු සඳහා මැදිහත් වේ. නොවිච්ඡාදනම ප්‍රාදේශීය සභාවේ පාලන ව්‍යුහය සංවිධාන සටහන මගින් පෙන්වුම් කරයි.

සංවිධාන සටහන



මහ සභාව

නොවිච්ඡාදන ප්‍රාදේශීය සභාවේ අරමුණු සාර්ථකව ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සාමූහික ප්‍රතිපත්තිය තීරණ ගැනීමේ වගකීම පැවරී ඇත්තේ මහා සභාවටය. මහා සභාව විසින් සාමූහික තීරණ ගනු ලබන්නේ එහි රැස්වීම් වලදීය. එම රැස්වීම් මහා සභා රැස්වීම් ලෙස හඳුන්වනු ලබයි. එය ඊට අදාළ නීතිය මෙන්ම පරිපාලන රාමුවක් තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. ප්‍රාදේශීය සභාවක් සතුව පවතින අරමුදල සහ අරමුදල වේ. මෙම සභා අරමුදල පිළිබඳ විශදම් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දෙනු ලබනුයේ මහා සභාව විසිනි.

තෛතික තත්ත්වය

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහා සභාව පිහිටුවන ලදී. ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මහා සභා රැස්වීමේ මූලසූත්‍ර සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු නොමැති අවස්ථාවලදී උප සභාපතිවරයා විසින් දරනු ලබයි. සභාපතිවරයා සහ උප සභාපතිවරයා යන දෙදෙනාම නොමැති අවස්ථාවලදී පැමිණ සිටින සභිකයින් විසින් තමන් අතරින් එම රැස්වීමෙහි මූලසූත්‍ර දැරීම සඳහා සභිකයෙකු තෝරා පත් කරගනු ලැබේ. එමෙන්ම විශේෂ සභා රැස්වීමක් පැවැත්වීමේ දී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 11 වන වගන්තියෙන් සැලසී ඇති ප්‍රතිපාදන අනුව එවැනි අවස්ථාවක දී කටයුතු කරනු ලැබේ. ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 14 වන වගන්තියෙන් සැලසී ඇති ප්‍රතිපාදන අනුව නොවිච්ඡාදන ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලතල බහුතරය වෙත සතුටිය යුතු බව පිළිගනිමින් ඒ අනුව ද කටයුතු කරනු ලැබේ.

සංයුතිය

ගරු සභාපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුතුව උප සභාපති ඇතුළු සභිකවරුන් 23 දෙනෙකුගෙන් මහා සභාව ක්‍රියාත්මක වේ. කාන්තා සභිකයින් 5 දෙනෙකුද මෙයට ඇතුළත් වේ.

මහා සභා රැස්වීම්

ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 10 වන වගන්තියේ සිට 15 වන වගන්තිය දක්වා වූ තෛතික තත්ත්වයට අනුකූල වෙමින් නොවිච්ඡාදන ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහා සභා රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. තවද ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 15 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව නොවිච්ඡාදන ප්‍රාදේශීය සභාවේ රැස්වීම් වාර්තාවල වාර්තා සටහන් කර පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

2022 වර්ෂය තුළදී නොවිච්ඡාදන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මහා සභා රැස්වීම් 12ක් හා විශේෂ මහා සභා රැස්වීම් එකක් පවත්වන ලදී. ඒවායෙහි මහජන නියෝජිතයන්ගේ සහභාගිත්වය වඩා හොඳ මට්ටමක පැවතුණි. එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 92% කි. එමෙන්ම ජුනි හා ඔක්තෝබර් මාසවලදී සහභාගිත්වය 100% ලෙස පැවතුණි.

මාසය	සභාගී වූ සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	21
පෙබරවාරි	20
මාර්තු	21
අප්‍රේල්	21
මැයි	21
ජුනි	23
ජූලි	21
අගෝස්තු	21
සැප්තැම්බර්	21
ඔක්තෝබර්	23
නොවැම්බර්	20
දෙසැම්බර්	21



මහා සභාවේ අරමුණු, බලතල හා විෂය සීමා

නොවිච්ඡාදන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මහජනතාවගේ පොදු පහසුකම් සැපයීම හා ඔවුන්ගේ සුභ සාධනය සුබ විහරණය වෙනුවෙන් ප්‍රතිපත්තිය තීරණ ගැනීමක් ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ ලැබී ඇති ප්‍රතිපාදන මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය සඳහා යොමු වීම හා ආයතනික කටයුතු සඳහා සභා අරමුදල් යෙදවීම සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය ලබා දීමත් නොවිච්ඡාදන ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහා සභාව මගින් සිදු කරනු ලබයි.

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගනු ලැබූ සුවිශේෂී යෝජනා හා තීරණ

නොවිච්ඡාදන ප්‍රාදේශීය සභාවේ මස් කඩ මාළු කඩ වාර්ෂිකව බදු දීමේදී මහජන නියෝජිතයන්ගෙන් සැදුම්ලත් 5 දෙනෙකුගෙන් යුත් කමිටුවක් මගින් ඒ පිළිබඳව විධිමත්ව සොයා බැලීම සිදු කිරීමට තරන ලදී.

ආයතනික පාලන කමිටු හා කාරක සභා

කමිටු පැවැත්වීම

කාරක සභා නොහොත් කමිටු ක්‍රමය ශ්‍රී ලංකාවේ පළාත් පාලන ආයතන වල සාමූහික ප්‍රජාතන්ත්‍රීය තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියෙහි සුවිශේෂී වූ ලක්ෂණයකි. එය ලැබී ඇත්තේ බ්‍රිතාන්‍ය පාලන ක්‍රමය ඇසුරිනි. පළාත් පාලන ආයතන නියාමනය සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමේදී මැදිහත්වීමත්, පළාත් පාලන ආයතනවල කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු කිරීමට මැදිහත්වීමත් තුළින් පළාත් පාලන ආයතන හරහා සේවා ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය මහජනතාව, සිවිල් සංවිධාන හා අනෙකුත් පාර්ශ්ව වෙත වඩා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවන් ලබා දීම තහවුරු කිරීම සිදු වනු නොඅනුමානය.

පළාත් පාලන ආයතන ක්‍රියාත්මකවීමේදී කලින් කලට විවිධ දේශපාලන පක්ෂ/ මහජන නියෝජිතයින්, සිවිල් සංවිධාන, සේවකයන් හා මහජනතාව සමඟ කටයුතු සිදුකිරීමට සිදුවන ලදී. මොවුන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේදී විධිමත් ක්‍රමවේදයක අවශ්‍යතාවය පැන නගින අතර ඒ සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවක් තුළ ස්ථාපනය කළ යුතු පාලන කමිටු හා කාරක සභා පිහිටුවීම අවශ්‍ය වන්නේය. එවැනි කමිටු විසින් දෙනු ලබන නිර්දේශ සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව අදාළ ඉල්ලීම් සඳහා පළාත් පාලන ආයතන විසින් අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරනු ඇත. කමිටු ක්‍රමය මහා සභා රැස්වීමේ අත්‍යාවශ්‍ය අංගයක් ද වේ.

පළාත් පාලන කමිටු ක්‍රමයෙහි ඇති විශේෂත්වය නම් එකිනෙකට සම්බන්ධ වූ වෙනස් අරමුණු දෙකක් සඳහා එය යොදා ගත හැකි වීමයි. පළාත් පාලන ආයතනයක මහා සභාවට පහසුවෙන් කළ නොහැකි යම් යම් කාර්යයන් කමිටුවකට පවරනු ලැබේ. කමිටුව විසින් ඒ ගැන දීර්ඝ ලෙස කරුණු පරීක්ෂා කර බලා සාකච්ඡා කර, මහ සභාවට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලබයි. මේ එක් අරමුණකි. අනෙක් අරමුණ වනුයේ මහා සභාවේ බලතල කමිටුවට පවරා දී මහා සභාවේ නියෝජිතයෙකු ලෙස ක්‍රියාකිරීමට කමිටුව යොදා ගැනීමයි. එවැනි අවස්ථාවක දී කමිටුව සිදු කරනුයේ මහා සභාවට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම නොව මහා සභාව වෙනුවෙන් අදාළ කාරණය ගැන අවසාන තීරණයක් ගෙන ඒ බව මහා සභාවට දැන්වීම පමණි.

තෙතික පසුබිම

නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාරක සභා කාර්යපටිපාටිය 1988 ප්‍රාදේශීය සභා (රැස්වීම වල කටයුතු කරගෙන යාම පිළිබඳ කාර්ය පටිපාටිය) රීති

ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අතර, ක්‍රියාත්මක කිරීම රීති 30, 31, 32 අනුව විය යුතුය.

කමිටුවල කාර්යභාරය

- කමිටු වල ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන්නේ සභාවට උපදෙස් ලබා දීම හා නිර්දේශ ලබාදීම.
- කමිටුවේ නිර්දේශ හා වාර්තා සාමාජිකයින් විසින් අත්සන් කර මහ සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.
- මහ සභාව පැවැත්වීමට පෙර සෑම මසකටම එක් වතාවක් එක් කමිටු රැස්වීමක් පැවැත්වීම.
- වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරීම සඳහා යෝජනා හා නිර්දේශ ලබාදීම.
- සෑම විටම බල ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනය හා යහපාලනය සම්බන්ධ තීන්දු තීරණ ගැනීම.

කමිටුවල අරමුණු, බලතල හා විෂය සීමා

1) විගණන කළමනාකරණ කමිටුව

2019.01.12 දිනැති කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ DMA/1/2019 ප්‍රකාරව නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ විගණන කළමනාකරණ කමිටුව සඳහා තෙතික බලතල හිමිවන්නේය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අස්තිත්වය විසින් අවසන් කාර්තුවේදී විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වන ලදී.

සංයුතිය

- පළාත් පාලන ආයතනයේ සභාපති - සභාපති
- සභා ලේකම් - සාමාජික
- විමර්ශන නිලධාරී - සාමාජික
- සහකාර ගිණුම් නිලධාරී - කැඳවුම්කරු
- ජාතික විගණන කාර්යාලයේ නියෝජිත - නිරීක්ෂක
- පළාත් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිත - නිරීක්ෂක

අරමුණු

- සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස හා කාර්යක්ෂමව භාවිතාකර ඇති බව සහතික වීම.
- ව්‍යාපෘති හෝ වැඩසටහන් සැලසුම්වලට අනුව ක්‍රියාත්මක වන බවට තහවුරු කර ගැනීම.
- අභ්‍යන්තර විගණකගේ සහ විගණකාධිපතිවරයාගේ විගණන වාර්තා කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම.
- මූල්‍ය හා වත්කම් කළමනාකරණය ඉහළ නංවා ගැනීමට අදාළ වන වැදගත් කළමනාකරණමය කරුණු සාකච්ඡා කිරීම හා පවතින ගැටළු සඳහා නිවාරණ පිළියම් යෙදීම.

බලතල හා විෂය සීමා

2019.01.12 දිනැති කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ DMA/1/2019 අභ්‍යන්තර විගණන මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීවරයාගේ කාර්යන් සහ විෂය පථය.

- වැරදි හා වංචා වැලැක්වීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන තුළ ක්‍රියාත්මක වන අභ්‍යන්තර සෝදිසි හා පාලන ක්‍රමය, සැලැස්ම අතින් මෙන්ම තත්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය අතින්ද සාර්ථක දැයි සොයා බලා වාර්තා කිරීම.
- විශ්වාසනීයභාවයෙන් යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශණ සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිවැරදි මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන තොරතුරු ආයතනයේ පවතින අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය මගින් නිවැරදිව සැපයේදැයි සොයා බලා වාර්තා කිරීම.
- පළාත් පාලන ආයතනයේ වත්කම් සියළුම ආකාරයේ අලාභහානි වලින් කොතරම්දුරට ආරක්ෂාකර ඇත්දැයි සොයා බලා වාර්තා කිරීම.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනත, ප්‍රාදේශීය සභා පනත අනුච්ඡේද පළාත් පාලන ආයතන වලටද බලපාන පරිදි නිකුත් කර ඇති ආයතන සංග්‍රහය, පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වූ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය, වෙනත් චක්‍රලේඛ හා උපදෙස් පිළිපදිනු ලැබූදැයි සොයා බලා වාර්තා කිරීම.
- සම්පත් නාස්තිය සම්පත් උණ උපයෝජනය වැලැක්වීම සහ අනවශ්‍ය වියදම් වැලැක්වීමට මෙන්ම අනාවරණය කර ගැනීමට, තෝරාගනු ලබන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයේ සාර්ථකත්වය සොයා බලා වාර්තා කිරීම.
- පළාත් පාලන ආයතනයේ ගිණුම් පටිපාටිය සහ කිසියම් මුදලක් වැයවීමකට තුඩුදෙන එකී මෙහෙයුම් පරීක්ෂා කිරීම සහ පළාත් පාලන ආයතනයේ දේපල හා වත්කම් ආරක්ෂාකාරී ලෙස හා අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව විධිමත් ලෙස පරිහරණය කරන්නේ දැයි සොයා බලා වාර්තා කිරීම.
- අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී විශේෂ විමර්ශන පැවැත්වීම.

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගනු ලැබූ සුවිශේෂී යෝජනා හා තීරණ

උණ උපයෝජිතව සහ නිෂ්ක්‍රීය ලෙස පැවති වත්කමක් වන HA-2606 අංක දරණ ත්‍රිරෝද රථය අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකිරීමෙන් අනතුරුව ආදායම් උත්පාදන ක්‍රියාවලිය සඳහා දායක කර ගැනීම.

2022 වර්ෂයේදී පැන නැගුණු ඉන්ධන අර්බුදයට සමභාමීව ධාවනය අඩාල වී තිබූ DAF-8541 අංක දරන බොලෙරෝ රථය නැවත ධාවනය සඳහා එක් කර ජංගම

පුස්තකාල සේවාව බල ප්‍රදේශයේ මහජනතාවට ලබා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

පෙර වර්ෂවල සිට විධිමත්ව සිදු නොවූ පරිසර බලපත්‍ර ලබා ගැනීමේ කටයුතු විධිමත්ව හා ක්‍රමවත්ව සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ යෝජනා, නිර්දේශ හා උපදෙස් ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.

ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය ඉතා දුර්වල මට්ටමක පැවතීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස හිඟ ආදායම් ඉහළයාම හා ආයතනයේ මූල්‍ය කාර්යසාධනයට වන බලපෑම අවම කර ගැනීමට අවශ්‍ය යෝජනා ලෙස ජංගම සේවාවන් හරහා හිඟ ආදායම් එකතු කිරීමට උපදෙස් ලබා දීම.

2) මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කමිටුව

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කමිටුව හෙවත් මුදල් කාරක සභාව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පත් කරන ලදී.

සංයුතිය

- නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති - කමිටු සභාපති
- නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා සභික - කමිටු සාමාජික
- නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා සභික - කමිටු සාමාජික
- නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා සභික - කමිටු සාමාජික
- නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා සභික - කමිටු සාමාජික
- නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා සභික - කමිටු සාමාජික
- නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා සභික - කමිටු සාමාජික

නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහා සභාව විසින් තෝරාපත්කරනු ලැබූ ගරු සහපතිතුමා ප්‍රමුඛ කොටගත් සභිකවරුන් හය දෙනෙකු හා රාජ්‍ය නිලධාරී ලෙස ප්‍රාදේශීය සභා ලේකම්වරයාද ඇතුළුව මෙම කමිටුව ස්ථාපිත වී ඇත. මෙහි ඇති සුවිශේෂී කරුණක් වනුයේ මෙහි අන්තර්ගතය තුළ කාන්තා නියෝජනයද අනිවාර්ය වීමය.

බලතල හා විෂය සීමා

නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගෙවීම් කරනු ලබන සියළුම වියදම් සඳහා මුදල් කාරක සභාවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වේ. මෙමගින් අස්තීත්වය තුළ අනවශ්‍ය වියදම් පාලනය හා නීත්‍යානුකූල, අත්‍යවශ්‍ය වියදම් පමණක් සිදු කිරීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ඵලදායිතාව වැඩිකරගැනීමට මෙය මගින් පිටිවහලක් විය. මෙයට අමතරව පහත ආකාරයන්ගෙන් මුදල් කාරක සභාව කටයුතු කරයි.

- මහ නගර සභා අරමුදල් ඇති කිරීම හා සම්බන්ධ කරුණු පිළිබඳ මහ සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- මහ නගර සභා අරමුදල් වියදම් කිරීම පිළිබඳ මහ සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපත්ති සැකසීම සඳහා මහ සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය හා මහ සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- ඇස්තමේන්තු සලකා බැලීම හා නිර්දේශ ලබා දීම.
- ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- සියලුම වවුචර් අනුමත කිරීම සඳහා සලකා බැලීම හා මහ සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- ණය මුදලක් ලබා ගැනීම පිළිබඳ සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- වරිපනම් බදු පැනවීම පිළිබඳ සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම. යම් බද්දක් හෝ ගාස්තුවක් නියම කිරීම සඳහා සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.

3) නිවාස හා ප්‍රජා සංවර්ධන කමිටුව

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිවාස හා ප්‍රජා සංවර්ධන කමිටුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පත් කරන ලදී.

සංයුතිය

- නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු උප සභාපති-කමිටු සභාපති
- නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා සභික - කමිටු සාමාජික
- නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා සභික - කමිටු සාමාජික
- නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා සභික - කමිටු සාමාජික
- නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා සභික - කමිටු සාමාජික

බලතල හා විෂය සීමා

නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලතල කාර්යන් සහ කර්තව්‍ය කිසිවකට හෝ සභාවෙහි සැලකිල්ලට

හාජනය පවතින යම් කරුණකට හෝ අදාළව සභාවට උපදෙස් දීමේ කාර්ය සඳහා මහා සභාවේ සහිකයන් කොටසකගෙන් සමන්විතව නිවාස හා ප්‍රජා සංවර්ධන කමිටුව පිහිටුවා ඇත.

- බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ නිවාස අවශ්‍යතා හා ගැටළු හඳුනාගෙන විසඳීම සඳහා සලකා බැලීම හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- මහජන උපයෝගීතා හා සේවා පිළිබඳ සොයා බලා සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- වෙළඳ පොළවල් සම්බන්ධ නෛතික විධි විධාන ඉටුකිරීමේදී සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- ජල සම්පාදන ක්‍රම පවත්වාගෙන යාමේදී ඇතිවන ගැටළු සලකා බලා සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- පෙර පාසල් පුස්තකාල සම්බන්ධ කරුණු සලකා බැලීම හා සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.

4) පරිසර හා පහසුකම් කමිටුව

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ පරිසර හා පහසුකම් කමිටුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පත් කරන ලදී.

සංයුතිය

- නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු සභාපති - කමිටු සභාපති
- නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් - කමිටු සාමාජික
- නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ තාක්ෂණික නිලධාරී - කමිටු සාමාජික
- නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සංවර්ධන නිලධාරී- කමිටු සාමාජික
- මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක නිලධාරීන් - කමිටු සාමාජික
- මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ පරිසර නිලධාරී - කමිටු සාමාජික
- අඩවි වන කාර්යාලයේ බිට්ටු වන නිලධාරී- කමිටු සාමාජික
-

බලතල හා විෂය සීමා

වර්ෂ 2000 අංක 53 හා 1988 අංක 56 දරණ පනත් වලින් සංශෝධිත 1980 අංක 47 දරණ ජාතික පාරිසරික පනතේ 26 වැනි වගන්තිය යටතේ පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව එකී පනත යටතේ ස්ථාපිත මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය වර්ෂ 2022 ක් වූ පෙබරවාරි මස 24 දින සිට දෙවන උපලේඛනයේ නිශ්චිත සඳහන් (ඇ) කොටසේ නියමිත ව්‍යාපෘති ප්‍රකාශිත ක්‍රියාකාරකම් 3ක්

සම්බන්ධයෙන් පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, අලුත් කිරීම, අවලංගු කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හා අත්හිටුවීම සිදු කරනු ලබයි.

- මහජනතාවට වන පීඩා සම්බන්ධයෙන් යොමුකරන ලද පෙත්සම් හා පැමිණිලි සලකා බලා සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- පරිසර බලපත්‍ර ලබාදීමේ දී ගැටළු සහිත කර්මාන්ත හා නීතියට එකඟ නොවන කර්මාන්ත පිළිබඳව සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- පරිසර හානි හා බලපෑම් ලැබෙන පෙත්සම් හා පැමිණිලි විභාගකර සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- අනතුරුදායක ගස් සම්බන්ධයෙන් ගැටළු සහගත අවස්ථාවල කමිටුව විසින් පරීක්ෂා කර බලා සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- සෞඛ්‍යයට අහිතකර ගොඩනැගිලි සම්බන්ධයෙන් නෛතික කටයුතු කිරීම සඳහා සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- බලප්‍රදේශයේ නිවැසියන් සඳහා අයත් වැසිකිළි හා ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ ගැටළු නිරාකරණය සඳහා මැදිහත් වී නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- බල ප්‍රදේශයේ මලාපවහන හා කසල ශෝධනය සම්බන්ධ ගැටළු සලකා බැලීම හා නිර්දේශ ලබා දීම.

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගනු ලැබූ ප්‍රවීණතා යෝජනා හා තීරණ

විගණන කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශයන්ට හා මගපෙන්වීම් වලට අනුකූලව 2022.12.29 දින පැවැති කමිටුවේදී වසර ගණනාවක සිට පැවත එන වාර්ෂිකව පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර අළුත් කිරීමේ

ක්‍රමවේදය අභෝගී කර ඉදිරි වර්ෂයේ සිට පනතට අනුව වර්ෂ තුනකට වරක් බලපත්‍ර අලුත් කිරීමට තීරණය කරන ලදී.

5) කාර්මික සේවා කමිටුව

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්මික සේවා කමිටුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පත් කරන ලදී.

බලතල හා විෂය සීමා

- බල ප්‍රදේශයේ මංමාවත් අසල ඇති ගොඩනැගිලි හා මංමාවත් වලට සිදුවන අවහිරතා වැළැක්වීම සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම.
- පළාත් පාලන ආයතන සතු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් පිළිබඳව නිර්දේශ ලබා දීම.
- මාර්ග ඉදිකිරීම හා සංවර්ධනය සඳහා සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ සඳහන් මංමාවත් වලට අදාල බලතල හා කාර්යයන් ඉටු කිරීමේදී සභාවට නිර්දේශ ලබා දීම.
- මාර්ග නඩත්තුව හා අළුත්වැඩියා කිරීම සම්බන්ධ සභාවට උපදෙස් හා නිර්දේශ ලබා දීම.
- මාර්ග පුළුල් කිරීම සහ ඒ සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කිරීමේ දී මූලිකත්වය ගෙන සභාවට උපදෙස් හා නිර්දේශ ලබා දීම.
- බලප්‍රදේශයේ සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ සොයා බලා සභාවට වාර්තා කිරීම.

පරිපාලන සමාලෝචනය



3.1 ආයතනික පාලනය.....	26-30
3.2 උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය.....	31
3.3 මානව සම්පත් කළමනාකරණය.....	32-34
3.4 අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය.....	35
3.5 අවදානම් කළමනාකරණය.....	36

ආයතනික පාලනය

නෛතික ආරෝපණය

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ ඇති නෛතික විධි විධාන හා ඒ හා සැසඳි 1989 ප්‍රාදේශීය සභා මූල්‍ය හා පරිපාලනය රීති මෙන්ම ප්‍රාදේශීය සභාවට අනුශංගික වන වෙනත් පනත් හා ආඥා පනත් ප්‍රකාරව මූලික වශයෙන්ම ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ හා රජයේ ආයතනයක ආරෝපිත මුදල් රෙගුලාසින්, ආයතන සංග්‍රහය ආදී නෛතික රාමු වලට අනුකූලව නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආයතනික පාලනය සැලසුම් වී ඇත. මීට අමතරව 2008 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ ආදාළ නියමයන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2182/39 හා 2020.07.03 දිනැති අතිවිශේෂ චක්‍රලේඛය පරිදි ඒ සබැඳි උතුරු මැද පළාත් පාලන කොමසාරිස්ගේ අංක 2019/02 හා 2019 12.31 දිනැති චක්‍රලේඛය පරිදි වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද “පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා රජය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය -2017 අනුව මූල්‍ය කළමනාකරණය ඊට අදාළ ආකෘති හා ප්‍රකාශන අනුගත කර ඇත. මූලික මට්ටමින් හා ඒ හා සබැඳි අනෙක් රාජ්‍ය චක්‍රලේඛ අණ පනත් නඩු තීන්දුන් හා ප්‍රකාරව නෛතික ආවරණ රාමුවක් ඔස්සේ ආයතනික කළමනාකාරිත්ව විසින් අදාළ වන්නා වූ නෛතික බැඳියාවන් සමඟ පරිපාලනමය කටයුතු සිදු කරනු ලබයි.

ආයතනික කළමනාකරණය සහ භෞතික හා මානව සම්පත් වෙන් කිරීම

නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආයතනික සැලැස්ම ගත් කළ එහි අභ්‍යන්තරික හා බාහිර, භෞතික හා මානව සම්පත් මූලික වශයෙන් වැඩසටහන් 07 කට විභජනය කර පරිපාලනය සිදු කරනු ලබයි. පරිපාලනයේ පහසුව නෛතික අවශ්‍යතාවය, ඒ ඒ වැඩසටහන් නිර්ණායකවල කාර්ය සාධනය මැන බැලීම, සේවක කළමනාකරණය, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයට මෙය මනා පිටුවහලක් වේ. ඒ වැඩසටහන් හා එම වැඩසටහන්වල ස්වභාවය පහතින් විස්තර කර ඇත.

01. පොදු පරිපාලනය - පොදු පරිපාලනය හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා
- මූල්‍ය කටයුතු
 - තක්සේරු කිරීම හා ආදායම් රැස් කිරීම
 - අභ්‍යන්තර විගණනය
 - වැඩපල
 - නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම

02. සේවා හා බදු - මෙම වැඩසටහන යටතේ ප්‍රමාණවත් තරම් භෞතික, මානව සම්පත් සහ කාර්යන් වෙන් කළ නොහැකි බැවින් මෙය ආයතනය තුළ කාර්යන් බෙදා වෙන් නොකරයි

03. සෞඛ්‍ය සේවා - පොදු පරිපාලනය
- රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
 - රෝග සුව කිරීමේ සේවා
 - ආහාර සනීපාරක්ෂාව
 - කාණු පිරිසිදු කිරීම
 - සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය
 - වෙනත් සෞඛ්‍යය සේවා

04. භෞතික සැලසුම් - පොදු පරිපාලනය
- නගර සැලසුම් හා නඩත්තු
 - මාර්ග කාණු හා පාලම්, බෝක්කු
 - උද්‍යාන
 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි බදු දීම

05. ජල සේවා - පොදු පරිපාලනය
- ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
 - ජල පොම්පාගාර
 - නඩත්තුව
 - බෙදා හැරීම
 - සේවා සම්බන්ධතා
 - මූලික වැඩ කටයුතු

06. මහජන උපයෝජිත සේවා - පොදු පරිපාලනය
- වෙළඳ පොළවල්
 - විවි ආලෝක කිරීම
 - දේපල බදු දීම
 - සති පොළ

07. සුබ සාධන සේවා - පොදු පරිපාලනය
- පුස්තකාල සේවා
 - ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන
 - පොදු ක්‍රීඩා හා විනෝද කටයුතු
 - මහජන ආධාර
 - පෙර පාසල්
 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක
 - වසංගත රෝග මර්ධනය
 - සුබ සාධනය
 - සුසාන භූමි සංවර්ධය
 - ළමා හා මාතෘ පෝෂණය
 - නල ළිං

08. කුණු කසල මෙහෙයවීම - පොදු පරිපාලනය
- කසල බැහැර කිරීම
 - කුණු කසල එකතු කිරීම
 - කසල ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය
 - කසල අලෙවිය
 - කාබනික ගෙවතු
වගාව හා කසල
ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය
පිළිබඳ අධ්‍යයනය

කළමනාකාරිත්වයේ සාමූහික තීරණ

නොවිච්ඡාදන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් ගරු සභාපතිතුමාගේ අධීක්ෂණය අනුදානුම පරිදි හා ගණන්දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්තුමියගේ නියාමනයෙන්

මෙහෙයවීමෙන් මාසිකව පවත්වනු ලබන කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් තුළින් සේවකයන් තුළ පවතින රාජකාරිමය ගැටළු හා අපහසුතා , භෞතික සම්පත්වල අවශ්‍යතාවයන් මෙන්ම ඔවුන්ගේ ධාරිතාවය සංවර්ධනය විය යුතු අංශ හඳුනාගෙන ඒ ඒ අංශයන්ගේ අංශ ප්‍රධානීන්ගෙන් සමන්විතව පවත්වනු ලබන රැස්වීම් හා සකච්ඡා මගින් සාමූහික තීරණ ගැනීම ප්‍රධාන වශයෙන් ඉතා වැදගත් වේ.එමෙන්ම මහ සභාව හා කාරක සභා මගින් යොමුවන තීරණ හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත යෝජනාවල තෛතිකත්වය ,අරමුදල් සම්පාදනය නැවත සමූහිකව ,ප්‍රමුඛව,සාකච්ඡා කොට අදාළ කාල රාමු තීරණය කර ගැනීම, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලීන්ට යොමු කිරීම මගින් වඩා යෝග්‍ය වූ කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී තීරණ යාවත්කාලීනව ඉටු කර ගැනීමට හැකියාවක් ලැබුණි.

ආයතනික තොරතුරු

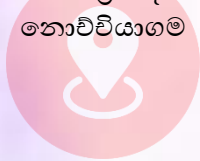
පළාත් පාලන ආයතනයේ නම
නොච්චියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව



විද්‍යුත් තැපෑල
nochchiyagamapsn@gmail.com



ලිපිනය
නොච්චියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව
නොච්චියාගම



ෆැක්ස් අංකය
025-2257875



පළාත
උතුරු මැද පළාත



බල ප්‍රදේශයේ වර්ග කිලෝමීටර්
338.6



පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය
අනුරාධපුරය



ජනගහනය
58449



දුරකථන අංකය
025-2257875



ග්‍රාම නිලධාරී වසම්
36



2022 වර්ෂයට අදාළ සංඛ්‍යා ලේඛන දත්ත**මාර්ග හා වීථි ලාම්පු පිළිබඳ තොරතුරු**

1. තාර ඇතිරූ මාර්ග	- 26 km
2. බොරළු ඇතිරූ මාර්ග	- 383.5 km
3. කොන්ක්‍රීට් /කුට්ටි ගල් ඇතිරූ මාර්ග	- 14 km
4. කාපටි සහිත මාර්ග	- 11.4km`
5. වීථි ලාම්පු සංඛ්‍යාව	- 638

ආයතනය සතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි තොරතුරු

1. කඩකාමර සංඛ්‍යාව	- 33
2. ක්‍රීඩා භූමි සංඛ්‍යාව	- 59
3. කසල ප්‍රතිචක්‍රීකරණ මධ්‍යස්ථාන	- 01
4. සුසාන භූමි සංඛ්‍යාව	- 70
5. පොදු වැසිකිලි සංඛ්‍යාව	- 02
6. පුස්තකාල සංඛ්‍යාව	- 01
7. සතිපොල සංඛ්‍යාව	- 01
8. අවසරලත් කරදිය මාළු ලැලි	- 03
9. අවසරලත් මිරිදිය මාළු ලැලි	- 02
10. අවසරලත් ගව මස් කඩ සංඛ්‍යාව	- 01
11. අවසරලත් කුකුල් මස් කඩ සංඛ්‍යාව	- 01
12. ජල ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	- 04

ප්‍රාදේශීය සභාව සතු වාහන හා යන්ත්‍රෝපකරණ සංඛ්‍යාව

වාහන වර්ගය	ක්‍රියාත්මක	ක්‍රියා විරහිත
PF - 7417 කැබ් රථය	✓	
252-6485 කැබ් රථය	✓	
LL -7085 කිසුබ් 02 ටිපර් රථය	✓	
HA -2606 ත්‍රිරෝද රථය		✓
AAU -1256 ත්‍රිරෝද රථය	✓	
DAF -8541 බොලෙරෝ රථය	✓	
වෙලර් ජල බඩුසරය(සුදු යකඩ)	✓	
බැකෝ ලෝඩර් (JCB)	✓	
ගලි බඩුසරය	✓	
කලන පීඩන යන්ත්‍රය	✓	
මෝටර් ශ්‍රේඩරය	✓	

පුස්තකාල සම්බන්ධ තොරතුරු

1. පොත් සංඛ්‍යාව	- 12990
2. පාඨක සංඛ්‍යාව	- 3734

සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක තොරතුරු

1. බල ප්‍රදේශයේ රෝහල් සංඛ්‍යාව	- 04
2. බල ප්‍රදේශයේ සායන මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	- 11

අධ්‍යාපනික හා ආගමික තොරතුරු

1. බල ප්‍රදේශයේ ඇති පාසැල් සංඛ්‍යාව	- 24
2. බල ප්‍රදේශයේ ඇති පෙරපාසැල් සංඛ්‍යාව	- 54
3. බල ප්‍රදේශයේ ඇති පිරිවෙන් සංඛ්‍යාව	- 01

වෙළඳ බලපත්‍ර, කර්මාන්ත බදු හා ව්‍යාපාර බදු

➤ වෙළඳ බලපත්‍ර අයකරන ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව	- 99
➤ ව්‍යාපාර බදු අයකරන ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව	- 626
➤ කර්මාන්ත බදු	- 202

මූලික ජනගහන තොරතුරු

ග්‍රාම නිලධාරී වසම	වර්ග කි.මී.ගණන	පවුල් ගණන	මුළු පුද්ගලයින් ගණන	ජන ඝනත්වය
320 කුකුල්කටුව	20	236	725	36.3
321 ඉට්ටිකුලම	17.5	350	1013	57.9
322 රනෝරා	14.25	159	438	30.7
323 මහලිඳවැව	12.5	47	136	10.9
324 බෝගහවැව	19.5	612	1795	92.1
325 අඹගහවැව	15.5	298	860	55.5
326 ඇහැටුවාගම	15	352	1100	73.3
327 හුණුවිලගම	12	374	1010	84.2
328 තිඹිරිවැව	07	466	1386	198.0
329 කටුපත්වැව	16	438	1405	87.8
330 පහළ මාරගහවැව	6.5	369	1096	186.6
331 ලිඳවැව	7.25	458	1328	183.2
332 තල්ගස්වැව	14	339	972	69.4
333 කුසුම්පුර	10.5	7298	2375	226.2
334 නොවිටියාගම	2.1	1102	4254	2025.7
335 හල්මිල්ලකුලම	9	809	2303	255.9
336 දුනුදඹුවැව	8	492	1674	209.3
337 මුදිතාගම	9	1252	4209	467.7
338 රළපනාවගම	8	600	1688	211.0
339 රළපනාව ජනපදය	6.25	634	1959	313.4
340 අඩම්පනේ	6	501	1756	292.7
341 අන්දරවැව	10	560	1767	176.7
342 පහමුනේගම	6.5	548	1832	281.8
343 නාවක්කුලම	6	573	1722	287.0
344 ගාලදිවුල්වැව	5	354	1118	223.6
345 දුනුපොතගම	5	389	1211	242.2
346 දොඹවලගම	6	540	1768	294.7
347 ජයගම	5.25	459	1326	252.6
348 අමුණකොළේ	5.25	734	2090	398.1
349 නැලවගම	10	743	2175	217.5
350 පහළ හල්මිල්ලව	6	757	2006	334.3
351 පහළ කොඩිතෝක්කුව	8.75	613	1874	214.2
352 මිහිරිපුර	5	339	1123	224.6
353 රන්කෙත්ගම	10	809	2530	253.0
354 ඔත්තප්පුව	6.5	667	2087	321.1
355 හොරුවිල	7.5	318	937	124.9
එකතුව	338.6	19020	59048	174.4

උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය

උපාය මාර්ග කළමනාකරණය යනු ක්‍රමවත්ව දැක්වීම, භාවිතා කිරීම හා පරීක්ෂා කිරීම මගින් ආයතනයේ අරමුණු සඵල කරන ක්‍රියාවයි. ආයතනයේ අරමුණු නියම ලෙස හඳුනාගෙන එය සඵල කිරීමට අවශ්‍ය උපාය හා සැලසුම් සැකසීම එම සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය සම්පත් හඳුනාගෙන ඒවා වෙන්කර ගැනීම ආදිය සියල්ල මේ සඳහා අයත් වේ. එබැවින් මෙහිදී ව්‍යාපාරයේ විවිධ අංශ ඒකාබද්ධ කිරීමට සිදුවේ. ඉහල මට්ටමේ කළමනාකරණ තීරණ; ගරු සභාපතිතුමා හා ලේකම්තුමිය විසින් ගන්නා අතර, ආයතනයේ සියලුම කාර්යමණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරයි. උපායමාර්ග කළමනාකරණ ආයතනයේ ඉදිරිය තීරණය කරන අතර එය අස්තීත්වයේ සාර්ථකත්වයට සබැඳි වේ.

පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර ස්වභාවය විශ්ලේෂණය කිරීමේදී ප්‍රක්ෂිප්ත අනාගත තත්ත්වයන් යටතේ ක්‍රියාකිරීමට සිදුවන බව සෙසු පාර්ශවකරුවන් සමඟ ක්‍රියාකිරීමේදී සැලසුම් කණ්ඩායමට වැටහුණි. ආයතනයේ අනාගත අපේක්ෂාවන් හා මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා දරණ ප්‍රයත්නයේ දී අනාගත අභියෝග ජයගැනීම සඳහා බල ප්‍රදේශයේ මහජනතාවට වඩාත් සම්පතම ආයතනය ලෙස තමන්ට තීරණාත්මක කාර්යභාරයක් පැවරෙන බව ප්‍රාදේශීය සභාව අවබෝධ කොටගෙන ඇත. මෙහිදී අප ආයතනය සම්බන්ධව ඇති

ඉදිරි ඉලක්ක තීරණය කර ඒවා ජයගැනීමට උපායන් තීරණය කරන ලදී. ඉන්පසු මෙම උපායයන් නිරන්තරයෙන් (කාර්තුවක, වාර්ෂිකව) විශ්ලේෂණය කර දිගටම ක්‍රියාත්මක කරන්නේද නැතහොත් නව උපාය මාර්ගයන් අත්හදා බලන්නේද යන්න පිළිබඳ කරනු විමර්ශන කරනු ලබයි. වෙනස්වන ආර්ථික පරිසරය, නව තාක්ෂණය, නව දේශපාලනික, සමාජීය හා පාරිසරික සාධක වැනි කරුණු වලදී නව සැලසුම් සැකසීම සිදු කරන ලදී.

නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2020-2024 කාලච්ඡේදය සඳහා උපායමාර්ගික සැලැස්මට අනුව අපගේ අරමුණ වනුයේ මහජනතාවට වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම තුලින් උතුරුමැද පළාතේ ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ආයතනය වීමයි. අප අස්තීත්වය විසින් ඒ සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායම වැඩි කිරීම, ගුණාත්මක හා ඵලදායී සේවා සැපයීමක් පවත්වාගෙන යාම, බල ප්‍රදේශයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය, සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය, සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම යන ප්‍රධාන පරමාර්ථ ඔස්සේ ක්‍රියාවන් වෙන් කර ඒ ඒ එක් එක් ක්‍රියාවන් සඳහා උපක්‍රම තීරණය කර කාර්යය සාධනය වැඩි කර ගැනීම සඳහා උපාය මාර්ගික සැලැස්ම සකස් කර ක්‍රියාවට නංවන ලදී. 2022 වර්ෂය අවසානය වන විට මෙම පරමාර්ථ ඔස්සේ ගමන් කරමින් සුභදායී ප්‍රතිඵල අත්කරගැනීමට සමත්ව තිබේ.

මානව සම්පත් කළමනාකරණය

නොවිච්ඡාදනම ප්‍රාදේශීය සභාව සතුව පවතින කාර්යමණ්ඩලය හා ඵලදායී කාර්යයන්වලට යොමු කළහැකි, ඔවුන් සතුව ඇති ශක්තීන්, දැනුම, කුසලතාවන් හා අත්දැකීම් අප ආයතනයේ මානව සම්පත ලෙස අප සලකන්නෙමු. මේවා අප ආයතනයේ සාර්ථකත්වය සඳහා භාවිතා කළ හැකි අතර එය නොවිච්ඡාදනම ප්‍රාදේශීය සභාව සතුව පවතින වටිනාම සම්පත ලෙස ද හඳුනාගත හැකිවේ. මන්ද යත් මනා දක්ෂතාවයකින් හා කුසලතාවයකින් පිරිපුන් සේවක පිරිසක් නොමැතිනම් අප ආයතනයට අපගේ අරමුණු හා පමාර්ථ කරා යාම සිහිනයක් වන බැවිනි.

නොවිච්ඡාදනම ප්‍රාදේශීය සභාවේ අරමුණු හා පරමාර්ථ වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව ඉටු කරගැනීමේදී ආයතනයේ මානව සම්පතට ඇත්තේ ඉමහත් වගකීමකි. ඊට හේතුව වන්නේ අස්තීත්වයේ

සාර්ථකත්වයට මෙන්ම අස්තීත්වයේ අසාර්ථකත්වයට මානව සම්පතෙන් ප්‍රබල බලපෑමක් සිදු වීමයි.

අප අස්තීත්වය සතුව පවත්නා සම්පත් කාර්යක්ෂමව උපයෝජනය කරමින් ආයතනයේ ඉදිරි සාර්ථකත්වය වෙත ගමන් කිරීමේ දී මානව සම්පත කළමනාකරණය අත්‍යවශ්‍ය වේ. ආයතනය තුළ මානව සම්පත් කළමනාකරණ අරමුණු කොට ගෙන අනුස්ථාපනය, පුහුණුව හා සංවර්ධනය, අභිප්‍රේරණය, කාර්යයඵල ඇගයීම, වේතන කළමණාකරණය, සේවක සුභසාධනය හා ආරක්ෂාව, විනය පරිපාලනය හා දුක් ගැනවිලි කළමනාකරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලියන් නොවිච්ඡාදනම ප්‍රාදේශීය සභාව සතු වේ.



මානව සම්පත් සංයුතිය

කාර්යමණ්ඩලය රාජකාරි යෙදවීම අනුව,

අනු අංකය	තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු /අතිරික්ත
01.පොදු පරිපාලන				
1	ලේකම්	01	01	-
2	සංවර්ධන නිලධාරී	05	07	(02)
3	සහකාර ගිණුම් නිලධාරී	01	01	-
4	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	05	04	01
5	ආදායම් පරීක්ෂක	01	01	-
6	මුරකරු	03	01	02
7	කාර්යාල කාර්ය සහායක	02	02	-
8	රියදුරු	06	05	01
9	රිය සහායක	01	01	-
10	ගබඩා සහායක	02	02	-
02. සෞඛ්‍ය සේවා				
11	සෞඛ්‍ය කම්කරු	09	07	02
12	කොන්ත්‍රාත් සෞඛ්‍ය කම්කරු	03	03	-
03.භෞතික සැලසුම, මංමාවත් හා ගොඩනැගිලි				
13	තාක්ෂණ නිලධාරී	01	01	-
14	වැඩ/ ක්ෂේත්‍ර සුපරීක්ෂක	01	01	-
15	වැඩ/ ක්ෂේත්‍ර කම්කරු	10	09	01
04. ජල සේවා				
16	ජල කාර්මික	01	01	-
17	ජල කම්කරු	04	04	-
05. වෙනත් පොදු උපයෝගීතා සේවා				
18	විදුලි කාර්මික	01	01	-
06. සුභසාධන සේවා				
19	පුස්තකාලයාධිපති	01	01	-
20	පුස්තකාල සහායක	02	02	-
21	පෙර පාසල් පාලිකා	01	-	01
එකතුව		61	55	

අනියම් සේවක සහන මණ්ඩලය

13

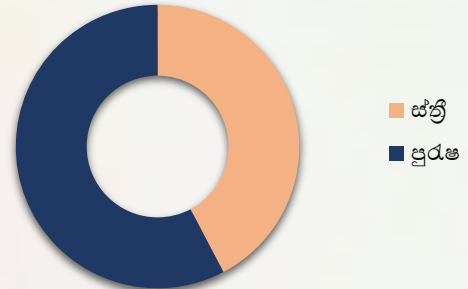
කාර්යමණ්ඩලය සේවා මට්ටම අනුව,

සේවා මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	-	-	-	-
තෘතීයික	01	01	-	-
ද්විතීක	16	16	02	02
ප්‍රාථමික	44	38	06	-
එකතුව	61	55	08	02

නොවිච්ඡාදනම ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 61 ක් වන අතර ඉන් දැනට සේවයේ යෙදෙන කාර්ය මණ්ඩලය තුළ ද්විතීක තනතුරු 02 ක් පුරප්පාඩු සහ සහ තනතුරු 02ක් අතිරික්ත වන අතර ප්‍රාථමික සුළු සේවක තනතුරු 06ක් පුරප්පාඩු ලෙස පවතී.

කාර්යමණ්ඩලය ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය අනුව,

කාර්යමණ්ඩලය ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය අනුව



අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය

පළාත් පාලන ආයතනයක ප්‍රමුඛතම කාර්යයක් වන්නේ තම බල ප්‍රදේශයේ නාගරික කසල විධිමත් පරිදි ඉවත් කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීමයි. ඒ අනුව අතිගරු ජනාධිපතිතුමන්ගේ 2017.04.20 දිනඅති හා අංක 2015/53 දරණ ගැසට් නිවේදනය අනුව පළාත් පාලන ආයතන විසින් දෛනිකව එකතු කරනු ලබන කසල දිරණ, නොදිරණ ලෙස වෙන් කර ලබා ගැනීම අනිවාර්ය හා අත්‍යවශ්‍ය කටයුත්තක් බවට පත් කර ඇත. ඒ අනුව යමින් නොවිවියාගම නගරයේද දෛනිකව කසල බැහැර කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

කසල බැහැර කිරීමේ සැලැස්ම

නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා අප විසින් හොඳම ක්‍රමවේදය අනුගමනය කරන බව ආයතනයක් ලෙස අප සැලකීම සතුටට පත්වන්නෙමු. බල ප්‍රදේශය තුළ ජනයා වන අපද්‍රව්‍ය වගකීමෙන් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා විධිමත් සැලැස්මක් අනුව කටයුතු සිදු කරන ලදී.

සතියේ ඉරිදා සිට සිකුරාදා දක්වා කසල ඉවත්කිරීම සිදු කරයි. නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අසල සිට ප්‍රධාන මාර්ගය සහ ඒ හා සම්බන්ධ වන සියළුම අතුරු මාර්ග සමඟ නොවිවියාගම ඇගලුම් කම්හල දක්වා වන පොලිස් ස්ථානය, රෝහල, විදුලිබල මණ්ඩලය, නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාල මාවත, තල්ගස්වැව පාර, දුණුදඹුවැව, නිදහස් උයන, හල්මිල්ලකුලම ප්‍රවේශ මාර්ගයන්හි මෙලෙස දෛනිකව එක්රැස්වන කසල ඉවත් කිරීම සිදු කරයි.

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ කමිටුව

කසල කළමනාකරණය විධිමත් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ඒකකය හා පළාත් පාලන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ කමිටුව පවත්වනු ලබයි. පළාත් පාලන චක්‍රලේඛ 2016/01 පරිදි ප්‍රාදේශීය අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ඒකකය හා පළාත් පාලන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ කමිටුව රැස් විය යුතුය. නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු සභාපතිතුමා ඇතුළු සභා ලේකම්, තාක්ෂණික නිලධාරී, ක්ෂේත්‍ර වැඩ අධීක්ෂක, සහ අපද්‍රව්‍ය විෂය භාර නිලධාරී හා කසල ට්‍රැන්ටරයේ රියදුරු ඇතුළු සෞඛ්‍ය කම්කරුවන් සියළු දෙනාගේ ප්‍රාදේශීය අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ඒකකය සමන්විත විය යුතුය. මෙය මාසයකට එක් වරක් රැස්විය.

පළාත් පාලන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ කමිටුව

පළාත් පාලන චක්‍රලේඛ අංක 2016/01 ප්‍රකාරව පළාත් පාලන ආයතනයේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ඒකකය, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලය, පොලිසිය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පාසල් ඇතුළු රාජ්‍ය ආයතනයන් හා ව්‍යාපාරික ප්‍රජාවද නියෝජනය වන පරිදි ප්‍රාදේශීය අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ කමිටුව නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මාස දෙකකට වරක් රැස්වනු ලබයි.

සංයුතිය

- ප්‍රාදේශීය අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ඒකකය
- පොලිස් ස්ථානයේ නියෝජිතයෙක්
- මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නියෝජිතයෙක්
- වෙළඳ සංගමයේ සභාපති.
- පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් නියෝජිතයෙක්

බල ප්‍රදේශයේ සියලුම ප්‍රජාවට කසල වෙන් කිරීමෙන් අනතුරුව බැහැර කිරීම සහ හැකි සෑම විටම ඔවුන් විසින් ජනයා කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීම හෝ නැවත භාවිතයට ගත හැකි දේ භාවිත කිරීම හෝ ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය සඳහා යොදා ගැනීමට යොමු කිරීමට නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව නිරතුරුවම කටයුතු කරනු ලබයි.

දෛනිකව නගරයෙන් එකතු වන දිරන කසල යොදාගෙන කාබනික පොහොර නිශ්පාදනය සිදු කරයි. එම පරිශ්‍රය අංක 333 ග්‍රාම කිලෝමීටර් තුලානයේ කුසුම්පුර ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇත. මෙමගින්ද වාර්ෂිකව සැලකිය යුතු ආදායමක් උපයාගනු ලබයි. මෙය ආදායම් ඉපයීම අරමුණු කරගෙන පමණක්ම නොව බල ප්‍රදේශයේ එක් රැස් වන කසල සඳහා පිළියමක් ලෙස ද ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.



අවදානම් කළමනාකරණය

අවදානම් කළමනාකරණය යනු අවදානම හඳුනාගැනීම, ඇගයීම සහ ප්‍රමුඛස්ථානයේ අනුපිළිවෙල අනුව සැකසීම තුළින් අනවශ්‍ය සිදුවීමක් සිදුවීමේ සම්භාවිතාවය අවමකරගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමයි. මූල්‍ය වෙළඳපොළේ පවතින අවිනිශ්චිතභාවය, ව්‍යාපෘතියක අසමත්වීම්, නීතිමය වගකීම්, ණය අවදානම, හදිසි අනතුරු හා ස්වභාවික ව්‍යසනයන් වැනි අභිනතර තත්ත්වයන් අවදානම් පැමිණීමේ මුහුණුවරයන්ය.

2022 වර්ෂයේ දී නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ආයතනයක් ලෙස පහත ක්‍රියාමාර්ග කළමනාකාරිත්වය විසින් ප්‍රධාන ලෙස ගන්නා ලදී.

- 1) අවදානම හඳුනාගැනීම, විස්තර කිරීම සහ තර්ජනයන් තක්සෙරු කිරීම.
- 2) ඉතා වැදගත් වත්කම් වලට විශිෂ්ට තර්ජනයන්ට මුහුණ දීමේ හැකියාව තක්සෙරු කිරීම.
- 3) අවදානම තීරණය කර ගැනීම
- 4) අවදානම අඩුකිරීමේ ක්‍රම හඳුනාගැනීම.
- 5) උපාය මාර්ගයකට අනුව අවදානම අඩුකිරීමේ මිනුම් ප්‍රමුඛස්ථානයට අනුව සැකසීම.

ඒ අනුව ආයතනයට ඇතිවිය හැකි අවදානම් අභ්‍යන්තර පරිසරයෙන් මෙන්ම බාහිර පරිසරයෙන්ද ඇතිවිය හැකිය. අභ්‍යන්තර පරිසරයේ අවදානම් වලක්වා ගැනීමට ක්‍රියාකිරීමට ආයතනයක් වශයෙන් අපට හැකියාවක් ඇත. නමුත් බාහිර පරිසරයක් ඇතිවන අවදානම් වලට සාර්ථකව මුහුණ දීම තුළින් ඒවා අවම කර ගැනීමට ක්‍රියා කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. අප බල ප්‍රාදේශීයට ප්‍රධාන ලෙස පවතින අවදානමක් වන ගංවතුර හා නියගය ආපදා තත්ත්වයන් සඳහා අප අස්තීත්වය විසින් නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් දැඩි ලෙස ගං වතුරෙන් පීඩාවට පත් වන ගම්මාන වලට ප්‍රාදේශීය සභාව සතු JCB යන්ත්‍රය, ට්‍රැක්ටරය, කැබ් රථය, ගලි බවුසරය හා දම්වැල් ඉරුම් කියත යොදා ගෙන අදාළ ගම්මාන යථාතත්වයට පත් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. එමෙන්ම නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් දැඩි ලෙස නියං සමය බලපාන මාස වලදී අදාළ ගම්මාන වෙත ප්‍රාදේශීය සභාව සතු ජල බවුසර් 03 මගින් ජලය පීඩාවට පත් ජනතාවට බෙදා දෙනු ලබයි.

ප්‍රගතිය හා අනාගත

දැක්ම



4.1 ප්‍රගතිය හා අනාගත දැක්ම.....	37
4.2 අභියෝග.....	38
4.3 අභියෝග කළමනාකරණ උපක්‍රම.....	39
4.4 ඇගයීම හා පාලනය.....	40
4.5 පාරිසරික විශ්ලේෂණය ශාඛා විශ්ලේෂණය.....	41

ප්‍රගතිය හා අනාගත දැක්ම

ප්‍රගතිය

2022 වසරට සැලසුම් කළ පරිදි, නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව සිය අභිමතාර්ථ වැඩි ප්‍රමාණයක් නිසියාකාරයෙන් සපුරා ගැනීමට සමත්වීම සතුටට කරුණකි. රටක් ලෙස පොදුවේ දැඩි ආර්ථික කඩාවැටීම තත්ත්වයකට මුහුණ දුන්නද, බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සුභ සාධනය වෙනුවෙන් හා තිරසර අභිමතාර්ථ කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, ප්‍රධාන වශයෙන් සෞභාග්‍යය, ස්වයං ආදායම් උත්පාදනය, යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය, පොදු මහජන සේවා සැපයීම මෙන්ම මානව සම්පත් සංවර්ධනය ඇතුළු විශාල කාර්යභාරයන් රාශියක් ඉටුකිරීමට හැකිවූ අභියෝගාත්මක ජයග්‍රාහී වර්ෂයක් ලෙස 2022 වර්ෂය හැඳින්විය හැක.

නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා 2022 වර්ෂයේදී ද විශාල ප්‍රයත්නයක් සියලු දෙනා විසින්ම දරණ ලදී. පෙර වර්ෂවලට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ කොම්පොස්ට් පොහොර නිෂ්පාදනය සහ අලෙවිය යම් ප්‍රගතියක් දක්නට ලැබුණි. රටෙහි පැවැති අයහපත් ආර්ථික තත්ත්වය සහ දැඩි රසායනික පොහොර හිගයත් ඒවායේ මිළ සිසුයෙන් ඉහළ යාමත් හමුවේ ගොවි ජනතාව පීඩාවට පත්වීමත් සමඟ කාබනික පොහොර වෙත නැඹුරු වීම කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය වර්ධනය කරවීමට අප හට මහත් ශක්තියක් වූ බව අපගේ විශ්වාසයයි.

එමෙන්ම යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේදී මෙම වර්ෂයේදී මාර්ග අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු කිරීම, පාලම් බෝක්කු කාණු පද්ධති පිළිසකර කිරීම ආදියේදී ද පෙර වසර වලට සාපේක්ෂව 2022 වර්ෂයේදී ද ආයෝජනය සිදුකිරීමට හැකිවිය.

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පෙර වර්ෂවලට සාපේක්ෂව මහජන සේවා සැපයීමේ දී වඩාත් කාර්යක්ෂම වූත් ඵලදායී වූත් සේවාවක් ලබා දීමට හැකි වී තිබුණි. ඩිජිටල්කරණය වූ මහජන පුස්තකාල සේවාව ඒ අතර ප්‍රධාන තැනක් ගනී. ඒමෙන්ම මහජනතාවට ලබාදෙන සේවාවල කාර්යක්ෂමතාව හා ගුණාත්මක බව හේතුවෙන් මානව සම්පත් සංවර්ධනයේ ඉහළ ප්‍රගතියක් ඇති බව තහවුරු වනු ඇත.

අනාගත දැක්ම

වර්ත්මානයේ ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය දෙස බැලූ විට ඒය මහත් ගැටළුකාරී ආර්ථික තත්ත්වයකට පත්ව ඇති බව දැකගත හැකිවේ. එනම් මේ වන විට අයහපත් ආර්ථික ප්‍රතිවිපාක භුක්ති විඳිමින් සිටී. ඉතා තීරණාත්මක මොහොතක ශ්‍රී ලංකාව පසුවෙයි. දශක ගණනාවක සිට සිදු කරන ලද වැරදි ප්‍රතිපත්ති හා තීරණවල ප්‍රතිවිපාක මෙයට තුඩු දී ඇත. ඒමෙන්ම සාර්ථක ඉදිරි දැක්මක් නොතිබීමද මෙයට හේතු සාධක වේ. ආයතනයක් ලෙස ගත් කළ සාර්ථක වෘද්ධියක් ලගා කර ගැනීමට නම් අනාගතය පිළිබඳ පැහැදිලි දැක්මක් තිබිය යුතු වේ. ඒ සඳහා යොමු වීමේදී දියුණු වෙමින් පවතින රටක් ලෙස අප හට අඩු ආර්ථික වර්ධන වේගය, යම් යම් ප්‍රාදේශීය ජන කොටස්වලට සීමා වූ ඉහළ දරිද්‍රතාව, අපනයන වර්ධනය අඩු වීම හා ආනයන වියදම වැඩි වීම, සම්පත් සීමා සහිත වී, දිර්ඝකාලීනව පවතින අයවැය හිගය ආදී අභියෝග රැසකට මුහුණ දීමට සිදු වේ..

සමස්තයක් ලෙස රටක් වශයෙන් ඉදිරියට යාමට නම් අප තනි තනි වශයෙන් සාර්ථක විය යුතු වේ. ඒසේ අස්තීත්වයක් ලෙස නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව වන අප සාර්ථක ඉදිරි දැක්මක් පෙරදැරි කරගෙන පියනෙගන්නෙමු. බල ප්‍රදේශයක් ලෙස ගත් කළ අප ප්‍රදේශය කෘෂිකර්මාන්තය ප්‍රධාන ලෙස ජීවනෝපාය කරගනිමින් පවතී. ඒනම් කෘෂිකර්මාන්තය අපේ ඉදිරි දැක්මේ ප්‍රධාන තැනක් උසුලයි. ලෝකයේ කිසිම රටකට ආහාර සුරක්ෂිතතාව වෙත අවධානය යොමු නොකර සිටිය නොහැකිය. ඒම නිසා මෙම ක්ෂේත්‍රය දියුණු කිරීම සඳහා අප ඇප කැප වී සිටින්නෙමු. ආහාර සුරක්ෂිතතාව ඇතිකරලීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට මහජනතාවට සම්පතම ආයතනය ලෙස අප ඉදිරි කටයුතු නිරතීරයෙන් සැලසුම් කරමින් පසුවෙමු.

අවුරුද්දේ වැඩිකාලයක් දැඩි හිරු රශ්මියක් සහිත කාලගුණයක් පවතින ප්‍රදේශයක් ලෙස අප ප්‍රදේශය හඳුනාගත හැකි වේ. ජලය අප ප්‍රදේශයට වටිනාම සම්පතකි. දැඩි නියං කාලගුණයක් පවතින කාලවකවානුවේදී පවා සියලු දෙනාටම ප්‍රධාන අවශ්‍යතාවක් වන ජල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම පෙරදැරි කර ගෙන නව ජල ව්‍යාපෘති දියත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම. ඒ යටතේ 2023 වර්ෂයේදී කටුපත්වැව ප්‍රදේශයේ ප්‍රජාවට ජල පහසුකම් ලබා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු නිම වෙමින් පවතී.

අභියෝග

සැලසුමක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී විවිධ අභියෝග දුෂ්කරතාවලට ලක් වීමට සිදු වීම සාමාන්‍ය ස්වභාවයකි. ඒ අනුව නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සැලසුම් කර ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීමේදී බලපෑ හැකි අභියෝග ලෙස පහත කරුණු කෙරෙහි අපගේ අවධානය යොමු කර ඇත.

I. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති

ඉදිරි වර්ෂයන් තුළ දී දේශපාලනික හා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන් හි සිදුවන වෙනස්කම් මත ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇති ක්‍රියාවලීන්ට ඇති වන බලපෑම් හැකිතාක් අවම වේ යැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

II. ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමේ ගැටළු

ඉදිරි වැඩසටහන් සඳහා ඇතැම් වර්ෂවල දී ඇස්තමේන්තු කරන ලද ප්‍රතිපාදන නොලැබී යාම් සිදු වී ඇත. ඒ හේතුවෙන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් ඇතැම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වාර්ෂික අයවැයෙහි ඇස්තමේන්තු කරන ලද මුදල් නොලැබී යාමක් සිදු වුවහොත්, එම අවස්ථාවල දී අපේක්ෂිත තත්ත්වය කරා ළඟා වීමට නොහැකි විය හැක. ඇතැම් විට ඇස්තමේන්තු කරන ලද මුදල නොවැලැක්විය හැකි හේතූන් මත වෙනස් වීමක් සිදු වුවහොත් අපේක්ෂිත අරමුණු කරා යාමට නොහැකි වේ.

III. ප්‍රමාණවත් පරිදි මානව සම්පත නොලැබීමේ ගැටළු

ප්‍රාදේශීය සභාව අවශ්‍ය වන මානව සම්පත ප්‍රමාණවත් පරිදි නොලැබුනහොත්, මෙම අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා විවිධ වූ බාධාවන් හා අභියෝග ඇතිවිය හැක. ඒ අනුව මෙම ගැටළු අවම

කරගෙන ඉලක්ක ගත අරමුණු සපුරා ගැනීමට අපහට සිදු වනු ඇත.

IV. කාලය ප්‍රමාණවත් නොවීම

උපාය මාර්ගික සැලසුම් සකස් කළ ද අභ්‍යන්තරික හා බාහිර හේතූන් මත ඒවා නියමිත කාලය තුළ ඉටු කර ගැනීමට කාලය ප්‍රමාණවත් නොවීම සිදු විය හැක.

V. කාර්ය මණ්ඩලයේ සහභාගීත්වය සම්බන්ධ ගැටළු

සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ප්‍රාදේශීය සභාවේ සිටින සියලුම නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වය අත්‍යවශ්‍ය වන අතර, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අනෙකුත් ආයතනවල නිලධාරීන්ගේද සහයෝගය ලබා ගත යුතුව ඇත. එහි දී නිලධාරීන් සම්බන්ධ කර ගනිමින් එකී ක්‍රියාවලිය සාර්ථක කර ගැනීමට ඉමහත් පරිශ්‍රමයක් දැරීමට සිදු වනු ඇති අතර ඉහළ මට්ටමේ සිට පහළට තොරතුරු සන්නිවේදනය වීමේදී හා ක්‍රියාවලිය ගලා යාමේ දීත් පහළ මට්ටමේ සිට ඉහළට සන්නිවේදනයේදීත් විවිධ ගැටළු ඇති විය හැකි අතර ඒවා සාර්ථකව මුහුණ දෙමින් කටයුතු කළ යුතුව ඇත.

VI. ප්‍රතිචාරයන් ලබා ගැනීමට ඇතිවන ප්‍රමාදය

මෙම සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී විවිධ වූ අංශයන්හි උපකාරයන් ලබා ගැනීමට සිදු වේ. විශේෂයෙන්ම ක්‍රියාවලීන් සම්බන්ධ තීරණ ගැනීමේදී රේඛීය අමාත්‍යාංශය ඇතුළු මධ්‍යම රජයේ ආයතනයන්හි තීරණයන් ලබා ගත යුතු බැවින් එකී ප්‍රතිචාරයන් ලබා ගැනීම සඳහා වන ප්‍රමාදයන් මෙම සැලැස්මට වක්‍රාකාර බලපෑම් දැක්විය හැක.

අභියෝග කළමනාකරණ උපක්‍රම

- I. අවස්ථානුකූලව නිසි සම්බන්ධීකරණ හා දැනුවත් කිරීම මගින් හා නිවැරදි සන්නිවේදන ක්‍රම භාවිතයෙන් ගැටළු නිරාකරණය කිරීම.
- II. පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව හා රේඛීය අමාත්‍යාංශය මගින් ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට උපරිම උත්සාහ දැරීම.
- III. ප්‍රමාණවත් පරිදි ප්‍රතිපාදන නොලැබෙන අවස්ථාවල දී අවශ්‍යතා ප්‍රමුඛතාගත කිරීම තුළින් සංශෝධනයන් සිදු කර ගැනීම.
- IV. කාර්යය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමට අවශ්‍ය නීතිමය හා මූල්‍යමය අවශ්‍යතාවයන් කඩිනමින් සම්පූර්ණ කර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.
- V. සේවක අභිප්‍රේරණ, පුහුණුව යනාදිය මගින් පවතින මානව සම්පත නිසි පිරිදි කල කළමනාකරණය කිරීම.
- VI. අපේක්ෂිත කාල රාමුව තුළ සංවර්ධන කාර්යයන් ඉටු කිරීමට උපරිම උත්සාහ දැරීම හා එසේ සිදු නොකිරීමට අපෝහොසත් වන අවස්ථාවල සැලැස්මට අදාළව කාර්යයන් සංශෝධන සිදු කිරීම.
- VII. තිරස් හා සිරස් සන්නිවේදන ක්‍රම ස්ථාපිත කිරීම හා තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයෙන් ගැටළු නිරාකරණය කිරීම.
- VIII. මහසභා රැස්වීම්, කමිටු රැස්වීම් හරහා සියලු පාර්ශවයන්ගේ නිරන්තර අවධානය යොමු කිරීම මගින් ඇති වන ප්‍රමාදයන් වළක්වා ගැනීම.

ඉදිරි අරමුණු

- විධිමත් ලෙස කසළ ප්‍රතිවක්‍රීකරණය කර කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනයට දායක වීම හා පරිසර හිතකාමී අයුරින් කසළ බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් සැකසීම.
- මලාපවහන පද්ධති ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපෘති කිරීම.
- අතුරු පාරවල් සංවර්ධනය කිරීම, සංචාරක ආකර්ෂණ ස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම.
- සතිපොල සංවර්ධනය කිරීම.
- පුනර්ජනනීය බල ශක්තිය භාවිතයට යොමු වීම.
- ආපදා අවම කිරීමට අදාළ සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රුක් රෝපණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ ව්‍යාපෘති සැකසීම.
- දිළිඳුබව අඩුකිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ස්වයං-රැකියා වැඩපිළිවෙලවල් ක්‍රියාවට නැංවීම තුළින් දිළිඳු පවුල් නඟාසිටුවීමටත්, ජාතික ආර්ථිකයට දායකත්වය දැක්වීමටත් අවස්ථාව ලබාදීම.
- තරුණ පිරිස් සඳහා වෘත්තීය නිපුණතාවය ලබාදීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ඇගයීම හා පාලනය

නියාමන ක්‍රමවේදය

අප විසින් විවිධ සැලසුම් සකස් කරන අතර එම සැලසුම් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම යනාදිය නිසි ක්‍රමවේදයන් අනුව සිදු වීමට නම් එම සැලසුම නිසි පිරිදි ක්‍රියාත්මක වන්නේ ද යන්න පිළිබඳ නිරන්තරයෙන් විපරම් කළ යුතු අතර ඇගයීම හා පාලනය නිසි පරිදි සිදු විය යුතුය. මේ අනුව මෙම ක්‍රියාවලිය නිසි පරිදි නියාමනයක් විය යුතු යි. එබැවින්, අප විසින් සකස් කරන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් හා වාර්ෂික අයවැය සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී නියාමනය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කරුණකි. මේ අනුව අප විසින් සකස් කර ගන්නා නිශ්චිත උපාය මාර්ගික සැලසුම්, ප්‍රගති සමාලෝචන ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් සැකසීම වැනි ක්‍රමවේදයන් මගින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ පරමාර්ථ හා අරමුණු කරා ළඟා වීමට පහසු කරයි. බොහෝ විට ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය යම් නිශ්චිත කාල පරාසයක් තුළ දී දිගින් දිගට නියාමනය කිරීම ඉතා වැදගත් වේ. මෙම කාර්ය ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අධීක්ෂණය මත සිදු කළ යුතුවේ. සුදුසු පරිදි කමිටුවක් සකස් කර, කාර්ය සාධනය ඇගයීමට ලක් කිරීම මෙන්ම නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග තුළින් කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම අපේක්ෂා කෙරේ. කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ දී කාර්ය සාධන දර්ශක, ප්‍රතිපාදන හා ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සැලකිලිමත් විය යුතු වේ. මෙහිදී අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලවල යම් පසුබෑමක් සිදු වී ඇත්නම් අවශ්‍ය උපදෙස් හා මාර්ගෝපදේශන ලබා දීම තුළින් ගැටලුකාරී තත්ත්වයන් මග හැර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

මෙහෙයුම් හා ප්‍රගති සමාලෝචනය

I. කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්

නොවිවිසාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු සභාපතිතුමා හා ලේකම්තුමා විසින් සෑම මසකම සියලුම අංශ ප්‍රධානීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් යුතුව සෑම අංශයකම මාසික ප්‍රගතිය හා ගැටළු ක්‍රමයක් යන්න පිළිබඳ විමසීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

II. කාර්යය මණ්ඩල රැස්වීම්

නොවිවිසාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු සභාපතිතුමා හා ලේකම්තුමා විසින් සෑම මසකම, කාර්යය මණ්ඩලේ සියලුම දෙනාගේ සහභාගිත්වයෙන් යුතුව සෑම අංශයකම මාසික ප්‍රගතිය හා ගැටළු ක්‍රමයක් යන්න පිළිබඳ විමසීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව සේවක ප්‍රශ්න හා ගැටළුවලට නිසි විසඳුම් ලබා දීමටත් සේවක දැනුවත් කිරීමත් මෙහි දී සිදු වේ.

III. විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම

වර්ෂයක් තුළ කාර්තු හතරකදී විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා ප්‍රගතිය විමසීම සිදු කිරීම.

IV. ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය

මාසික ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුතු කණ්ඩායමක් පත්කිරීම හා එම කණ්ඩායම මගින් ප්‍රගති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම, ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වරින්වර පැවැත්වීම සිදු කරනු ලැබේ.

V. සේවා ලබන්නන්ගෙන් ලබා ගන්නා ප්‍රතිචාර

දෛනිකව පැමිණෙන සේවලාභීන් වෙතින් පාරිභෝගික ප්‍රතිචාර විමසීමෙන් ආයතනික කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය පිළිබඳ සමාලෝචන කටයුතු සිදු කිරීම.

VI. වාර්ෂික උපායමාර්ගික සැලැස්ම පසු විපරම් කිරීම

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා අයවැය ලේඛණය අනුව කටයුතු කරන්නේ ද යන්න පිළිබඳ නිරන්තරයෙන් විමසීමත් සැමගේ සහභාගිත්වයෙන් අප විසින් සකස් කළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා අයවැය ලේඛණය අනුව ආයතනයේ කටයුතු සිදු කෙරේ ද යන්න පිළිබඳ විමසා බලන අතර, අදාළ කාර්යයන් සිදු කිරීමට අසමත්ව ඇත්නම් එයට හේතුව කවරේද යන්නත් ඉදිරියේදී එම තත්ත්වයෙන් මිදීමට කෙසේ කටයුතු කළ යුතුද යන්නත් පිළිබඳ උපදෙස් ලබා දී ව්‍යාපෘතිවල ගැටළුකාරී තත්ත්වයන් සමනය කර ගැනීමට අවස්ථාවක් සකස් කර ගැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.

තවද ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණනය, පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය හරහා මෙන්ම ජාතික විගණන කාර්යාලය මගින් සිදු කරනු ලබන විගණනයන් මගින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා අයවැය ලේඛණයට අනුව වාර්ෂික ප්‍රගතිය අධීක්ෂණයට අපේක්ෂිත අතර, පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහභාගිත්වයෙන් කාර්තුමය වශයෙන් පැවැත්වෙන විගණන කළමනාකරණ රැස්වීම් හි දී ද එක් එක් අංශ අනුව ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීමට අපේක්ෂිතයි. සේවක කාර්යසාධන ඇගයීමේ දී කාර්යසාධන ගිවිසුම්වලට අනුව එක් එක් නිලධාරියාට ලබා දුන් ඉලක්ක ලඟා කරගෙන ද යන්න අංශයේ ප්‍රධාන නිලධාරියා විසින් වාර්ෂිකව ඇගයීම් කිරීම ද සිදු කෙරේ.

පාරිසරික විශ්ලේශණය

ශුද්ධ අනු විශ්ලේශණය

SWOT විශ්ලේශණය

නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා අයවැය ලේඛනය දැනට පවත්නා ආයතනය සතුව ඇති ශක්තීන් හා දුර්වලතා මොනවාද යන්නත් බාහිරින් ඉදිරියේ දී ඇති විය හැකි අවස්ථා හා තර්ජන මොනවාද යන්නත් හඳුනා ගන්නා ලදී.

01. ශක්තීන් - Strength

- ශක්තිමත් නායකත්වයක් පැවතීම.
- ඉහළ කළමනාකාරීත්වයේ සහයෝගය.
- රාජකාරි කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා මෙහෙයුම් නිලධාරීන් සිටීම.
- දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප හා විවිධ හැකියා වලින් සන්නද්ධ වූ කාර්යය මණ්ඩලයක් සිටීම.
- බල ප්‍රදේශයේ අවශ්‍යතා පිළිබඳ මනා වැටහීමක් සහිත කාර්යය මණ්ඩලයක් සිටීම.
- ආකර්ෂණීය හා සිත්ගන්නා සුලු වැඩ පරිසරයක් පැවතීම.
- පළාත් පාලන පනත මගින් ලැබෙන නෛතිකභාවය.
- කාර්යාලයීය උපකරණ ප්‍රමාණවත් මට්ටමක පැවැතීම හා සැමට පරිගණක පහසුකම් තිබීම.
- පළාත් පාලන නියෝජිතයන් හා කාර්යය මණ්ඩලය අතර මනා සම්බන්ධතාවයක් පැවැතීම.
- සුදුසුකම් ලත් පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටීම.
- නවීන තාක්ෂණය විෂය කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම.
- සමස්ථ මූල්‍ය කළමනාකරණයේ වගකීම දරන ප්‍රධානම ආයතනය වීම.
- මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ මනා දැනුමක්, කුසලතාවයක් හා පලපුරුද්දක් සහිත වෘත්තීමය නිලධාරීන් පිරිසක් ඉහළ කළමනාකාරීත්වයේ සිටීම.
- නවීන තාක්ෂණයේ අවශ්‍යතාවය සහ දේශපාලනික, ආයතනික අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳ අවබෝධයකින් යුත් කුසලතාවලින් පරිපූර්ණ නායකත්වය.
- ඉක්මණින් තොරතුරු ගලා යාමේ ක්‍රම භාවිතය.
- නිලධාරීන් අතර එකමුතුභාවය තිබීම.
- නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනයට පහසුකම් සැලසීම.
- සැමට පුහුණු අවස්ථා ලබා දීමට හොඳ සම්පත් දායක පිරිසක් සිටීම.

02. දුර්වලතා - Weaknesses

- කාර්යාල ඉඩකඩ සීමා සහිත වීම.
- ප්‍රමාණවත් ලේඛනාගාර පහසුකම් නොතිබීම.
- ප්‍රමාණවත් පරිදි ගබඩා පහසුකම් නොමැතිවීම.
- වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමේදී ඇති වන දුෂ්කරතා.
- නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ ක්‍රමවේදය මනා ලෙස ක්‍රියාත්මක නොවීම.
- කාර්යාල පිරි සැකැස්මේ අවිධිමත් බව.
- නවීන තොරතුරු තාක්ෂණයේ ප්‍රායෝගික භාවිතය පිළිබඳ නිලධාරීන් සතු අල්ප දැනුම.
- ප්‍රමාණවත් පුහුණු අවස්ථා නොලැබීම.
- ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය.
- කාන්තා නිලධාරීන් කිහිප දෙනෙකු එකවර නිවාඩු ගිය විට ඇතිවන රාජකාරි ගැටළු.
- නිලධාරීන් සතු දැනුම කුසලතා හා නිර්මාණශීලීත්වය උපරිම ධාරිතාවයෙන් කාර්යාල කටයුතු සඳහා නොයෙදවීම.
- අභ්‍යන්තර ලිඛිත සන්නිවේදන දුර්වලතා.

03. අවස්ථා - Opportunities

- දේශපාලනික අධිකාරියේ සහාය.
- මූල්‍යමය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සහ අනිකුත් පළාත් සභා ආයතන වෙතින් ලැබෙන සහයෝගය.
- බාහිර ආයතන වලින් ලැබෙන සහයෝගය.
- විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ආදියට සෘජුවම සම්බන්ධ වීම.
- කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණුව සඳහා වෙනත් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන ලබා දෙන සහාය.

04. තර්ජන - Threats

- රජය මගින් ගනු ලබන ඇතැම් ප්‍රතිපත්තීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අපහසුව.
- ලැබෙන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- රජය විසින් විටින් විට ගෙන එනු ලබන ප්‍රතිපත්ති.
- නිලධාරීන්ගේ විනය කටයුතු සිදු කිරීමේදී කාලය ගත වීම.
- නියමිත පිරිදි අනෙකුත් කාර්යාලවලින් අවශ්‍ය තොරතුරු නොලැබීම.
- ප්‍රමාණවත් පරිදි වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන වෙන් නොවීම.
- දේශපාලනික, නීතිමය, ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ආදියේ සිදුවිය හැකි වෙනස්කම්.
- විදුලිය ඇණහිටීම.
- පොදු ප්‍රවාහන පහසුකම් දුර්වල වීම.
- රටේ පැවති අයහපත් ආර්ථික තත්ත්වය.
- දේශපාලනික අස්ථාවරත්වය.
- වරින් වර ඇති වූ ජන අරගල ඇති වීම.
- ඉන්ධන හිඟය.
- රජය විසින් පනවන ලද ආනයනික සීමා.
- භාණ්ඩ හා සේවාවන් වල මිල සිසු ලෙස ඉහළ යාම.

වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය



5.1 ශේෂ පිරික්සුම.....	42-47
5.2.විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය.....	48
5.3මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.....	49
5.4මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.....	50
5.5ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය.....	51
5.6 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා සටහන්.....	52-66

ශේෂ පිරික්සුම

2022.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ශේෂ පිරික්සුම			
	විස්තරය	හර	බැර
වත්කම්			
2101	ඉඩම් ගිණුම	243,237,730.00	
2102	ගොඩනැගිලි ගිණුම	63,023,203.36	
2108	පරිසනක ගිණුම	3,054,814.00	
2106	පිරියන හා උපකරණ ගිණුම	13,867,866.46	
2110	ලී බඩු ගිණුම	5,560,952.50	
2104	මෝටර්වාහන ගිණුම	10,720,000.00	
2111	බදුන් හා උපකරණ ගිණුම	472,767.00	
2109	කාර්යාලීය උපකරණ ගිණුම	2,065,966.00	
2112	පාරවල් සහ බෝක්කු සහ පාලම් ගිණුම	23,156,236.30	
2107	යන්ත්‍ර හා උපකරණ ගිණුම	59,738,779.00	
2103	සවිකිරීම් ගිණුම	2,287,328.89	
3111	පොදු ගබඩා ගිණුම	1,660,476.03	
3112	පුස්තකාල පොත් ගිණුම	3,100,763.90	
3402	සේවක ණය පාලන ගිණුම	5,095,327.56	
3218	කර්මාන්ත ණයගැතියෝ (පළාත් සභා/පළාත් පාලන)	1,583,624.86	
3218(i)	කර්මාන්ත ණයගැතියෝ (මධ්‍යම රජය)	1,764,408.57	
3249	විවිධ ණයගැති ගිණුම	232,468.70	
3201	ලැබිය යුතු වරිපනම් ගිණුම	5,278,549.35	
3213	ලැබිය යුතු කුළී ගිණුම	16,011,823.89	
3212	ලැබිය යුතු බලපත්‍ර ගාස්තු ගිණුම	147,740.00	
3220	ලැබිය යුතු උසාවි දඩ ගිණුම	5,451,748.75	
8/3204	ලැබිය යුතු කසළ බදු ගිණුම	117,000.00	
5/3249	ලැබිය යුතු ජල ගාස්තු ගිණුම	6,305,947.00	
3214	ලැබිය යුතු නළු ලීම් ගිණුම	424,300.00	
3215	ලැබිය යුතු මුද්දර ගාස්තු ගිණුම	3,123,849.00	
3307	ලැබිය යුතු තැපැල් අත්තිකාරම් ගිණුම	1,410.00	
3501	ස්ථීර තැන්පත් වල ඇති සභාවේ ඇති සභාවේ මුදල් ගිණුම	3,102,447.89	
3510	ලංකා බැංකු ගිණුම	9,979,132.22	
3511	මහජන බැංකු ගිණුම	2,492,464.71	
3512	ලංකා බැංකු LDSP ව්‍යාපෘතිය ගිණුම	-	
3513	නාගරික සංවර්ධන ගිණුම	226,060.00	
3514	NELSHIP ගිණුම	1,299,586.32	
වගකීම්			
7311	කර්මාන්ත ණයගිතියෝ(පළාත් සභා/පළාත් පාලන)		1,583,624.84
7311/i	කර්මාන්ත ණයගිතියෝ(මධ්‍යම රජය)		1,764,408.57
7312	විවිධ ණයගිතියෝ		1,440,585.09
7506	විශාල වැටුප් හා පාරිතෝෂික ගිණුම		895,148.69

7503	මුද්දර බදු ගිණුම		1,430.94
7601	කලින් ලද ආදායම් ගිණුම		4,247,036.00
7202	ටෙන්ඩර් තැන්පත් ගිණුම		752,290.00
7203	කොන්ත්‍රාත් හා අතරැදවූම් තැන්පත් ගිණුම		1,423,133.43
7205	ජල තැන්පත් ගිණුම		609,000.00
7207	කුලී තැන්පත් ගිණුම		30,000.00
7209	විවිධ තැන්පත් ගිණුම		701,592.89
7210	කඩ කාමර තැන්පත් ගිණුම		105,000.00
7507	ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තු ගෙවීම් ගිණුම		264,700.00
7401	ගොඩනැගිලි ක්ෂය වෙන්කිරීම් ගිණුම		11,246,666.52
7406	පරිසර ක්ෂය වෙන්කිරීම් ගිණුම		360,884.50
7405	යන්ත්‍ර ක්ෂය වෙන්කිරීම් ගිණුම		19,187,239.61
7404	පිරියත ක්ෂය වෙන්කිරීම් ගිණුම		786,554.12
7408	ලී බඩු ක්ෂය වෙන්කිරීම් ගිණුම		1,337,019.51
7402	මෝටර්වාහන ක්ෂය වෙන්කිරීම් ගිණුම		3,313,864.68
7409	බදුන් උපකරණ ක්ෂය වෙන්කිරීම් ගිණුම		309,152.02
7410	පාරවල් සහ බෝක්කු පාලම් ක්ෂය වෙන් කිරීම		3,708,155.14
7407	කාර්යාලීය උපකරණ ක්ෂය වෙන්කිරීම් ගිණුම		303,764.74
7412	සවිකිරීම් ක්ෂය වෙන්කිරීම් ගිණුම		563,777.20
හිමිකම්			
6101	සම්මිච්චිත අරමුදල හා උණකා ගිණුම		359,647,247.20
6203	LDSP ව්‍යාපෘතිය -ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන ගිණුම		36,932,243.06
6201	පුනරාවර්ථන නොවන වියදම් සඳහා ලැබීම් - මධ්‍යම රජය		8,287,207.04
6204	පරිත්‍යාග		2,738,582.97
6202	පුනරාවර්ථන නොවන වියදම් සඳහා ලැබීම් - පළාත් සභා		39,401,867.64
ආදායම්			
1/4101	වරිපතම් බදු ගිණුම		1,701,831.49
7/4107	විනෝද බද්ද ගිණුම		250,000.00
3/4108	කර්මාන්ත බදු ගිණුම		274,800.00
3/4109	වෘත්තීය හා ව්‍යාපාර බදු ගිණුම		1,601,650.00
3/4109 - I	සම්ප්‍රේෂණ කුළුණු මත ආදායම		66,000.00
4/4201 (ii)	තාවකාලික බදු කුලී ගිණුම		60,000.00
4/4207 - I	ගල් රෝල් යන්ත්‍රය කුලියට සැපයීම ගිණුම		16,000.00
4/4207 - II	බැකෝලෝඩර් යන්ත්‍රය කුලියට සැපයීම ගිණුම		342,500.00
4/4207 - III	මෝටර්ග්‍රේඩර් යන්ත්‍රය කුලියට සැපයීම ගිණුම		595,500.00
5/4207 iv	ජල බඩුසරය කුලියට සැපයීම ගිණුම		5,500.00
6/4202	කුලී - වෙළඳසැල් හා සාප්පු ගිණුම		603,900.00
6/4299 - i	ටෙන්ඩර් බදු දීම ගිණුම		6,100,000.00
4299 - ii	පදික වේදිකා ගිණුම		140,650.00
7/4201 (i)	ක්‍රීඩාංගන කුලියට දීම ගිණුම		29,000.00
1/4305	ප්‍රවාරණ හා දැන්වීම් පුවරු ගිණුම		1,219,275.00
1/4399	බලපත්‍ර ගාස්තු-පාපැදි ගිණුම		360.00
3/4301	බලපත්‍ර ගාස්තු- වෙළඳ ගිණුම		145,000.00
3/4302	බලපත්‍ර ගාස්තු- සංචාරක හෝටල් ගිණුම		81,431.74
3/4303	බලපත්‍ර ගාස්තු- පරිසරය ගිණුම		122,000.00

1/4402	වෙනත් ලියාපදිංචි කිරීම් ගිණුම		214,717.00
3/4405-i	පරිසර -ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ ගාස්තු ගිණුම		72,500.00
3/4457-i	ගලි සේවා ආදායම් ගිණුම		439,535.00
4/4406 - I	විටීරේබා පරීක්ෂණ ගාස්තු ගිණුම		15,750.00
4/4406	සැලසුම් අනුමත කිරීම		13,408.00
5/4461 i	ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා - ඉහලවැටියාව ගිණුම		1,108,280.00
5/4461 ii	ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා - නොවිවියාගම ගිණුම		480,203.75
5/4461 iii	ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා - කුකුල්කටුව ගිණුම		-
5/4461 iv	ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා - හොරුවිල ගිණුම		23,078.75
7/4464	පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තු ගිණුම		10,125.00
7/4409	පුස්තකාල අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු ගිණුම		415.00
7/4499(i)	දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානය ගිණුම		-
8/4455	සේවා ගාස්තු - කසල බැහැර කිරීම් ගිණුම		606,000.00
5/4599 i	අධිහාර - ජල සැපයුම් ගිණුම		25,000.00
6/4502	ටෙන්ඩර් ප්‍රමාද ගාස්තු ගිණුම		52,213.63
7/4504	අධිහාර - නැතිවූ පොත් ගිණුම		1,015.00
1/4601	විකුණුම් මුද්‍රණ ගිණුම		67,300.00
3/4601	විකුණුම් -පරිසර ආකෘති ගිණුම		10,900.00
5/4602 i	විකුණුම් - ජලය - ඉහලවැටියාව ගිණුම		4,613,838.00
5/4602 ii	විකුණුම් - ජලය - නොවිවියාගම ගිණුම		5,423,764.00
5/4602 iii	විකුණුම් - ජලය - කුකුල්කටුව ගිණුම		338,438.00
5/4602 iv	විකුණුම් - ජලය - හොරුවිල ගිණුම		254,574.00
8/4603	විකුණුම් - කොම්පෝස්ට් හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණ ගිණුම		29,978.00
1/4701	සේවක ණය පොළී ගිණුම		267,001.91
1/4703	ස්ථාවර තැන්පත් පොළී ගිණුම		148,434.70
1/4802	මුද්දර ගාස්තු ගිණුම		1,500,000.00
1/4803	උසාවි දඩ ගිණුම		5,377,066.75
1/4849	විවිධ ආදායම් ගිණුම		15,000.00
5/4849 i	ජල නාමය වෙනස් කිරීම් ගිණුම		54,827.50
6/4801	ටෙන්ඩර් පෝරම ගාස්තු ගිණුම		95,000.00
1/5102	සහික දීමනා ප්‍රතිපූර්ණය ගිණුම		4,320,000.00
1/5104	වෙනත් පුනරාවර්ථන වියදම් සඳහා ලැබීම් - පළාත් සභා		1,474,258.73
1/5101	සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රතිපූර්ණය ගිණුම		12,700,371.64
3/5101	සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රතිපූර්ණය ගිණුම		3,278,153.33
4/5101	සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රතිපූර්ණය ගිණුම		1,572,510.53
5/5101	සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රතිපූර්ණය ගිණුම		6,820,196.40
6/5101	සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රතිපූර්ණය ගිණුම		1,003,102.09
7/5101	සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රතිපූර්ණය ගිණුම		1,195,500.00
7/5101(i)	කොන්ත්‍රාත් වැටුප් හා දීමනා ප්‍රතිපූර්ණය ගිණුම		1,099,506.26
1/5202	විස්තීර්ණ ආදායමේ හඳුනාගන්නා ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන ගිණුම		2,245,585.92
4/4902	ආදායම් - කොන්ත්‍රාත් සේවා ගිණුම		6,700.00
වියදම්			
1/1001	වැටුප් හා වෙනත් ගිණුම	8,776,440.87	
1/1002	අතිකාල ගිණුම	193,033.32	
1/1003	දීමනා ගිණුම	5,406,007.77	

1/1003	විශාල වැටුප් හා පාරිභෝගික ගිණුම	4,115.64	
3/1001	වැටුප් හා වේතන ගිණුම	2,084,753.33	
3/1002	අතිකාල ගිණුම	326,266.94	
3/1003	දීමනා ගිණුම	1,217,400.00	
4/1001	වැටුප් හා වේතන ගිණුම	1,603,789.97	
4/1002	අතිකාල ගිණුම	85,383.68	
4/1003	දීමනා ගිණුම	954,060.03	
5/1001	වැටුප් හා වේතන ගිණුම	5,194,466.93	
5/1002	අතිකාල ගිණුම	631,096.51	
5/1003	දීමනා ගිණුම	2,991,839.36	
6/1001	වැටුප් හා වේතන ගිණුම	661,080.00	
6/1002	අතිකාල ගිණුම	142,264.93	
6/1003	දීමනා ගිණුම	375,200.00	
7/1001	වැටුප් හා වේතන ගිණුම	2,301,209.17	
7/1002	අතිකාල ගිණුම	89,402.53	
7/1003	දීමනා ගිණුම	1,055,459.65	
8/1001	වැටුප් හා වේතන ගිණුම	474,489.71	
8/1002	අතිකාල ගිණුම	30,716.16	
8/1003	දීමනා ගිණුම	345,270.53	
1/1004	මන්ත්‍රී දීමනා ගිණුම	4,573,500.00	
1/1101	ගමන් ගාස්තු - දේශීය ගිණුම	506,540.00	
3/1101	ගමන් ගාස්තු - දේශීය ගිණුම	77,755.00	
4/1101	ගමන් ගාස්තු - දේශීය ගිණුම	168,985.00	
5/1101	ගමන් ගාස්තු - දේශීය ගිණුම	69,300.00	
6/1101	ගමන් ගාස්තු - දේශීය ගිණුම	60,550.00	
7/1101	ගමන් ගාස්තු - දේශීය ගිණුම	3,010.00	
8/1101	ගමන් ගාස්තු - දේශීය ගිණුම	34,225.00	
1/1201	මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය ගිණුම	670,230.00	
1/1202	කාර්යාලීය සැපයුම් ගිණුම	559,855.15	
1/1208	ඉන්ධන ගිණුම	1,536,726.00	
1/1211	සේවක පුහුණු	76,140.00	
3/1202	කාර්යාලීය සැපයුම් ගිණුම	57,330.00	
3/1208	ඉන්ධන ගිණුම	463,268.00	
4/1202	කාර්යාලීය සැපයුම් ගිණුම	1,160,314.00	
5/1201	මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය ගිණුම	155,625.00	
5/1202	කාර්යාලීය සැපයුම් ගිණුම	1,010,028.16	
5/1208	ඉන්ධන ගිණුම	261,859.00	
6/1203	විටී පහන් උපාංග ගිණුම	167,750.00	
6/1208	ඉන්ධන ගිණුම	140,097.00	
7/1201	මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය ගිණුම	46,780.00	
7/1202	කාර්යාලීය සැපයුම් ගිණුම	286,755.97	
1/1302	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව ගිණුම	750,754.38	
5/1302	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව ගිණුම	31,550.00	
7/1302	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව ගිණුම	195,590.00	
1/1304	මෝටර්වාහන අලුත්වැඩියාව ගිණුම	655,404.35	

6/1304	මෝටර්වාහන අලුත්වැඩියාව ගිණුම	678,870.00	
3/1306	පිරියත අලුත්වැඩියාව ගිණුම	14,950.00	
4/1306	පිරියත අලුත්වැඩියාව ගිණුම	9,800.00	
1/1307	යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව ගිණුම	67,371.16	
3/1307	යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව ගිණුම	39,400.00	
4/1307	යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව ගිණුම	918,170.00	
5/1307	යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව ගිණුම	277,087.40	
1/1308	පරිසනක අලුත්වැඩියාව ගිණුම	224,394.00	
1/1309	කාර්යාලීය උපකරණ අලුත්වැඩියාව ගිණුම	117,912.74	
7/1309	කාර්යාලීය උපකරණ අලුත්වැඩියාව ගිණුම	28,900.00	
7/1310	ලී බඩු අලුත්වැඩියාව ගිණුම	1,510.00	
4/1312	පාරවල්, පාලම් සහ බෝක්කු අලුත්වැඩියාව ගිණුම	6,587,507.12	
1/1401	දුරකථන ගිණුම	175,486.07	
7/1401	දුරකථන ගිණුම	40,339.68	
1/1402	විදුලිය ගිණුම	254,770.98	
3/1402	විදුලිය ගිණුම	973.24	
5/1402	විදුලිය ගිණුම	3,484,130.86	
6/1402	විදුලිය ගිණුම	3,103.67	
7/1402	විදුලිය ගිණුම	60,109.60	
8/1402	විදුලිය ගිණුම	10,002.08	
1/1404	තැපැල් ගාස්තු ගිණුම	82,730.00	
1/1405	සංග්‍රහ වියදම් ගිණුම	133,585.00	
7/1405	සංග්‍රහ වියදම් ගිණුම	87,295.00	
1/1407	නීති ගාස්තු ගිණුම	263,900.00	
1/1408	විගණන ගාස්තු ගිණුම	135,600.00	
1/1452	වාහන රක්ෂණ හා බලපත්‍ර ගාස්තු ගිණුම	91,056.03	
3/1452	වාහන රක්ෂණ හා බලපත්‍ර ගාස්තු ගිණුම	28,291.13	
4/1452	වාහන රක්ෂණ හා බලපත්‍ර ගාස්තු ගිණුම	338,382.62	
5/1452	වාහන රක්ෂණ හා බලපත්‍ර ගාස්තු ගිණුම	19,105.60	
6/1452	වාහන රක්ෂණ හා බලපත්‍ර ගාස්තු ගිණුම	13,945.15	
7/1452	වාහන රක්ෂණ හා බලපත්‍ර ගාස්තු ගිණුම	29,234.21	
6/1499	වෙනත් රක්ෂණය ගිණුම	38,478.00	
7/1501	සමාජ සේවා ගෙවීම් ගිණුම	506,080.00	
7/1503	උත්සව සඳහා ගෙවීම් ගිණුම	181,066.20	
1/1504	දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්‍ර ගිණුම	11,350.00	
3/1504	දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්‍ර ගිණුම	3,920.00	
1/1609	පරිවර්තනය කිරීමේ ගාස්තු ගිණුම	24,050.00	
1/1648	විවිධ ගෙවීම් ගිණුම	6,374.08	
1/1705	බැංකු ගාස්තු ගිණුම	124.20	
1/1649	වෙනත් සුනාරාවර්ධන වියදම්	1,325,305.84	
1/1701	වරිපනම් මත වට්ටම් ගිණුම	44,631.31	
1/1801	ගොඩනැගිලි ක්ෂය කිරීම ගිණුම	611,656.25	
3/1801	ගොඩනැගිලි ක්ෂය කිරීම ගිණුම	70,023.15	
5/1801	ගොඩනැගිලි ක්ෂය කිරීම ගිණුම	195,612.75	
6/1801	ගොඩනැගිලි ක්ෂය කිරීම ගිණුම	1,499,264.49	

7/1801	ගොඩනැගිලි ක්ෂය කිරීම ගිණුම	185,371.23	
8/1801	ගොඩනැගිලි ක්ෂය කිරීම ගිණුම	257,871.01	
1/1802	මෝටර් වාහන ක්ෂය කිරීම ගිණුම	764,225.93	
4/1802	මෝටර් වාහන ක්ෂය කිරීම ගිණුම	239,257.81	
1/1803	සවිකිරීම් ක්ෂය කිරීම ගිණුම	85,912.29	
5/1803	සවිකිරීම් ක්ෂය කිරීම ගිණුම	8,764.64	
7/1803	සවිකිරීම් ක්ෂය කිරීම ගිණුම	19,475.17	
3/1804	යන්ත්‍ර ක්ෂය කිරීම ගිණුම	244,444.44	
4/1804	යන්ත්‍ර ක්ෂය කිරීම ගිණුම	4,631,001.96	
5/1804	යන්ත්‍ර ක්ෂය කිරීම ගිණුම	74,807.60	
6/1804	යන්ත්‍ර ක්ෂය කිරීම ගිණුම	257,291.67	
4/1805	පිරියත ක්ෂය කිරීම ගිණුම	148,770.25	
5/1805	පිරියත ක්ෂය කිරීම ගිණුම	414,928.24	
1/1806	පරිගණක යන්ත්‍ර ක්ෂය කිරීම ගිණුම	128,324.50	
7/1806	පරිගණක යන්ත්‍ර ක්ෂය කිරීම ගිණුම	5,760.00	
1/1807	කාර්යාල උපකරණ ක්ෂය කිරීම ගිණුම	71,337.70	
7/1807	කාර්යාල උපකරණ ක්ෂය කිරීම ගිණුම	4,182.29	
1/1808	ලී බඩු ක්ෂය කිරීම ගිණුම	273,818.47	
5/1808	ලී බඩු ක්ෂය කිරීම ගිණුම	3,193.29	
7/1808	ලී බඩු ක්ෂය කිරීම ගිණුම	19,669.67	
1/1809	බඳුන් හා උපකරණ ක්ෂය කිරීම ගිණුම	34,790.24	
3/1809	බඳුන් හා උපකරණ ක්ෂය කිරීම ගිණුම	25,091.52	
4/1809	බඳුන් හා උපකරණ ක්ෂය කිරීම ගිණුම	3,703.70	
5/1809	බඳුන් හා උපකරණ ක්ෂය කිරීම ගිණුම	4,998.09	
6/1809	බඳුන් හා උපකරණ ක්ෂය කිරීම ගිණුම	3,759.20	
4/1810	පාරවල් හා බෝක්කු පාලම් ක්ෂය කිරීම ගිණුම	2,131,309.70	
7/1901	කල්බදු වාරික ගිණුම	225,393.71	
7/1902	කල්බදු මත පොලිය ගිණුම	20,078.29	
		572,271,823.52	572,271,823.52

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

නොවිවිධානම ප්‍රාදේශීය සභාව			
2022.12.31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය			
2021 සත්‍ය		සටහන්	2022 සත්‍ය
රු.			රු.
	අයහරය		
41,588,240	සුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන් වන පැවරුම්	4	33,463,599
1,673,168	සුනරාවර්තන නොවන වියදම් සඳහා රජයෙන් වන පැවරුම්	5	2,245,586
10,241,827	වෙනත් හුවමාරු නොවන ගනුදෙනු වලින් වන අයහරය	6	12,582,471
22,823,449	හුවමාරු ගනුදෙනු වලින් වන අයහරය	7	22,037,991
76,326,684			70,329,647
	වියදම්		
23,116,420	පොදු පරිපාලන වියදම්	8	28,637,454
-	සේවා හා බදු	8	-
4,369,073	සෞඛ්‍ය සේවා	8	4,653,867
27,129,122	භෞතික සැලසුම්	8	18,980,436
12,575,645	ජල සැපයුම්	8	14,828,393
3,940,205	මහජන උපයෝගීතා.	8	4,041,654
4,326,927	සුභසාධක	8	5,147,200
1,101,319	කුණු කසල මෙහෙයවීම	8	1,152,574
245,472	මූල්‍ය පිරිවැය	9	245,472
76,804,183			77,687,051
(477,498.82)	වසර සඳහා අතිරික්තය / ඌණතාවය		(7,357,404)
	වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්		
21,654,006.04	ලැබුන ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රදාන	10	21,120,648
1,673,168.27	අතිරික්තය / ඌණතාවය හඳුනාගත් ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රදාන	10	2,245,586
21,654,006.04	වසර සඳහා වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්		18,875,062
21,176,507.22	වසර සඳහා විස්තීර්ණ ආදායම්		11,517,658

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාව			
2022.12.31 දින වත්කම හා වගකීම් ප්‍රකාශය			
2021 සත්‍ය		සටහන්	2022 සත්‍ය
රු.			රු.
	වත්කම		
	ජංගම වත්කම්		
33,135,778.46	මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ	11	13,997,243.25
	පෙර ගෙවීම් හා අත්තිකාරම්		233,878.70
3,966,163.30	සේවකයන්ගෙන් ලැබිය යුතු දෑ	12	5,095,327.56
22,609,065.18	භුමිමාරු හඳුනාගැනීමේ ලැබිය යුතු දෑ	13	22,859,070.89
27,883,400.35	භුමිමාරු නොවන හඳුනාගැනීමේ ලැබිය යුතු දෑ	13	17,349,920.53
5,029,280.31	නොග	14	4,761,239.93
92,623,687.60			64,296,680.86
	දිගුකාලීන ලැබිය යුතු දෑ		
2,954,013.19	ජංගම නොවන ආයෝජන	15	3,102,447.89
375,742,263.11	දේපල පිරිසක හා උපකරණ	16	386,068,565.47
378,696,276.30			389,171,013.36
471,319,963.90	මුළු වත්කම		453,467,694.22
	වගකීම්		
	ජංගම වගකීම්		
23,196,911.15	කෙටිකාලීන ගෙවිය යුතු දෑ	17	13,817,950.45
	කෙටිකාලීන අය ගැනීම්		
23,196,911.15			13,817,950.45
	ජංගම නොවන වගකීම්		
	දිගුකාලීන අය ගැනීම්	18	-
23,196,911.15	මුළු වගකීම්		13,817,950.45
448,123,052.75	ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		439,649,743.77
	ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		
379,685,416.60	සමුච්චිත අතිරික්තය / (ලාභනාවය)		352,289,843.06
68,437,636.15	අතිරික්තයේ / (ලාභනාවයේ) හදුනා නොගත් ප්‍රාග්ධන වියදම් / ප්‍රදාන		87,359,900.70
448,123,052.75			439,649,743.77

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

නොවිවිධානම ප්‍රාදේශීය සභාව				
2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය				
2021 සත්‍ය	විස්තරය	සටහන්	2022 සත්‍ය	
රු.			රු.	
(477,498.82)	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය		(7,357,404.13)	
	වර්ෂය සඳහා උපරිමය / අතිරික්තය			
	ගැලපුම් -			
13,429,975.58	ක්ෂය කිරීම		12,418,617.25	
(337,356.17)	ආයෝජන ආදායම්		(415,436.61)	
1,673,168.27	අතිරික්තයේ හෝ උපරිමයේ හඳුනා ගත් ප්‍රාග්ධන වියදම් දීමනා		(2,245,585.93)	
14,288,288.86			2,400,190.58	
18,734,771.94	ලැබිය යුතු දෑ වල (අඩුවීම)		4,318,986.22	
(3,346,922.42)	නොගවල අඩුවීම		268,040.38	
-	වෙනත් ජංගම වත්කම් වල අඩුවීම / (වැඩිවීම)			
(17,987,806.94)	ගෙවිය යුතු දෑ වල අඩුවීම		(24,510,685.17)	
-	වෙනත් ජංගම වගකීම් වල වැඩිවීම / (අඩුවීම)			
11,688,331.44			(17,523,467.99)	
	ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහ			
(21,417,912.17)	දේපල පිරිසිදු කිරීම හා උපකරණ මිලට ගැනීම		(22,744,919.61)	
-	උපකරණ විකිණීමෙන් ලත් මුදල			
337,356.17	ලැබුණ පොලී		415,436.61	
-	ආයෝජන පොලී		(148,434.70)	
(21,080,556.00)			(22,477,917.70)	
	මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලත් මුදල් ප්‍රවාහ			
21,654,006.04	ලැබුණු ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රදාන		21,167,850.48	
(245,472.30)	දිගුකාලීන ණය ගැනීම් ආපසු ගෙවීම්			
21,408,533.74			21,167,850.48	
33,096,865.18	මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම / (අඩුවීම)		(18,833,535.21)	
15,957,837.76	වර්ෂය ආරම්භයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		32,830,778.46	
36,089,791.65	වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		13,997,243.25	

ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

නොවිවිසාගම ප්‍රාදේශීය සභාව				
2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වසර සඳහා ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය				
විස්තරය	සමුච්චිත අතිරික්තය (ඌණතාවය)		අතිරික්තයේ හෝ (ඌණතාවයේ) ඇතුළත් කර නොමැති ප්‍රාග්ධන වියදම් දීමනා	එකතුව
	රු.		රු.	රු.
2022.01.01 දින ශේෂය	378,012,248.33		70,110,804.42	448,123,052.75
ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල වෙනස්වීම	-		-	-
පූර්ව කාලපරිච්ඡේදවල වැරදි	18,365,001.13		1,673,168.27	20,038,169.40
2022.01.01 දිනට නැවත ප්‍රකාශ කළ ශේෂය	359,647,247.20		68,437,636.15	428,084,883.35
2022 වර්ෂය තුළ ලද ප්‍රාග්ධන වියදම් දීමනා	-		21,167,850.48	21,167,850.48
2022 වර්ෂයේ අතිරික්තය/ඌණතාවයේ හඳුනාගත් ප්‍රාග්ධන වියදම	-		(2,245,585.93)	(2,245,585.93)
2022 වර්ෂයේ අතිරික්තය/ඌණතාවය	(7,357,404.13)		-	(7,357,404.13)
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	352,289,843.06		87,359,900.70	439,649,743.77

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා සටහන්

1. වාර්තා කරනු ලබන ඒකකය

1.1 පළාත් පාලන ආයතනයේ තොරතුරු

නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව ස්ථාපනය කර ඇත්තේ 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේය. මෙම ප්‍රාදේශීය සභාව උතුරු මැද පළාතේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇත. ප්‍රධාන කාර්යාලය නොවිටියාගම නගරයේ ලංකා බැංකු මාවතේ පිහිටා ඇත. උප කාර්යාලය නොවිටියාගම රනෝරාව ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇති නමුත් එය දැනට මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු නොකරයි. මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවට සිය කටයුතු සිදු කරගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතට අමතරව ගෝ සාතක ආඥා පනත, පීඩා ආඥා පනත, නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත, නාගරික සංවර්ධන පනත, විනෝද බදු ආඥා පනත, සුසාන භූමි ආඥා පනත, ප්‍රසිද්ධ රහ දැක්වීමේ පනත, මධ්‍යම පරිසර අධිකාර පනත, සුරාබදු ආඥා පනත ආදී ආඥා පනත් හා පනත් මගින් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව කටයුතු කළ හැකිය.

1.2 ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් ප්‍රජාවට සේවාවන් රැසක් ඉටු කරනු ලබයි. එනම් සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවා, ජල සැපයුම් සේවා, භෞතික සැලසුම්, පොදු උපයෝගීතා සේවා, කුණු කසළ කළමනාකරණය හා සුභසාධක සේවා යනාදී සේවාවන් සපයනු ලැබේ. මෙම ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් වල ස්වභාවයේ කිසිදු වෙනසක් මෙම මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී සිදු වී නොමැත.

2. පිළියෙල කිරීමේ පදනම

2.1 අනුකූල වීමේ ප්‍රකාශය

‘පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය - 2017’ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇත. මෙයට අමතරව 1987 අංක 15 දරණ පනතේ ප්‍රතිපාදනයන් වලට ද අනුකූල වෙමින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇත.

2.2 ගිණුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීමේ වගකීම

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය -2017 හා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව නියමිත ආකෘති පත්‍රයන් භාවිතා කරමින් නියමිත දිනයට ගිණුම්කරණ ප්‍රකාශ සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම ආයතනයේ කළමනාකරණය සතු වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ පහත සඳහන් සංරචක අඩංගු වේ.

- සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මූල්‍ය කාර්යයසාධනය පිළිබඳ තොරතුරු
- වර්ෂය අවසාන දිනට ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ තොරතුරු
- ආයතනයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ භාවිතය මත සංවලනය පිළිබඳ තොරතුරු
- සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආයතනයේ ස්කන්ධය වෙනස්වීම පිළිබඳ තොරතුරු
- මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ වෙනත් සවිස්තරාත්මක තොරතුරු වල සාරාංශගත සටහන්

2.3 මැනීමේ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇත්තේ ඓතිහාසික පදනම මතය. සංක්‍රාන්තීයට පසු අත්පත්කරගන්නා ලද සියලුම වත්කම් හා වගකීම් ඒවායේ පිරිවැය මත හඳුනා ගෙන ඇත.

2.5 ඉදිරිපත් කිරීමේ ව්‍යවහාර මුදල්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් කර ඇති අයිතමයන් මිනුම් කර ඇත්තේ ආයතනය මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කරනු ලබන ආර්ථික පරිසරය තුළ භාවිතා කරනු ලබන මූල්‍ය ඒකකයෙනි. එනම් ගිණුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඇත්තේ හා ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා ව්‍යවහාර මුදල් රුපියල් වලිනි. සමාලෝචිත මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී භාවිතා කර ඇති මෙම මුදල් ඒකකයේ වෙනසක් සිදුවී නොමැත.

2.6 අඛණ්ඩ පැවැත්ම

අඛණ්ඩ පැවැත්ම නොකඩවා පවත්වාගෙන යාමට සභාවේ හැකියාව පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වය තක්සේරුවක් සිදු කර ඇති අතර එහි ක්‍රියාකාරකම් දැකිය හැකි අනාගත කාලයක් සඳහා නොකඩවා පවත්වාගෙන යාමට සභාවට සම්පත් ඇති බවට සැහිමකට පත්ව ඇත. අඛණ්ඩ පැවැත්ම නොකඩවා පවත්වාගෙන යාමට සභාවේ හැකියාව මත සැලකිය යුතු අන්දමේ සැකයක් පහලවන යම් ප්‍රමාණාත්මක අනියතතාවක් පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වය නොදන්නා අතර ඔවුන්ට එහි මෙහෙයුම් ඇවර කිරීමට හෝ නතර කිරීමට අදහසක් නොමැත. එබැවින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන අඛණ්ඩ පදනම මත පිළියෙල කර ඇත.

2.7 සංගනකාලය

2020 වර්ෂයේ සිට සකස් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිශ්චිතව හඳුනාගත් ගිණුම් ප්‍රමිත හා ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර සකස්කරන ලදී. එනම් ‘පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය - 2017’ හා ප්‍රතිපත්ති නිශ්චිතව හඳුනාගෙන ඒකාකාරීව ගිණුම් පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

2.8 ආදායම් සහ වියදම් හිලව් කිරීම

සියලුම ආදායම් සහ වියදම් වෙන් වෙන් වශයෙන් ගිණුම් තබා ඇති අතර කිසිම ආදායමකට එරෙහිව වියදමක් හිලව් කිරීමක් සිදු කර නොමැත.

2.9 වත්කම් සහ වගකීම් හිලව් කිරීම

සියලුම වත්කම් හා වගකීම් වෙන් වෙන් වශයෙන් හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඉදිරිපත් කර ඇත. කිසිම වගකීමකට එරෙහිව වත්කමක් හිලව් කිරීම සිදු කර නොමැත.

2.10 වැට්ටිම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ සඳහන් වටිනාකම් ආසන්න අගයට වටයා නොමැත. එම වටිනාකම් රුපියල්, ශත අගයන්ගෙන් ඉදිරිපත් කර ඇත.

3. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

3.1 දේපළ පිරිසක හා උපකරණ

දේපළ පිරිසක හා උපකරණ අයිතම මනිනුයේ සමුච්චිත ක්ෂය කිරීම සහ යම් හානිකරණ අලාභයක් අඩු කළ ඓතිහාසික පිරිවැයටය. ප්‍රත්‍යාගණනය මත ධාරණ වටිනාකම වැඩිවීමක් වෙනත් විස්තීර්ණ වියදම් තුළ හඳුනා ගැනේ.

3.2 පරිගණක මෘදුකාංග

පරිගණක මෘදුකාංග වත්කමක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හඳුනා ගන්නා අතර එම මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් ඉවත් කරන අවස්ථාවේදී නැවත හඳුනා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

3.3 ලිසිං පහසුකම් මත මිලදීගන්නා වත්කම්

ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය අනුව කල්බදු පදනම මත අත්පත්කර ගනු ලබන වත්කම් අවසන් ගිණුම තුළ පෙන්වීම නොකරන අතර බදු කාලය අවසානයේ දී වත්කමේ අයිතිය ආයතනය සතු වන්නේ නම්, එදිනට පවතින වෙළඳපල අගය මත අදාළ වත්කම ගිණුම්ගත කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

3.4 රජයේ ප්‍රදාන මත ස්ථාවර වත්කම්

රජයේ ප්‍රදාන මත හඳුනා ගන්නා ලද ස්ථාවර වත්කමක් අපහරණයේ දී, ආදායමේ හඳුනා නොගන්නා ලද සම්පූර්ණ ප්‍රදාන වටිනාකම අපහරණයට අදාළ ගිණුම් කාලපරිච්ඡේදයේ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායමේ හඳුනා ගනු ලැබේ.

3.5 ක්ෂය කිරීම

වත්කමක ප්‍රයෝජ්‍ය ජීව කාලය පුරා එහි ක්ෂය කිරීම හීන වන ශේෂ ක්‍රමයට සිදු කෙරේ. මිලදී ගන්නා වත්කම් මිලදී ගත් දිනය නොසලකා එම වර්ෂය තුළදී

ක්ෂය කිරීම සිදු නොකරන අතර ඉවත් කිරීම සිදු කරන වර්ෂයේ සම්පූර්ණ වර්ෂය සඳහාම ක්ෂය කරයි. තනන ලද වත්කම් සඳහා ක්ෂය කිරීම ආරම්භ වනුයේ එම වත්කම නිමකර අවසන් වීමෙන් පසුව සහ වත්කම භාවිතය සඳහා ලබා ගත හැකි දිනය ඇතලත් වර්ෂයට පසු වර්ෂයේ සිටය. 2020.01.01 දිනෙන් පසු අත්පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාග්ධන වත්කම් ක්ෂය කිරීම මිලදී ගත් වර්ෂයේ ක්ෂය නොකරනු ලබන අතර 2019/02 දරණ පළාත් පාලන චක්‍රලේඛනය අනුව පහත පරිදි ක්ෂය කරනු ලබයි.

ක්ෂය කිරීම සිදු කරනුයේ,

■ ගොඩනැගිලි	2.5%
■ මෝටර් වාහන	4%
■ කරත්ත	20%
■ යන්ත්‍ර	5%
■ පිරිසක	10%
■ පරිගණක	15%
■ කාර්යාල උපකරණ	12.5 %
■ ලී බඩු	7.5%
■ බදුන් හා උපකරණ	20%
■ මංමාවත් පාලම් හා බොක්කු	10%
■ ගිණි ආරක්ෂක ඇඳුම් කට්ටල	20%
■ සවිකිරීම්	10%
■ පරිගණක මෘදුකාංග	12.5%

3.6 තොග අගය කිරීම

තොග මනිනුයේ යල් පැනපු සහ සෙමින් වලනය වන අයිතම සඳහා නිසි වෙන් කිරීමක් කිරීමෙන් පසු පිරිවැය සහ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය යන අගයන්ගෙන් අඩු අගයටය. තොගවල පිරිවැයට තොග අත්පත් කර ගැනීමේදී දරන වියදම්, පරිවර්තය පිරිවැය සහ ඒවා පවතින තත්වයට සහ ස්ථානයට ගෙන ඒමට දරන වෙනත් පිරිවැයද ඇතුළත් වේ. නිෂ්පාදනය කළ අයිතම අගය කරනුයේ ද්‍රව්‍ය පිරිවැයට සහ ශ්‍රම පිරිවැයටය. නිෂ්පාදන පොදු කාර්යය ඇතුළත් නොකෙරේ.

අමුද්‍රව්‍ය තොග අගය කිරීම සඳහා පළමු ලැබීම් පළමු නිකුත් ක්‍රමය (FIFO) භාවිත කෙරේ.

3.7 අයභාරයන් හඳුනා ගැනීම

හුවමාරු නොවන ගණුදෙනු වලින්, සේවා වලින් සහ පොලී ආදායම හඳුනාගනුයේ ඒවා උපචිත වූ විටය. භාණ්ඩ විකිණීමෙන් වන අයභාරය හඳුනාගන්නේ හිමිකමේ සැලකිය යුතු ප්‍රතිලාභ සහ අවදානම් ගණුදෙනුකරුට පැවරූ විටය.

3.8 වියදම් හඳුනා ගැනීම

ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමේදී සහ දේපල පිරිසිදු හා උපකරණ වල කාර්යක්ෂමතා තත්වය පවත්වාගෙන යාම සඳහා දරනු ලබන සියළු වියදම් වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / උණනාවය නිගමනය කිරීමේ දී ආදායමට අය කෙරේ. කාර්යසාධනය වඩා හොඳින් නියෝජනය කරන වියදම් වල කාර්යය ක්‍රමය අනුගමනය කර ඇත. පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම් වර්ෂයේ වියදමක් සේ සලකා ගිණුම්ගත කෙරේ.

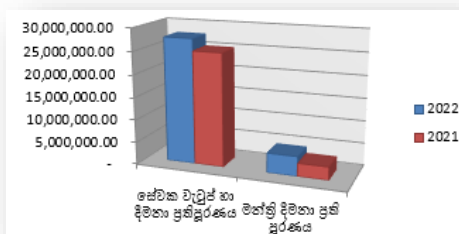
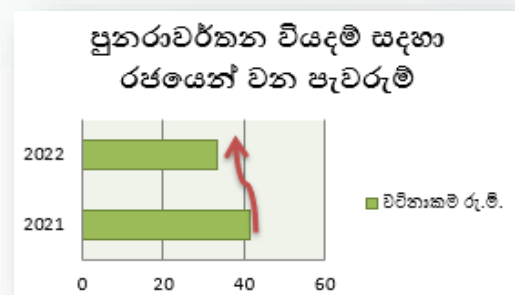
3.9 විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් පරිවර්තනය

විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් ගණුදෙනු පරිවර්තනය කරනුයේ ගණුදෙනුව සිදුකල දින විනිමය අනුපාතිකයෙනි. සියළු විනිමය ප්‍රතිලාභ සහ අලාභ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයට මාරු කෙරේ.

4. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන් වන පැවරුම

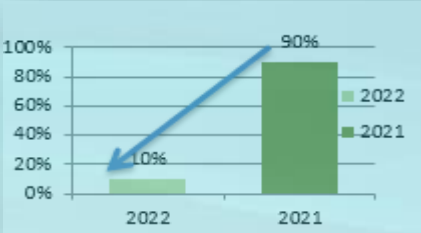
	පොදු පරිපාලනය	සේවා හා බදු	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	ජලය සේවා	පොදු උපයෝගීතා	සුභ සාධක සේවා	කුණු කසල මෙහෙයවීම	2022	2021
සේවක වැටුප් හා දීමනා ප්‍රතිපූරණය	12,700,371.64	-	3,278,153.33	1,572,510.53	6,820,196.40	1,003,102.09	2,295,006.26	-	27,669,340.25	25,047,377.79
මන්ත්‍රී දීමනා ප්‍රතිපූරණය	4,320,000.00	-	-	-	-	-	-	-	4,320,000.00	2,880,000.00
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබීම් - මධ්‍යම රජය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබීම් - පළාත් සභා	1,474,258.73	-	-	-	-	-	-	-	1,474,258.73	6,177,528.77
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබීම් - රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,483,333.00
වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
එකතුව	18,494,630.37	-	3,278,153.33	1,572,510.53	6,820,196.40	1,003,102.09	2,295,006.26	-	33,463,598.98	41,588,239.56

2022 වර්ෂය තුළදී රජය විසින් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා අප අස්තීතිත්වය වෙත කරන ලද පැවරුම් ඉහත සටහන් අංක හතර මගින් පෙන්නුම් කරයි. සමස්තයක් ලෙස ගත් කළ 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන් වන පැවරුම් සුලු අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරයි. නමුත් හක් එක් අයිතමය ගෙ සලකා බැලීමේදී එය වෙනස් තත්වයක් පෙන්නුම් කරයි. සමස්තයක් ලෙස මෙහි ප්‍රතිඵලය අත්විඳීමට සිදු වූයේ බල ප්‍රදේශයේ මහජනතාවටය. එනම් මහජනතාව වෙනුවෙන් සිදු කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ සහන සැපයීමේ ව්‍යාපෘති යම් තරමක් සිදු කළ නොහැකි විය.



එම තොරතුරු අධ්‍යයනය කිරීමේදී පැහැදිලිව හඳුනාගත හැකි වනුයේ 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 වර්ෂයේදී සේවක වැටුප් හා දීමනා සහ මන්ත්‍රී දීමනා ප්‍රතිපූරණය සඳහා රජය විසින් රජය විසින් කරනු ලබන පැවරුම් සාපේක්ෂව වැඩි අගයක් ගෙන ඇති බවයි. එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගත් කළ 6.7% වර්ධනයකි. සේවක වැටුප් හා වෙනත් සලකා බැලීමේදී අනෙකුත් අංශ වලට සාපේක්ෂව පොදු පරිපාලන කටයුතු සඳහා වැඩි වටිනාකමක් ලැබී තිබුණි.

තවදුරටත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන් කරනු ලබන පැවරුම් විශ්ලේශණයේදී වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා 2022 වර්ෂයේදී අස්තීත්වයට ලද පැවරුම් ප්‍රමාණය සැලකිය යුතු ලෙස පහත වැටීමක් දැකගත හැකි වේ. මෙයට ප්‍රධාන හේතුව ලෙස හඳුනාගත හැකි වනුයේ රටෙහි පැවතුන අභිතකර ආර්ථික තත්වය බව කළමණාකරනය විසින් පුරෝකථනය කරනු ලබයි. මෙය ප්‍රතිශතයක් ලෙස පහත රූපසටහනෙන් දැක්විය හැකිය. මෙය ශීඝ්‍ර ලෙස ආදායම් පහළ යාමකි.

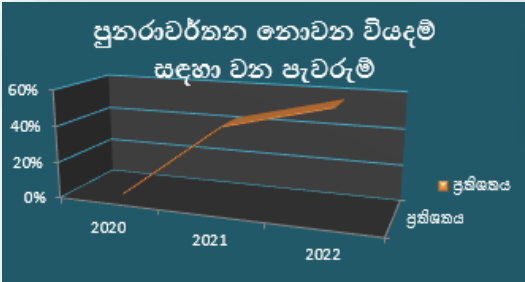


5. පුනරාවර්තන නොවන වියදම් සඳහා රජයෙන් වන පැවරුම්

	2021			2022			එකතුව
	මධ්‍යම රජය	පළාත් සභා	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන	මධ්‍යම රජය	පළාත් සභා	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන	
පොදු පරිපාලනය	-	7,000.00	-		5,600.00		5,600.00
සේවා හා බදු	-	-	-				-
සෞඛ්‍ය සේවා	-	31,364.40	-		25,091.52		25,091.52
භෞතික සැලසුම්	1,576,845.44	-	-	1,439,733.63		672,588.40	2,112,322.03
ජල සැපයුම්	-	57,958.43	-		90,997.79		90,997.79
මහජන උපයෝගීතා	-	-	-				-
සුභ සාධක සේවා	-	-	-		11,574.59		11,574.59
කුණු කසල මෙහෙයවීම	-	-	-				-
එකතුව	1,576,845.44	96,322.83	-	1,439,733.63	133,263.89	672,588.40	2,245,585.93

2022 වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන නොවන වියදම් සඳහා රජයෙන් වන පැවරුම් හෙවත් ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයෙන් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන පෙර වර්ෂවලට සාපේක්ෂව වර්ධනය වන ස්වරූපයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පරිශීලනය තුලින් හඳුනා ගත හැකි වේ.

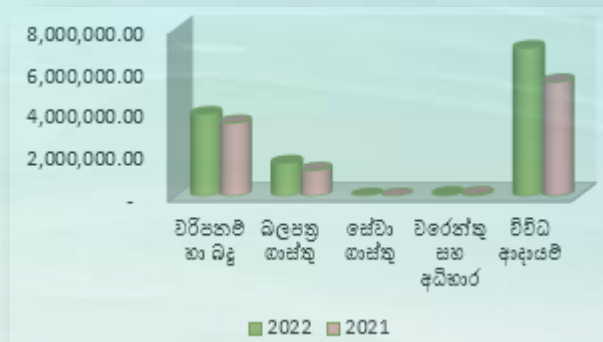
අස්තීත්වය විසින් පුනරාවර්තන නොවන වියදම් සඳහා වන පැවරුම් මධ්‍යම රජය, පළාත් සභා, හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ආදියෙන් වන පැවරුම් ලෙස වර්ග කරනු ලබයි. එම වර්ගීකරණය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන නොවන වියදම් සඳහා වන පැවරුම් වලින් 64% ක් මධ්‍යම රජය විසින්ද 30%ක් පළාත් සභා විසින්ද 6% රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන විසින්ද ලබා දී ඇත. මධ්‍යම රජය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන විසින් ලබා දුන් අරමුදල් සම්පූර්ණයෙන්ම භෞතික සැලසුම් අංශයේ ව්‍යාපෘති සිදු කිරීම සඳහා ද පළාත් සභා මගින් ලබා දුන් අරමුදල් අනෙකුත් අංශ වන පොදු පරිපාලනය, සෞඛ්‍ය සේවා, ජල සැපයුම් හා සුභ සාධක සේවා යන අංශ වල වත්කම් අත්පත්කර ගැනීමට මෙන්ම සංවර්ධන කටයුතු වෙනුවෙන්ද යොදා ගන්නා ලදී.



6. හුවමාරු නොවන ගනුදෙනු වලින් වන අයහාරය

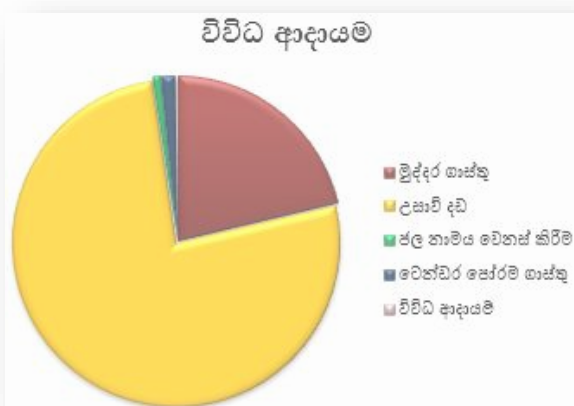
	පොදු පරිපාලනය	සේවා හා බදු	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	ජලය	පොදු උපයෝගීතා	සුභ සාධක සේවා	කුණු කසල මෙහෙයවීම	2022	2021
වරිපනම් හා බදු	1,701,831.49	-	1,942,450.00	-	-	-	250,000.00	-	3,894,281.49	3,484,481.05
බලපත්‍ර ගාස්තු	1,219,635.00		348,431.74						1,568,066.74	1,233,575.52
සේවා ගාස්තු									-	-
වරෙන්කු සහ අධිකාර					25,000.00	52,213.63	1,015.00		78,228.63	76,131.03
විවිධ ආදායම්	6,892,066.75				54,827.50	95,000.00			7,041,894.25	5,447,639.13
එකතුව	9,813,533.24	-	2,290,881.74	-	79,827.50	147,213.63	251,015.00	-	12,582,471.11	10,241,826.73

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අස්තීත්වය විසින් හුවමාරු නොවන ගනුදෙනු යටතේ උපයාගන්නා ලද ආදායම මෙම සටහන තුළින් හෙළිදරව් කෙරේ. නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනත හා අදාළ වන්නා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා හරහා ලැබී ඇති ප්‍රතිපාදන මත මෙම අයහාරය උපයාගන්නා ලදී. 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 වර්ෂයේදී සමස්තයක් ලෙස මුළු හුවමාරු නොවන ගනුදෙනු වලින් වන අයහාරය 10%න් පමණ වෙනස් වී ඇති බව විශ්ලේෂණය කිරීමේදී හඳුනාගත හැකිවේ.



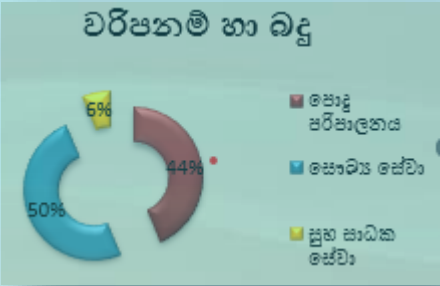
හුවමාරු නොවන ගනුදෙනු වලින් වන අයහාරය තුළ විශාල දායකත්වයක් ලබා දෙනුයේ විවිධ ආදායමයි. විවිධ ආදායම ප්‍රධාන ආදායම් වර්ග කිහිපයකින් සමන්විත වේ.

වටිනාකම රු.	
මුද්දර ගාස්තු	1,500,000.00
උසාවි දඩ	5,377,066.75
ජල නාමය වෙනස් කිරීම	54,827.50
ටෙන්ඩර් පෝරම ගාස්තු	95,000.00
විවිධ ආදායම්	15,000.00
එකතුව	7,041,894.25



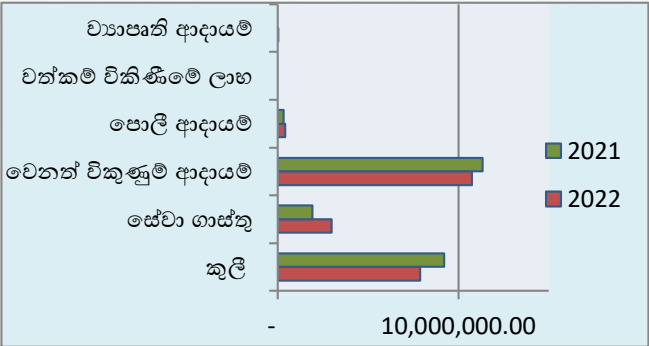
විවිධ ආදායම ප්‍රධාන වශයෙන් ආදායම් මාර්ග 5ක් මගින් රැස් කරගෙන ඇත. ඒ අතර උසාවි දඩ ආදායම 75%කට වඩා වැඩි දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. මුද්දර ගාස්තු ආදායම හරහා ද සැලකිය යුතු ආදායම් ප්‍රමාණයක් රැස් කර ගැනීමට නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවට හැකියාව ලැබුණි. ජල නාමය වෙනස් කිරීම, ටෙන්ඩර් පෝරම ගාස්තු සහ තවත් සුළු ආදායම් කිහිපයක් රැස්කර ගැනීමට අස්තීත්වය උත්සහ දරා ඇති බව හඳුනාගත හැකිවේ.

හුවමාරු නොවන ගනුදෙනු වලින් වන අයහාරය තවදුරටත් විශ්ලේශණය කිරීමේදී දෙවනුවට සැලකිය යුතු ආදායමක් වරිපනම් හා බදු යටතේ 2022 වර්ෂයේදී රැස් කර ගැනීමට හැක වී ඇත. පොදු පරිපාලන අංශය යටතේ වරිපනම් ආදායමින්ද (50%), සෞඛ්‍ය සේවා අංශය යටතේ ව්‍යාපාර බදු හා කර්මාන්තද බදු ආදායමින්ද(44%), සුභ සාධක සේවා යටතේ විනෝද බදු ආදායමින්ද (6%) අස්තීන්වයේ වරිපනම් බදු ආදායම සමන්විත වී තිබුණි. ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගත් විට වරිපනම් බදු ආදායම 30% දායකත්වයක් හුවමාරු නොවන ගනුදෙනු වලින් වන අයහාරයට ලබා දී තිබුණි.



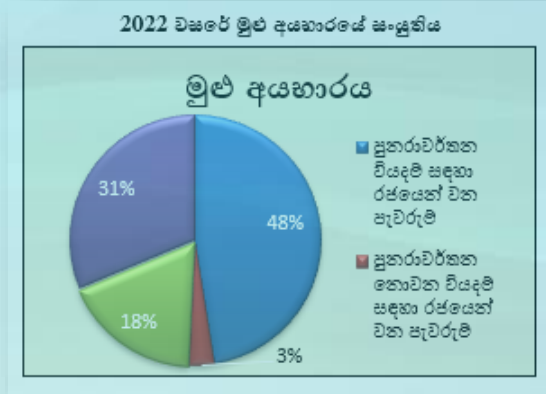
7. හුවමාරු ගනුදෙනු වලින් වන අයහාරය

	පොදු පරිපාලනය	සේවා හා බදු	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	ජලය	පොදු උපයෝගීතා	සුභ සාධක සේවා	කුණු කසල මෙහෙයවීම	2022	2021
කුලී				1,014,000.00	5,500.00	6,844,550.00	29,000.00		7,893,050.00	9,222,155.00
සේවා ගාස්තු	214,717.00		512,035.00	29,158.00	1,611,562.50		10,540.00	606,000.00	2,984,012.50	1,929,802.25
වෙනත් විකුණුම් ආදායම්	67,300.00		10,900.00		10,630,614.00			29,978.00	10,738,792.00	11,334,136.00
පොලී ආදායම්	415,436.61								415,436.61	337,356.17
වත්කම් විකිණීමේ ලාභ									-	-
ව්‍යාපෘති ආදායම්				6,700.00					6,700.00	-
එකතුව	697,453.61	-	522,935.00	1,049,858.00	12,247,676.50	6,844,550.00	39,540.00	635,978.00	22,037,991.11	22,823,449.42



පළාත් පාලන ආයතනයක ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගයක් ලෙස හුවමාරු ගනුදෙනුවලින් වන අයහාරය හඳුනා ගත හැකිය. නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රාග්ධන අරමුදල් ලෙස රජයෙන් වන දායකවීම්වලට සම්බන්ධිත ගලා ඒම් හැර ශුද්ධ වත්කම් ස්කන්ධය වැඩිවීමක් ප්‍රතිඵලය වන අස්තීන්වයේ සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් වාර්තාකරන කාලපරිච්ඡේදයේ පැන නගින ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මේ යටතේ හඳුනාගෙන ඇත.2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 වර්ෂයේ හුවමාරු ගනුදෙනු වලින් ලද අයහාරය 1% ක පමණ සුළු වටිනාකමක් අඩු වී ඇති බව මූල්‍ය වාර්තා විශ්ලේශණය කිරීමේ දී දැකගත හැකි විය.

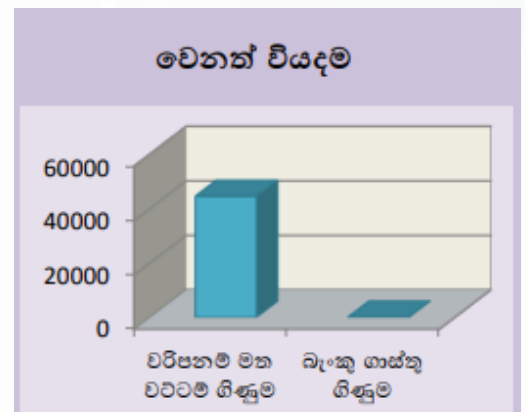
සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ වත්කම් විකිණීම සම්බන්ධ ගනුදෙනු සිදු නොවූ අතර ජල සේවා සැපයීම තුළින් රු.මිලියන 12.2කට අධික ආදායමක් රැස් කර ගැනීමට උත්සුක වී ඇති බව දැකගත හැකි වේ. එමෙන්ම පොදු උපයෝගීතා සේවා යටතේ ටෙන්ඩර් බදු දීම් තුළින් රු. මිලියන 6.8ක ආදායමක් රැස් කරගෙන ඇතිබව විශ්ලේශණ තුළින් හෙළිදරව් වේ. තවදුරටත් මූල්‍ය වාර්තා විශ්ලේශණය කිරීමේදී අප අස්තීත්වය විසින් සපයන ලබන විවිධ සේවාවන් වෙනුවෙන් අයකරගන්නා ලද ආදායම් තුළින් හුවමාරු ගනුදෙනු වලින් වන ආදායම ගොඩනැගී ඇත.



8. වියදම්

	පොදු පරිපාලනය	සේවා හා බදු	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	ජලය	පොදු උපයෝගීතා	සුභ සාධක සේවා	කුණු කසල මෙහෙයවීම	2022	2021
වැටුප් හා වෙනත්	18,953,097.60		3,628,420.27	2,643,233.68	8,817,402.80	1,178,544.93	3,446,071.35	850,476.40	39,517,247.03	34,562,011.22
ගමන් ගාස්තු	506,540.00		77,755.00	168,985.00	69,300.00	60,550.00	3,010.00	34,225.00	920,365.00	777,996.25
සැපයුම්	2,842,951.15		520,598.00	1,160,314.00	1,427,512.16	307,847.00	333,535.97		6,592,758.28	3,745,102.76
අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු	1,815,836.63		54,350.00	7,515,477.12	308,637.40	678,870.00	226,000.00		10,599,171.15	17,409,382.55
පරිපාලන වියදම්	1,137,128.08		29,264.37	338,382.62	3,503,236.46	55,526.82	216,978.49	10,002.08	5,290,518.92	4,243,688.60
සුභ සාධක ගෙවීම්	11,350.00		3,920.00	-	-	-	687,146.20	-	702,416.20	448,308.19
විවිධ ගෙවීම්	1,355,729.92		-	-	-	-	-	-	1,355,729.92	1,741,375.00
වෙනත්	44,755.51		-	-	-	-	-	-	44,755.51	200,870.35
ක්ෂය කිරීම්	1,970,065.38		339,559.11	7,154,043.42	702,304.61	1,760,315.36	234,458.36	257,871.01	12,418,617.25	13,429,975.58
එකතුව	28,637,454.27	-	4,653,866.75	18,980,435.84	14,828,393.43	4,041,654.11	5,147,200.37	1,152,574.49	77,441,579.26	76,558,710.50

නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමස්ත වියදම විශ්ලේශණය කර බැලීමේදී පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සුළු වැඩි වීමක් සිදු වී ඇත. නමුත් ආයතනයේ මෙහෙයුම් සිදු කරන අංශ අනුව වෙන වෙනම සංසන්දනය කිරීමේදී වියදමෙහි වැඩි වීම් මෙන්ම අඩුවීම්ද පවතින බව හඳුනාගතහැකි විය. නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2022 වර්ෂයේදී වැඩිපුරම වියදමක් දරා ඇත්තේ වැටුප් හා වෙනත් සඳහාය. එය පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව රු.මිලියන 5ක පමණ ඉහළ යාමකි. එයට හේතුව ලෙස සේවකයින් සඳහා නව දීමනාවක් ලබා දීමත් පුරප්පාඩුව පැවති තනතුරු සඳහා නව සේවකයින් පැමිණීමත් බව අප අස්තීත්වයේ කළමණාකාරිත්වය කරුණු දක්වයි. එමෙන්ම සැපයුම් වියදම් සඳහා දරා ඇති වියදම පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව 50%කින් ඉහළ ගොස් ඇති බව තොරතුරු විශ්ලේශණය කිරීමේ දී හඳුනාගත හැකි විය. රටෙහි පැවති අර්බුද හමුවේ භාණ්ඩ හා සේවා වල සිදු වූ විශාල ලෙස මිල ඉහළයාම මේ සඳහා හේතු වී ඇති බව අස්තීත්වයේ කළමණාකාරිත්වය විශ්ලාස කරයි. මීට අමතරව ගමන් ගාස්තු, පරිපාලන වියදම් හා සුභසාධක ගෙවීම් වල වියදම් වැඩි වීමටද හේතු සාධකය ලෙස රටෙහි පැවති අර්බුදය බල පෑ ඇතැයි විශ්ලාස කළ හැකිය. අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම් වල 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 වසරේ වියදමෙහි අඩු වීමක් දක්නට ලැබේ. සමාලෝචිත වර්ෂයේ සංවර්ධන වැඩකටයුතු සීමා කිරීම ඒ සඳහා හේතු වී ඇති බව අස්තීත්වය පිළිගනී. අස්තීත්වයෙහි මුළු වියදම තුළ ඇතුළත් ක්ෂය වියදම රු. මිලියන 12කට වැඩි වටිනාකමක් වේ. මෙම ක්ෂය වියදම මුළු වියදමට ඇතුළත් වුවද එය මුදලින් නොදැරූ වියදමකි. අප අස්තීත්වය විසින් 2022 වර්ෂයේදී සිදු අනෙකුත් වියදම් විවිධ වියදම් තුළ ඇතුළත් වේ.



9. මූල්‍ය පිරිවැය

	2021	2022
කල්බදු වාරික	196,949.72	225,393.71
කලබදු මත පොලිය	48,522.58	20,078.29
එකතුව	247,493.30	245,472.00

නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කල්බදු පදනම මත ලබාගෙන ඇති බොලෙරෝ කැබ් රථය වෙනුවෙන් දරා ඇති කල්බදු වියදම මූල්‍ය පිරිවැය යටතේ හඳුනාගෙන ඇත. එය විශ්ලේශණය කිරීමේදී දැකගත හැකි වනුයේ 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 වර්ෂයේදී සඳහා ගෙවූ

වාරිකය වැඩි වී ඇති බවත් ඒ සඳහා වෙන ලද පොලිය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අඩු වී ඇති බවත්ය. නමුත් මෙම වර්ෂයන් දෙකේදීම ගෙවන ලද සමස්ත පිරිවැය විශාල ලෙස විචලනය වී නොමැත.

10. ප්‍රාග්ධන වියදම් දීමනා

ව්‍යාපෘතිය	පොදු පරිපාලනය	සේවා හා බදු	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	ජල සැපයුම්	මහජන උපයෝගීතා	සුභසාධක	කුණු කසල මෙහෙයවීම	එකතුව
2022.01. 01 ශේෂය				68,437,636.15					68,437,636.15
වර්ෂයේ ලැබීම්									
- මධ්‍යම රජයෙන්				47,202.13					47,202.13
- පළාත් සභා									-
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන	135,000.00				12,741,716.46	5,379,085.00	2,864,846.89		21,120,648.35
වර්ෂයේ ඇතුළත් වූ ප්‍රාග්ධන වියදම්									
ගැනීම්									
- මධ්‍යම රජයෙන්				1,439,733.63					1,439,733.63
- පළාත් සභා	5,600.00		25,091.52		90,997.79		11,574.59		133,263.89
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන				672,588.40					672,588.40
2022.12.31 දිනට හඳුනා නොගත් ශේෂය									87,359,900.70

නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2022 වර්ෂයේදී ස්ථාවර වත්කම් බිහි කිරීම උදෙසා අස්තීත්වයේ ස්වයං උත්පාදන ආදායමින් ජනිත කරන ආදායමට පරිභාහිරව පුනරාවර්තන නොවන වියදම් දීමනා ලෙස රේඛීය අමාත්‍යාංශය හරහා බල ප්‍රේද්ශයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයට රු. 47202.13 ක මුදලක් ලබා දී ඇත. පළාත් සභා අරමුදල් ලෙස එම වර්ෂයේ දී ප්‍රධාන ආධාර වශයෙන් දායකත්වයක් නොලද අතර ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහයක ව්‍යාපෘතිය හරහා ආයතනික භෞතික වත්කම් මෙන්ම බල ප්‍රදේශයේ පානීය ජලය, මහජන උපයෝගීතා සේවා හා සුභ සාධක සේවාවන්ට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් බිහි කිරීම උදෙසා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මුදලින් ලද පුනරාවර්තන නොවන වියදම්

සඳහා වන දීමනා කාණ්ඩ ගතව වර්ෂයේ ලැබීම් ශීර්ෂය යටතේ දැක්වේ.

මෙලෙස සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මුදලින් ලැබෙන මළ ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රධාන සෘජුවම වසරේ අයහාරය සඳහා හඳුනා නොගනී. එම දීමනා වලින් බිහිකරන්නා වූ ස්ථාවර වත්කම් හි වර්ෂයේ ක්ෂය අනුපාතයට සමානුපාතික වන පරිදි වාර්ෂිකව අස්තීත්වයේ වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් ලෙස විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ නිරූපනය කරයි. එමෙන්ම මෙම වටිනාකමට පුනරාවර්තන නොවන වියදම් සඳහා රජයේ වන පැවරුම් ලෙස හඳුනාගෙන වාර්ෂික අයහාරයට ඇතුලත් කර වර්ෂයේ අතිරික්තයට/ඌණතාවයට ගැලපීම් සිදු කරයි.

11. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	2021.12.31	2022.12.31
6286999 - ලංකා බැංකුව - ජංගම ගිණුම - (ප්‍රධාන)	11,234,934.20	9,979,132.22
171100120000160 ලංකා බැංකුව - ජංගම ගිණුම - (තැන්පත්)	1,649,448.91	2,492,464.71
85318034 ලංකා බැංකුව - ජංගම ගිණුම -(LDSP)	18,725,749.03	-
72307838 ලංකා බැංකුව - ජංගම ගිණුම - (නාගරික සංවර්ධන)	226,060.00	226,060.00
77571015 ලංකා බැංකුව - ජංගම ගිණුම - (NELSHIP)	1,299,586.32	1,299,586.32
එකතුව	33,135,778.46	13,997,243.25

අස්තීත්වයේ ගනුදෙනු සිදු කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ලෙස බැංකු ගිණුම් 5ක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. මේ අතුරින් සහා අරමුදල පවත්වාගෙන යන ලංකා බැංකු ප්‍රධාන ගිණුම හරහා සියළුම පොදු ගනුදෙනු සිදු කරනු ලබයි. අස්තීත්වය විසින් ලබා ගන්නා තැන්පත් ගනුදෙනු සිදු

කිරීම සඳහා මහජන බැංකුවෙහි වෙනමම බැංකු ගිණුමක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. එමෙන්ම නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සිදු කරනු ලබන විවිධ ව්‍යාපෘති වල ගනුදෙනු සඳහා වෙන වෙනම ඒ ඒ ව්‍යාපෘතියට බැංකු ගිණුම් පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

12. සේවකයන්ගෙන් ලැබිය යුතු දෑ

සේවකයන්ගෙන් ලැබිය යුතු දෑ	2021.12.31	2022.12.31
උත්සව අත්තිකාරම්		
ආපදා ණය	3,966,163.30	5,095,327.56
වාහන ණය		
විශේෂ ණය		
ණයබරින් නිදහස් වීම		
වෙනත් අත්තිකාරම්		
එකතුව	3,966,163.30	5,095,327.56

2022 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස අවසාන දින වන විට නොවිවිධාගම ප්‍රාදේශීය සභාවට එහි සේවකයන්ගෙන් අය කර ගත යුතුව තිබූ දස මස වැටුප් අත්තිකාරම් වල සහ පාපැදි ණය ශේෂයන්හි වටිනාකම් ආපදා ණය යටතේ දක්වා ඇත.

13. හුවමාරු ගනුදෙනු හා හුවමාරු නොවන ගනුදෙනු වලින් ලැබිය යුතු දෑ

පෙර ගෙවීම් හා අත්තිකාරම්	2021.12.31	2022.12.31	හුවමාරු ගනුදෙනු වලින් ලැබිය යුතු දෑ	2021.12.31	2022.12.31
ඉදිරියට කල තැපැල් අත්තිකාරම් ගෙවීම		1,410.00	ලැබිය යුතු කුලී	15,162,241.18	16,011,823.89
විවිධ ණයගැති ගිණුම්		232,468.70	ලැබිය යුතු කසල බදු	99,000.00	117,000.00
එකතුව	-	233,878.70	ලැබිය යුතු නලළිං	424,800.00	424,300.00
			ලැබිය යුතු ජල ගාස්තු	6,923,024.00	6,305,947.00
			එකතුව	22,609,065.18	22,859,070.89

හුවමාරු නොවන ගනුදෙනු වලින් ලැබිය යුතු දෑ	2021.12.31	2022.12.31
කර්මාන්ත ණයගැතියෝ (පළාත් සභා/පළාත් පාලන)	7,429,226.08	1,583,624.86
කර්මාන්ත ණයගැතියෝ (මධ්‍යම රජය)	8,463,632.99	1,764,408.57
ලැබිය යුතු වරිපනම්	4,553,928.14	5,278,549.35
ලැබිය යුතු කර්මාන්ත බදු	-	-
ලැබිය යුතු වෘත්තීය හා ව්‍යාපාර බදු	-	-
ලැබිය යුතු බලපත්‍ර ගාස්තු	147,740.00	147,740.00
ලැබිය යුතු මුද්දර ගාස්තු	2,364,600.14	3,123,849.00
ලැබිය යුතු උසාවි දඩ	4,924,273.00	5,451,748.75
එකතුව	27,883,400.35	17,349,920.53

14. තොග

තොග	2021.12.31	2022.12.31
කාර්යාලීය ලිපිද්‍රව්‍ය තොගය	74,430.85	127,677.20
ජල ගබඩා තොගය	1,746,120.56	1,356,833.83
විදුලි ගබඩා තොගය	107,965.00	175,965.00
පුස්තකාල පොත් තොගය	3,100,763.90	3,100,763.90
එකතුව	5,029,280.31	4,761,239.93

15. ජංගම නොවන ආයෝජන

ජංගම නොවන ආයෝජන	2021.12.31	2022.12.31
මහජන බැංකුව	1,798,487.93	1,888,412.32
ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	293,610.58	309,025.16
70756505 ලංකා බැංකුව	861,914.68	905,010.41
එකතුව	2,954,013.19	3,102,447.89

නොවිච්ඡාදනම ප්‍රාදේශීය සභාව සතුව ස්ථාවර තැන්පතු තුනක් ඇත. 2021 වර්ෂය හා 2022 වර්ෂයන් වල ශේෂයන් සැසඳීමේදී එම ශේෂ දෙකෙහි වෙනසට හේතු වී ඇත්තේ ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා වර්ෂය වෙනුවෙන් මුදලින් ලද පොලියයි.

16. දේපල පිරිසක හා උපකරණ

පිරිවැය	දේපල පිරිසක හා උපකරණ												
	ඉඩම්	ගොඩනැගිලි	යන්ත්‍ර	මෝටර් වාහන	බදුන් හා උපකරණ	ලිඛි	පරිගණක	කාර්යාලීය උපකරණ	සවිකිරීම්	පිරිසක හා උපකරණ	පාරවල් හා පාළුම් හා බෝක්කු	එකතුව	
	243,237,730.00	60,743,170.36	59,408,579.00	10,720,000.00	465,617.00	2,708,552.50	1,121,810.00	887,800.00	1,337,100.00	1,126,150.00	22,684,215.04	404,440,723.90	
		2,280,033.00	330,200.00	-	7,150.00	2,852,400.00	1,933,004.00	1,178,166.00	950,228.89	12,741,716.46	472,021.26	22,744,919.61	
												-	
												-	
	243,237,730.00	63,023,203.36	59,738,779.00	10,720,000.00	472,767.00	5,560,952.50	3,054,814.00	2,065,966.00	2,287,328.89	13,867,866.46	23,156,236.30	427,185,643.51	
	ක්ෂය කිරීම්												
		ඉඩම්	ගොඩනැගිලි	යන්ත්‍ර	මෝටර් වාහන	බදුන් හා උපකරණ	ලිඛි	පරිගණක	කාර්යාලීය උපකරණ	සවිකිරීම්	පිරිසක හා උපකරණ	පාරවල් හා පාළුම් හා බෝක්කු	එකතුව
2022/01/01 ශේෂය	-	8,426,867.64	13,979,693.94	2,310,380.94	236,809.27	1,040,338.08	226,800.00	228,244.75	449,625.10	222,855.63	1,576,845.44	28,698,460.79	
එකතු කිරීම්		2,819,798.88	5,207,545.67	1,003,483.74	72,342.75	296,681.43	134,084.50	75,519.99	114,152.10	563,698.49	2,131,309.70	12,418,617.25	
බැහැර කිරීම්												-	
ගැලපුම්												-	
2022/12/31 දිනට ශේෂය	-	11,246,666.52	19,187,239.61	3,313,864.68	309,152.02	1,337,019.51	360,884.50	303,764.74	563,777.20	786,554.12	3,708,155.14	41,117,078.04	
2021/12/31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	243,237,730.00	52,316,302.72	45,428,885.06	8,409,619.06	228,807.73	1,668,214.42	895,010.00	659,555.25	887,474.90	903,294.37	21,107,369.60	375,742,263.11	
	243,237,730.00	51,776,536.84	40,551,539.39	7,406,135.32	163,614.98	4,223,932.99	2,693,929.50	1,762,201.26	1,723,551.69	13,081,312.34	19,448,081.16	386,068,565.47	

17. කෙටිකාලීන ගෙවිය යුතු දෑ

කෙටි කාලීන ගෙවිය යුතු දෑ	2021.12.31	2022.12.31
කර්මාන්ත ණයහිමියෝ (පළාත් සභා)	10,986,509.81	1,583,624.84
කර්මාන්ත ණයහිමියෝ (මධ්‍යම රජය)	2,608,293.15	1,764,408.57
විවිධ ණයහිමියෝ	3,840,862.00	1,440,585.09
විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝශික	891,033.05	895,148.69
මුද්දර බදු	1,430.94	1,430.94
ආදායම් වෙනුවෙන් තැන්පත්	2,033,333.66	4,247,036.00
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	685,150.00	752,290.00
විවිධ තැන්පත්	1,660,898.54	701,592.89
ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තු	258,400.00	264,700.00
කඩ කාමර තැන්පත්	105,000.00	105,000.00
කුලී තැන්පත් ගිණුම		30,000.00
කොන්ත්‍රාත් හා අතරැදවුම් තැන්පත් ගිණුම		1,423,133.43
ජල තැන්පත්	126,000.00	609,000.00
එකතුව	23,196,911.15	13,817,950.45

18. දිගු කාලීන ණය ගැනීම්

දිගුකාලීන ණය ගැනීම්	2021.12.31	2022.12.31
බැංකු ණය	-	-
දේශීය ණය සංග ආරමුද්‍රල	-	-
වෙනත් ණය	-	-
	-	-

19. කලින් ලද ආදායම්

2022 වර්ෂයේදී කලින් ලද ටෙන්ඩර් ආදායම් පහත පරිදි වේ.

ගවමස් වෙළඳසැල අංක 01	1,182,595.26
කුකුල් මස් වෙළඳසැල අංක 01	335,000.00
මුහුදු මාළු වෙළඳසැල අංක 02	239,333.34
මාරුවක්කන්ද මුහුදු මාළු වෙළඳසැල	22,333.34
දුණුදඹුවා මුහුදු මාළු වෙළඳසැල	27,000.00
එකතුව	1,806,261.94

20. කල්බදු

කල්බදු පදනමින් ගත් මහේන්ද්‍රා බොලෙරෝ කැබ් රථයට අදාළ හෙළිදරව්කිරීම්..

‘පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය - 2017’ හි 07 වන පරිච්ඡේදය පරිදි මෙම රථයට අදාළ කල්බදු වටිනාකම ගෙවා අවසන් වූ පසු මෙම රථය මෝටර් වාහන යටතේ වත්කමක් ලෙස හඳුනා ගනු ලැබේ.

වටිනාකම	1,975,000.00
මූලික ගෙවීම්	1,000,000.00
මූල්‍ය කල්බද්ද ලබාගත් වසර ගණන	අවුරුදු 05
ඉදිරියට ගෙවීමට ඇති වසර ගණන	අවුරුදු 01

වාරිකය	මුදල
2022 වර්ෂය	
1	17,781.83
2	17,974.50
3	18,169.26
4	18,366.12
5	18,565.12
6	18,766.28
7	18,969.61
8	19,175.15
9	19,382.92
10	19,592.93
11	19,805.22
12	20,019.85
2023 වර්ෂය	20,236.75
එකතුව	246,805.54

21. විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් ගනුදෙනු

සමාලෝචිත මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී විදේශ හුවමාරු ගනුදෙනු සිදු වී නොමැත.

22. ප්‍රතිපාදන හා අසම්භාව්‍යයන්

නොවිච්ඡාදන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ආදායම් නොගෙවීම මත පහත පුද්ගලයන් සඳහා අධිකරණයේ නඩු පවරා ඇත.

නඩු අංකය	නඩුව පිළිබඳ විස්තරය	ගණනය කළ හැකි වටිනාකම
26371	ඒ කබ්ර්, ගවමස් වෙළඳසැල 2013 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	553,666.65
31544/M	නොවිච්ඡාදන කුකුල්මස් වෙළඳසැල අංක 01 2018 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	347,040.00
31543/M	නොවිච්ඡාදන කුකුල්මස් වෙළඳසැල අංක 02 2018 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	403,866.67
29687/M	නොවිච්ඡාදන වැව්මාළු වෙළඳසැල අංක 02 2017 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	186,666.67
	ලීදවැව මුහුදු මාළු වෙළඳසැල 2015 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	62,000.00
33466/M	නොවිච්ඡාදන වැව්මාළු වෙළඳසැල අංක 2016 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	53,550.00
33464/M	ලීදවැව මුහුදු මාළු වෙළඳසැල 2016 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	112,200.00
33465/M	මොරවක්කන්ද මුහුදු මාළු 2016 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	54,166.66
33982/M	නොවිච්ඡාදන මුහුදු මාළු 02 2019 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	508,399.98
33936/M	නොවිච්ඡාදන වැව්මාළු වෙළඳසැල 2019 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	102,499.98
33983/M	නොවිච්ඡාදන කුකුල්මස් වෙළඳසැල අංක 02 2019 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	1,224,999.97
33981/M	නොවිච්ඡාදන මුහුදු මාළු අංක 01 2019 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	539,149.98
33985/M	දුණුදැවු වැව වැව්මාළු වෙළඳසැල 2019 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	76,533.31
	දුණුදැවු වැව වැව්මාළු වෙළඳසැල 2019 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	109,333.33
00269/M	නොවිච්ඡාදන කුකුල්මස් වෙළඳසැල අංක 01 2020 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	2,439,559.66
505/2203	මොරවක්කන්ද මුහුදු මාළු 2019 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	434,354.60
	නොවිච්ඡාදන කුකුල්මස් වෙළඳසැල අංක 01 2021 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	480,096.21
	නොවිච්ඡාදන මුහුදු මාළු අංක 01 2021 වර්ෂයේ ටෙන්ඩර් ගාස්තු නොගෙවීම	3,872,268.03
	නොවිච්ඡාදන ගවමස් වෙළඳසැල අංක 01	845,309.97

23. විශ්‍රාම පාරිතෝෂික

සභාව මගින් සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් වෙත ලබා දී ඇති සේවක ප්‍රතිලාභ වශයෙන් අනියම් සේවකයින් සඳහා විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු නොකළද සියළු අනියම් නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය සේවක

අර්ථ සාධක අරමුදල (PSPF) වෙත ලියාපදිංචි කර සභාව මගින් 12%ක දායකත්වයක් ලබා දී අදාළ ප්‍රතිලාභ ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත.

24. සේවක ඇප තැන්පත්

මුදල් රෙගුලාසි අංක 880 ප්‍රකාරව රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුව නොවිවියාගම ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකු නොවිවියාගම ශාඛාවෙහි 25 දෙනෙකු

සඳහා රු. 81154.89 ක ශේෂයක් 2022.12.31 දිනට පවති.

අනු අංකය	නම	ගිණුම් අංකය	2021.12.31ට ශේෂය	2021 වර්ෂයේ පොලී ලැබීම්	2022.12.31 දිනට ශේෂය
1	එස්. ඩී.ටී.යූ. ධර්මරාණි මිය	1-0044-03-9123-9	6472.45	210.26	6682.71
2	ආර්.එම් ජයන්ත බංඩාර මයා	1-0005-07-4909-6	6,981.92	226.55	7,208.47
3	ජී.කේ.සි සේමසිංහ මයා	1-0756-01-3933-5	2,452.56	79.58	2,532.14
4	ආර්.බබ්.එම් ඉදුනිල් මිය	1-0005-07-7427-8	3,281.84	106.59	3,388.43
5	ටී.බී වන්තිනායක මයා	1-0005-05-0720-2	2,224.27	72.15	2,296.42
6	ඩී.බී.සුගතපාල මිය	1-0005-05-7234-9	3,224.50	104.70	3,329.20
7	එච්.එම්.අයි.කේ කුමාරි හේරත් මිය	1-0005-05-7241-1	2,150.52	69.78	2,220.30
8	යූ.බී ජයවික්‍රම මයා	1-0005-05-7235-7	3,224.50	104.70	3,329.20
9	එම්.කේ.ඩී.පී පියරත්න මයා	1-0005-06-3984-2	1,872.49	60.69	1,933.18
10	ජේ.එන්.යූ.එන් ජයවර්ධන මිය	1-0005-07-4610-0	1,411.60	45.74	1,457.34
11	එච්.එම්.එස් රත්නායක	1-0005-07-4613-4	2,824.91	91.68	2,916.59
12	ජේ.එස්.එල් ගුණතිලක මයා	1-0005-07-4611-8	2,121.36	68.80	2,190.16
13	එච්.එම්.එස්.ආර් ලොන්සේකා මිය	1-0005-06-3983-4	3,756.57	121.94	3,878.51
14	එන්.ඩී.ආර් මල්ලිකා ජයවර්ධන මිය	1-0005-04-1796-3	4,368.46	141.87	4,510.33
15	එස්.ඒ.පී දිසානායක මිය	1-0005-07-7429-4	3,281.84	106.59	3,388.43
16	පී.එම්.එස්.යූ දෙබට්ටිටිය මිය	1-0005-07-7428-6	2,630.96	85.40	2,716.36
17	ඒ.ඒ තෙන්නකෝන් මයා	1-0005-05-7236-5	2,150.52	69.78	2,220.30
18	ඩබ්.ආර්.ඒ ප්‍රඥතිලක මයා	1-0005-04-1803-0	8,153.74	264.57	8,418.31
19	එස්.එම්.එස්.එස් ජයතිලක මයා	1-0005-07-4612-6	3,514.06	124.89	3,638.95
20	එස් ජයසිංහ මයා	1-0005-05-7239-0	2,150.52	69.78	2,220.30
21	ඩී.බී රත්නායක මයා	1-0005-05-7237-3	2,150.52	69.78	2,220.30
22	ආර් ජයතිලක මයා	1-0005-07-4614-2	3,524.49	114.46	3,638.95
23	එස්.ඒ.පී පතිරණ මයා	1-0005-22-8274-7	4,668.41	151.60	4,820.01
එකතුව			78,593.01	2,561.88	81,154.89

25. හෙළිදරව් කිරීම්

NELSHIP ව්‍යාපෘතියට අදාළව නොවිවියාගම සතිපොල නවීකරණය කිරීම හා හල්මිල්ලකුලම ලිට්ල් කිඩ්ස් පෙර පාසැල නවීකරණය කිරීම යන උප ව්‍යාපෘති 02කට අදාළව අසංක කන්ස්ට්‍රක්ෂන් ආයතනය විසින් වාණිජ මහා අධිකරණයේ පවරා ඇති නඩු අංක HC/ARB/157/2020 දරණ බේරුම්කරණ නඩුව පරිදි රු 6,600,000.00 ක පමණ වටිනාකමක් එම පැමිණිලි

පාර්ශවය වන අසංක කන්ස්ට්‍රක්ෂන් ආයතනය වෙත ගෙවීමට වැඩි සම්භාවිතාවයක් පවතින බවට නීති අංශ පවසයි.

මුද්දර.ගාස්තු

මුද්දර ගාස්තු අදායමට අදාළව රු 800,000.00 ක බිල්කිරීම ඇස්තමේන්තු ගත කර ගිණුම්ගත කර ඇත.

26. වරිපනම් කාල විශ්ලේෂණය

කාල සීමාව	භිහ මුදල
වර්ෂයක් තුළ භිහ	724,621.21
අවුරුදු 1-5 අතර භිහ	1,659,567.34
අවුරුදු 5ට වැඩි භිහ	2,894,360.80
එකතුව	5,278,549.35

වර්ෂ 05කට වඩා වැඩි වරිපනම් භිහ සහිත දේපල සඳහා වන භිහ වරිපනම් නැවත අය කර ගැනීමට අදාළ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. එම දේපල වලට අදාළ විනිශ්චයන බලපත්‍ර නිකුත් කර එම දේපල තහනමට ගැනීමට අදාළ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී

කාර්යසාධන



6.1 අයවැය තොරතුරු.....	67-68
6.2 වසරේ කාර්යසාධනය.....	69
විදේශ අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘති.....	69-70
6.3 මානව සම්පත් කාර්ය සාධනය.....	71

අයවැය තොරතුරු

නොවිචියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2022 වර්ෂයට ලැබීමට අපේක්ෂා කරන පුනරාවර්තන ආදායම් සහ ප්‍රාග්ධන ලැබීම් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදීම පුනරාවර්තන වියදම් සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස යෙදවීමට උචිත ක්‍රමවත් සැලැස්මක් ලෙස වාර්ෂික අයවැය වාර්තාව සම්පාදනය කරන ලදී.

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 168 සිට 170 වන වගන්ති හා ඊට ආනුශංගික 2020 ජුනි මස 10 වන දින උතුරු මැද පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් විසින් ගැසට් කර ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද පළාත් පාලන මූල්‍ය හා පරිපාලන රීති හා 2017 වර්ෂයේදී පළාත් පාලන ආයතන සඳහාම ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද පළාත් පලන ආයතන සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය පදනම් කර ගෙන 2022 වර්ෂය සඳහා වූ අයවැය සැලසුම් කොට ඇත.

මූලික වශයෙන් පහතින් සඳහන් කර ඇති වැඩසටහන් 08 ඔස්සේ ඇස්තමේන්තුගත ආදායම හා වියදම සැලසුම් කොට වාර්ෂික අයවැය වාර්තාව පිළියෙල කර ඇත.

1. සාමාන්‍ය පරිපාලනය
2. සේවා සහ බදු
3. සෞඛ්‍ය සේවා
4. භෞතික සැලසුම්
5. ජල සේවා
6. මහජන උපයෝගීතා සේවා
7. සුභසාධක සේවා
8. කුණු කසළ මෙහෙයවීම

සුපුරුදු පරිදි ප්‍රාදේශීය සභාවට මව් නීතියෙන් හිමි වරිපනම්, බලපත්‍ර ගාස්තු, උසාවි දඩ, මුද්දර ගාස්තු ආදී අයිතමයන්ගෙන් සභාවේ ස්වයං උත්පාදන ආදායම කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් ලබා දී ඇති අතර ඊට අමතරව සභාව විසින් ආදායම් උත්පාදන මාර්ගයන් ලෙස ආරම්භ කර ඇති ජල ව්‍යාපෘති තුළින් සැලකිය යුතු බලපෑමක් ස්වයං උත්පාදන ආදායම කෙරෙහි ඇති කර ඇත.

මීට අමතරව සභාව සතු යන්ත්‍ර හා උපකරණ කුළියට සැපයීම, සේවා සැපයීම ආදී අයිතමයන්ගෙන් සභාවේ ස්වයං උත්පාදන ආදායම පෝෂණය වී ඇත. තවද සභා ආදායම සඳහා ගරු සභාපතිතුමා ප්‍රමුඛ මන්ත්‍රී මණ්ඩලය සඳහා රජයෙන් ලැබෙන සහිත දීමනා, ඩස්ටීර් සේවක මණ්ඩලය සඳහා ලැබෙන වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය හා පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන් ලැබෙන පරිත්‍යාග මගින් පුනරාවර්තන ආදායම සකස් විය. එසේම ලබන වසරේදී ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහයක ව්‍යාපෘතිය මගින් හා උතුරු මැද පළාත් සභාව මගින් හා මධ්‍යම රජයෙන් ප්‍රාදේශීය ව්‍යාපෘති සඳහා ලැබෙන මූලධන ආදායම් වලින් සමස්ථ අයහාරය ගොඩනගා ඇත.

2022 වර්ෂය තුළ වියදම් පුරෝකථනය කිරීමේදී සුභසාධන කටයුතු වලට ප්‍රමුඛත්වයක් දෙමින් හා සුළිසුලු, ගංවතුර දේශගුණික විපර්යාසයන් හා ආපදා තත්ත්වයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් ස්වයං උත්පාදන ආදායමින් වැඩි ප්‍රතිශතයක් මෙම කාණ්ඩය සඳහා වෙන් කර ඇත. ස්ථාවර වත්කම්, අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුවට හා නව ස්ථාවර වත්කම් මිළ දී ගැනීමටද ස්වයං උත්පාදන ආදායමින් සැලකිය යුතු මුදලක් වෙන් කර ඇත.

එසේම ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහයක ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලැබෙන මූලධන ආදායමින් නොවිචියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් කුසුම්පුර සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ කටයුතු විධිමත් කිරීම සඳහා හා උතුරු මැද පළාත් සභාවේ මූලධන ආදායම් මත ප්‍රදේශය මාර්ග බෝක්කු හා ජල ව්‍යාපෘති ගොඩනැගීමට අදහස් ඇතිව මූලධන ආදායම් මත නියමිත සැලසුමකින් එම ප්‍රතිපාදන බල ප්‍රදේශයේ කොට්ඨාස 12 ම ආවරණය වන පරිදි විහිදි යන ආකාරයට මූලධන ආදායම් පුරෝකථනය කර ඇත. එසේම පුස්තකාල සංවර්ධනයට, සේවක සුභ සාධනයට හා පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ප්‍රමාණවත් පරිදි සැලසුම් කොට වියදම් ඇස්තමේන්තු කර 2022 අයවැය සැලසුම්කර ඇත.



(751) නොවිද්‍යාගත ප්‍රාදේශීය සභාව
අයවැය සාරාංශය 2022

පළ.අ.15/1

අය ශීර්ෂය	අය විස්තරය	2020 සහාය ආදායම	2021.10.31 දක්වා සහාය ආදායම	2021 ආදායම ඇස්තමේන්තුව	2022 ආදායම ඇස්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	වැය විස්තරය	2020 සහාය විදායම	2021.10.31 දක්වා සහාය විදායම	2021 විදායම ඇස්තමේන්තුව	2022 විදායම ඇස්තමේන්තුව
පුනරාවර්තන ආදායම්						පුනරාවර්තන විදායම්					
4100	වරපනම් හා බදු	3,463,718	3,129,099	3,284,550	3,244,500	1000	වැළුප් හා වෙනත්	28,867,911	28,422,035	42,060,267	41,467,836
4200	කුලී	4,269,890	4,409,766	6,148,852	10,224,137	1100	ගමන් ගාස්තු	652,918	606,650	1,132,860	1,057,200
4300	බලපත්‍ර ගාස්තු	2,075,491	874,978	2,048,000	1,750,000	1200	සැපයුම්	3,354,050	2,042,127	4,462,033	4,883,673
4400	සේවා ගාස්තු	1,562,425	1,622,867	2,695,140	5,768,700	1300	අත්වැරැඹියා හා නඩත්තු	2,300,487	1,806,189	9,825,000	10,855,000
4500	වරෙන්කු හා අධිකාර	149,051	56,181	160,000	220,000	1400	පරිපාලන විදායම්	3,970,068	3,246,660	3,373,268	5,051,856
4600	වෙනත් විකුණුම්	10,458,664	7,220,733	11,746,960	13,295,320	1500	සූභ සාධන ගෙවීම්	491,586	13,500	4,610,000	6,335,000
4700	පොලී ආදායම්	105,791	156,097	330,000	350,000	1600	විවිධ ගෙවීම්	327,709	-	375,000	425,000
4800	විවිධ ආදායම්	6,718,441	7,542,170	5,595,000	4,580,000	1700	වෙනත්	1,758	-	10,000	10,000
4900	ව්‍යාපෘති ආදායම්	19,200	13,900	20,000	25,000	1900	මුද්‍රා පිටවැය	245,471	204,558	245,472	245,472
ස්වයං උත්පාදන ආදායම්						ස්වයං උත්පාදන ආදායම මත විදායම්					
5100	පුනරාවර්තන විදායම් සඳහා රජයෙන් වන සැලැරැම්	26,953,547	23,853,150	34,115,840	32,373,380						
පුනරාවර්තන ආදායම් එකතුව						පුනරාවර්තන විදායම් එකතුව					
5200	විස්තීර්ණ ආදායමේ හදුනා ගන්නා ප්‍රාග්ධන විදායම් ප්‍රදාන	-	-	117,000	-	1800	වර්ෂයේ ක්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම්	-	-	20,560,391	14,008,356
6200	පුනරාවර්තන නොවන විදායම් සඳහා ලැබීම්	-	-	-	36,500,000	පුනරාවර්තන නොවන විදායම් සඳහා ගෙවීම්		-	-	-	36,500,000
						ප්‍රාග්ධන විදායම් (ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන්)					
වසර සඳහා අතිරික්තය (උණනාමය)						වසර සඳහා අතිරික්තය (උණනාමය)					
මුළු එකතුව						මුළු එකතුව					
122,339,393						122,339,393					

වසරේ කාර්ය සාධනය

2022 වර්ෂයේ නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සමස්ත කාර්යසාධනය දෙස අවධානය යොමු කරන කළ විශේෂයෙන්ම ස්වයං උත්පාදන ආදායම් රැස්කිරීමේ කාර්යසාධනයේ පෙර වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව යම් වර්ධනයක් පෙන්වූ කරන ලදී. සභාවේ පුනරාවර්තන වියදම හැකි තාක් පවත්නා ආර්ථික තත්වය හමුවේ ඇස්තමේන්තුගත අයවැය තුළ මනා ශ්‍රේණි කළමනාකරණය කර ගැනීමට හැකියාව ලැබුණි. උසාවි දඩ ආදායම ඇස්තමේන්තු කළ වටිනාකමට වඩා 40% ක ප්‍රමාණයක් ලැබීම තුළින් ආයතනයේ අයභාරයට යහපත් බලපෑමක් සිදුකිරීමට හැකියාව ලැබිණි. වෙනත් ආදායම තුළ අන්තර්ගත ජල ව්‍යාපෘති වල බිල්කල ආදායම් හා හිඟ ආදායම් රැස්කිරීමෙන් ද වර්ෂයේ ආදායම වැඩිකර ගැනීමට හැකියාව ලැබිණි. වසරේ කාර්යසාධනමණ්ඩලයේ කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණ ඇතිව වැඩසටහන් කීපයක් සංවිධානය කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකියාව ලැබිණි. නායකත්ව ගුණාංග සංවර්ධනය, කණ්ඩායම් වශයෙන් සාමූහිකව ක්‍රියාකිරීම, අදාළ රාජකාරි විෂයන් සම්බන්ධ මූලික හා පරිපූර්ණ පුහුණු වැඩසටහන් වලට යොමු කිරීම ඉන් ප්‍රධාන වේ. එසේම කාර්යසාධනමණ්ඩල සාමාජිකයන් තුළ පවතින අනෙකුත් කුසලතා හඳුනාගෙන එම දක්ෂතාවයන්ට අවස්ථාව උදාකරදීම ද ඉන් එක් වැඩසටහනකි. සේවාලාභීන්ගේ ආකල්පමය සංවර්ධනය උදෙසා ප්‍රජා මණ්ඩල හරහා මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය, ස්වයං රැකියා පුහුණුව හා ඒ හා සබැඳි පහසුකම් ලබාදීම හරහා අයවැය හා තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක, පරමාර්ථ කෙරෙහිද අවදානය යොමු කර ඊට අදාළ වැඩසටහන් කීපයක් වසර තුළ ඉටුකර ගැනීමට හැකියාව උදාවිය. කාර්යාලයේ භෞතික සම්පත් වැඩිදියුණු කිරීම එනම් පෙරටු කාර්යාලය සවිබල ගැන්වීම මගින් සේවාලාභීන්ට තොරතුරු ඉතා පහසුවෙන් දැන ගැනීමට කාර්යාල ක්‍රියාදාමයන් පිළිබඳව අවබෝධ කර ගැනීමට හැකියාව ලැබීමෙන් මනා සහයෝගී, කාර්යක්ෂම සේවාවන් වඩාත් පහසුවෙන් දෙපාර්ශවයටම ගැලපෙන පරිදි ලබාදීමට හැකියාව උදාවිය. ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවා අවශ්‍යතාවය මත පැමිණෙන ආබාධිත පුරවැසියන්ගේ හා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ප්‍රජාවගේ පහසුකම් හා කටයුතු කෙරෙහි අවධානය යොමු කර එම ප්‍රජාවගේ ප්‍රවේශ පහසුකම් සලසා දීමට කටයුතු කිරීමෙන් නොවිවියාගම මහජන පුස්තකාලය හරහා දෘශ්‍යාබාධිත පාඨකයන්ට ද ඔවුන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීමට හැකිවීම සුවිශේෂී විය.

මහජන පුස්තකාලය ඩිජිටල්කරණය කිරීම තුළින් පාසල් දරුවන්ට හා අනෙකුත් පාඨක ජනතාවට ඉතා කාර්යක්ෂම සේවාවන් ලබාදීමට හැකියාව ලැබිණි. කාර්යසාධනමණ්ඩලයේ සෞඛ්‍ය තත්වය පිළිබඳව අවධානය

යොමු කල අතර විශේෂයෙන්ම සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක කාර්යසාධනමණ්ඩලයට සුවිශේෂී වෛද්‍ය සායනයන් පැවැත්වීම හා ඔවුන්ට දෛනික රාජකාරියේදී මුහුණපෑමට සිදුවන අවධානම සලකා සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය හා විෂබීජනාශක ද්‍රව්‍ය සැපයීමත්, ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන් හට ද එම පහසුකම් සැපයීම හා ඔවුන්ගේ ජීවන පැවැත්මට ද යම් අස්වැසුමක් ලබාදෙන වැඩසටහන් කිහිපයක් මෙම වසර තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට ලැබිණි. අනෙකුත් කාර්යසාධනමණ්ඩලය සඳහා ද මූලික වෛද්‍ය සායනයක් පැවැත්වීම මගින් කාර්යසාධනමණ්ඩලයට යහපත් සෞඛ්‍ය පවත්වාගෙන යෑමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදෙන ලදී. කාර්යසාධනමණ්ඩලයට නව තාක්ෂණය හා මෙවලම් පිළිබඳ දැනුම , අවබෝධය ලබාදීමට තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ වැඩමුළු කිහිපයක් සංවිධානය කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඊට අමතරව මහජන නියෝජිතයන් සඳහා ද විශේෂයෙන් සංවිධානය කරන ලද වැඩසටහන් කිහිපයක් සංවිධානය කරන ලදී.

වර්ෂය පුරා ඉටුකරන ලද වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති තුළින් ආයතනයේ සමස්ත කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම අපේක්ෂාව වූ අතර එහි ප්‍රතිඵල සමාලෝචිත වර්ෂයේම අත්පත් කර ගැනීමට සමත් වූ අතර මෙහි මෙහි වඩා හොඳ ප්‍රතිඵල එළඹෙන වර්ෂවලදී ඉතා ඵලදායීව ලැබේ යැයි අපේක්ෂා කරමු.

විදේශ අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘති

01.ලෝක බැංකු අරමුදල් යටතේ සිදුකරන LDSP

ව්‍යාපෘතිය

මූලික අරමුදල් (BT-2 හා BT-3) - කටුපත්වැව ගම්මානය ආවරණය වන පරිදි ජල ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කරගෙන යාම. (ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු.මි.35)

02.කාර්යසාධන අරමුදල් (PT-01)-01 අත්තිකාරම් මුදල යටතේ සිදු කළ ව්‍යාපෘති

උප ව්‍යාපෘතිය	අරමුණ	අපේක්ෂිත නිමවුම
සෞඛ්‍ය සේවකයන් සඳහා පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.	පුරවැසියන්ට වඩා හොඳින් සේවය සැලසුම් සඳහා ආයතනික කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම.	පළාත් පාලන ආයතන සේවා සැපයීමේදී වඩා ඉහළ කාර්යක්ෂමතාවයක් සහ ස්වලක්ෂ්‍යයක් වෙත ළඟා වීම.
නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීම් ශාලාව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	භාවිතා නොකළ හා උණ උපයෝජිත වන්නම් උපරිම ප්‍රයෝජන ලබා ගැනීම සඳහා යොදා ගැනීම.	මහජනතාවගේ හා ආයතනයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා උණ උපයෝජිත රාජ්‍ය වත්කම් භාවිතයට ගැනීම. පළාත් පාලන ආයතනයන්හි නව ආදායම් මාර්ග හඳුනාගැනීම.

03.කාර්යසාධන අරමුදල් (PT-01)-02 අත්තිකාරම් මුදල යටතේ සිදු කළ ව්‍යාපෘති

නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාල භූමියේ සූර්යය බලශක්ති පැනල සවි කිරීම 2022 වර්ෂයේදී LDSP ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලද (PT-01)- දෙවන අත්තිකාරම් මුදල යොදා ගෙන සිදු කරන ලදී. වර්තමානයේදී ගෝලීය වශයෙන් මුහුණ දෙනු ලබන බලශක්ති අර්බුදයට විසඳුමක් ලෙස මෙම සූර්යය බලශක්ති පැනල සවි කිරීම පිළිබඳ තීරණයට නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභා මහා සභාව විසින් අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී. ඒ අනුව පුනර්ජනනීය බලශක්ති භාවිතය වැඩි කිරීම සහ ස්වයං උත්පාදන ආදායම් ඉහළ නැංවීම අරමුණු කරගෙන 2022 වර්ෂයේදී මෙම ව්‍යාපෘතිය සාර්ථකව දියත් කරන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘතියට පසු (PT-01)- දෙවන අත්තිකාරම් මුදලෙහි ඉතිරි වූ අරමුදල් යොදා ගෙන නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව සපයන ප්‍රධානතම සේවාවක් වන ජල ව්‍යාපෘතියත් සඳහා අත්‍යවශ්‍යව තිබූ ජල උපාංග කිහිපයක් මිලදී ගැනීම සිදු කරන ලදී.

04.පලාත් පාලන ධාරිතා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (CDLG PROJECT) හා එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන (UNDP)

ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ට, ඉදිකළ පරිසර වෙත ඇති ප්‍රවේශය විගණනය

නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ දෘශ්‍යාබාධිත පුද්ගලයන්ට පුස්තකාල පහසුකම් ලබා ගැනීමට සුදුසු ක්‍රමවේදයක් 2022 වර්ෂය ආරම්භ වන විටත් නොතිබුණි. පලාත් පාලන ධාරිතා සංවර්ධන

ව්‍යාපෘතිය (CDLG PROJECT) හා එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන (UNDP) යටතේ දෘෂ්‍ය ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ට පහසුකම් සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය ආධාර නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවට ලබා දීමේ එකගත්වය ලබා දීම මත 2022 වර්ෂය අවසන් වන විට ඩ්‍රේල් ක්‍රමය මගින් AUDIO BOOK ශ්‍රවණය කිරීමේ පහසුකම නොවිටියාගම ප්‍රදේශයේ දෘශ්‍යාබාධිත පුද්ගලයන්ට පුද්ගලයන්ට ලබා දීමට හැකියාව ලැබුණි.

කාන්තා මන්ත්‍රීවරියන් සවිබල ගැන්වීම හා ධාරිතා සංවර්ධනය ව්‍යාපෘතිය යටතේ නිදැලි කිකිළි පාලනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් දියත් කිරීම සඳහා 2022 වර්ෂයේදී අප අස්ථිත්වයට හැකිවිය. (මුළු වියදම රු.ලක්ෂ 05).එමගින් බල ප්‍රදේශය තුළ ආර්ථික අපහසුතාවයෙන් පෙළෙන පවුල් ඒකක 50 ක් සඳහා පෝෂණ අවශ්‍යතාව සපුරාලීම අරමුණු කර ගනිමින් ප්‍රජා මණ්ඩල හරහා (325 අභිගහවැව ජනහිත ප්‍රජා මණ්ඩලය, 337 මුදිතාගම දිලෙන තරු ප්‍රජා මණ්ඩලය, 348 අමුණුකොළේ සමඟි ප්‍රජා මණ්ඩලය, 333 කුසුම්පුර සිසිල ප්‍රජා මණ්ඩලය, 338 රලපනාව එක්සත් ප්‍රජා මණ්ඩලය) මෙම ව්‍යාපෘතිය සාර්ථකව දියත් කරන ලදී.



මානව සම්පත් කාර්ය සාධනය

අස්තීන්වයේ කාර්යසාධන මානව සම්පතෙහි අතිරික්තය/හිඟය බලපෑම

නොවිච්ඡාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 61ක් වන අතර ඉන් දැනට සේවයේ යෙදෙන කාර්ය මණ්ඩලය තුළ ද්විතීක තනතුරු 02 ක් පුරප්පාඩු සහ සහ තනතුරු 02ක් අතිරික්ත වන අතර ප්‍රාථමික සුළු සේවක තනතුරු 06ක් පුරප්පාඩු ලෙස පවතී.

සංවර්ධන නිලධාරී - (2)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - 1
පෙර පාසල් පාලිකා - 1

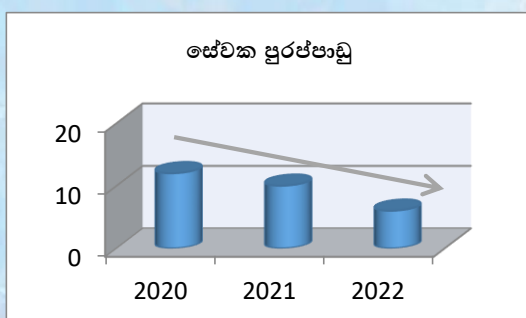
ද්විතීක තනතුරු

රියදුරු - 1
ක්ෂේත්‍ර කම්කරු - 1
මුරකරු - 2
සෞඛ්‍ය කම්කරු - 2

ප්‍රාථමික තනතුරු

නොවිච්ඡාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ඉහත දක්වා ඇති තනතුරු 2022 වර්ෂයේ දී පුරප්පාඩුව පැවතුණි. මෙය පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව බලන කළ අඩු අගයක් දක්වා ගමන් කර ඇති බව පැහැදිලි වේ.

වර්ෂය	සේවක පුරප්පාඩු			සේවක අතිරික්ත	
	එකතුව	ද්විතීක	ප්‍රාථමික	ද්විතීක	ප්‍රාථමික
2020	12	6	6	-	-
2021	10	4	7	-	-
2022	6	2	6	2	-



ආයතනයේ කටයුතු ඉටුකිරීම සඳහා එහි මානව සම්පත සෘජුව බලපාන අතර මානව සම්පතෙහි හිඟයක් ඇති විට එය කාර්ය සාධනය පහළ වැටීමට ප්‍රධාන හේතු සාධකය වේ. නොවිච්ඡාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කටයුතු ප්‍රධාන අංශ 7ක් යටතේ සිදු කරයි. මෙහිදී ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරීමට අවශ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරු එකක් පුරප්පාඩුව පැවතුනි. නමුත් සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු දෙකක් අතිරික්ත වීම

හේතුවෙන් එය ආවරණය කරගත හැකි විය. එමෙන්ම මනා දක්ෂතාවයන් හා හැකියාවන් සහිත ප්‍රාථමික සේවක පිරිසක් අප අස්තීන්වය සතුව පවතී. ඉහළ කළමනාකාරිත්ව තීරණ අනුව ඔවුන්ගෙන් පිරිසක් ද ආයතනික කටයුතු සඳහා යොදවන ලදී. උක්ත තීරණ වල ප්‍රතිඵල හේතුවෙන් ආයතනයේ පොදු පරිපාලනමය කටයුතු වල කාර්යසාධනය කෙරෙහි සෘණාත්මක බලපෑමක් මානව සම්පතෙහි හිඟයට සිදු කළ නොහැකි විය. එනම් කාර්යාලීය කටයුතු විධිමත්ව හා ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම සිදුවිය.

නොවිච්ඡාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහජන සුභසාධනය යටතේ පෙර පාසල් තුනක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. ආයතනයෙහි පෙර පාසල් පාලිකා තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතියද ඉහළ කළමනාකාරිත්වයේ තීරණ අනුව කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවාගෙන ඇති සේවකයන් තිදෙනාද තවත් අතීයම් පදනමින් සේවය කරන සේවක පිරිසෙන් සිව් දෙනෙකුද මේ සඳහා යොදවන ලදී. මෙම පිරිස මේ සඳහා අනුයුක්ත කර ඇත්තේ ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් පිළිබඳව ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වය සැහිල්ලට පත් වීමෙන් පසුවය. තවද මේපිළිබඳ අවශ්‍ය දැනුම හා පුහුණුව එම පිරිසට ලබා දී ඇති අතර ඔවුන්ව අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා සංවර්ධන නිලධාරීවරියක යොදවා ඇත. මේ හේතුවෙන් ආයතනයේ කාර්යසාධනය හා ලබා දෙන සේවාවේ ගුණත්වයට හානියක් සිදු නොවන බව ඉහළ කළමනාකාරිත්වයේ විශ්වාසයයි.

ආයතනයේ ප්‍රාථමික සේවා තනතුරු 6ක් පුරප්පාඩුව පවතී. මෙම තනතුරු පුරප්පාඩු වීම අප අස්තීන්වය විසින් සපයනු ලබන සේවා වන ජල සේවා හා සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ කිරීමේ සේවා පවත්වාගෙන යාමට බලපානු ලබයි. පෙර වසරවල සිදු කළ අයුරින්ම මෙම වසරේදී අතීයම් සහන සේවක පිරිස් මේ සඳහා යෙදවා ගනු ලැබීම හේතුවෙන් මෙම ව්‍යාපෘති සිදු කිරීමේ ගැටළු අවම විය. එසේ නොවුනහොත් මෙම කටයුතු සිදුකිරීමත් සඳහා ප්‍රමාණවත් පරිදි සේවකයින් නොමැතිකම බලවත් ගැටළුවක්ව වනු නොඅනුමානය.

මෙකී මානව සම්පත් හිඟය/ අතිරික්තය සමස්ථයක් ලෙස රාජකාරි ඉටු කිරීමේ දී අවරණය කර ගත හැකි වීම හේතුවෙන් ගැටලුකාරී තත්ත්වයන් උද්ගතවීම මත කාර්ය සාධනයට වන බලපෑමේ ප්‍රවණතාවය අඩු මට්ටමක පවතී.

අනෙකුත් තොරතුරු



7.1 කාර්යසාධන දර්ශක.....	
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම් වූ කාර්යසාධන.....	72-73
නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය.....	74-75
උපාය මාර්ගික සැලැස්ම මත පදනම් වූ කාර්යය සාධන දර්ශක(KPI).76-77	
7.2 අනුකූලතා වාර්තාව.....	78-83
7.3 විගණකාධිපති වාර්තාව.....	84-94
7.4 ආයතනික සමාජ වගකීම.....	95-100

කාර්යසාධන දර්ශක

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම් වූ කාර්යසාධනය

වැඩසටහන් අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුම් ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ආදායම් වියදම් පුරෝකථනය				
1	ආයතනයට අයත් දේපල සමීක්ෂණය		ඉටුකරගෙන ඇත	
3	සෂ අපද්‍රව්‍ය කළමණාරණ සැලැස්ම 2022 සකස්කිරීම සෂ අපද්‍රව්‍ය රැස්කිරීමේ හා බැහැර කිරීමේ කාල සටහන සකස්කිරීම	ඉටුකරගෙන ඇත		
7	මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම.	ඉටුකරගෙන ඇත		
8	මදුරුමර්දන වැඩසටහන්		ඉටුකරගෙන ඇත	
9	යහපත් සෞඛ්‍යය සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම වැඩ සටහන්		ඉටුකරගෙන ඇත	
10	හදිසි ආපදා තත්වයන්වලදී ආපදා කළමණාකරණය පිළිබඳ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම			ඉටුකරගෙන ඇත
11	කසල අවමකිරීමේ ව්‍යාපෘති	ඉටුකරගෙන ඇත		
ආහාර ස්වස්ථතාව				
14	ආහාර සැකසීම/ නිෂ්පාදනය/ වෙළඳාමේ නියුතු ආයතන පරීක්ෂා කිරීම	ඉටුකරගෙන ඇත		
පරිසර				
18	පරිසර සංරක්ෂණ සැලැස්ම සකස්කිරීම			ඉටුකරගෙන ඇත
19	පරිසර උපදේශක කමිටුව හා පරිසර තාක්ෂණික කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම.	ඉටුකරගෙන ඇත		
21	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර සමීක්ෂණය හා ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම.	ඉටුකරගෙන ඇත		
22	පාසැල්/ ප්‍රජාව දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන්			ඉටුකරගෙන ඇත

මාර්ග				
25	මාර්ග ඉන්වෙන්ට්‍රිය යාවත්කාලීන කිරීම			ඉටුකරගෙන ඇත
26	මාර්ග නඩත්තු සැලසුම සකස් කිරීම			ඉටුකරගෙන ඇත
27	බෝක්කු හා මංමාවත් ඉදිකිරීම	ඉටුකරගෙන ඇත		
28	වීථි පහන් අලුත්වැඩියා කිරීම හා අංකනය කිරීම	ඉටුකරගෙන ඇත		
කර්මාන්ත				
35	ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීමේ සේවා සැපයීම ක්‍රමවත් කිරීම	ඉටුකරගෙන ඇත		
36	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා සංවර්ධනය කිරීම		ඉටුකරගෙන ඇත	
පුස්තකාල				
37	සක්‍රීය සමාජීක සංඛ්‍යාව වර්ධනය කිරීම			ඉටුකරගෙන ඇත
38	ජංගම පුස්තකාල පැවැත්වීම			ඉටුකරගෙන ඇත
39	ලමා පුස්තකාල වැඩසටහන් පැවැත්වීම			ඉටුකරගෙන ඇත
40	පුස්තකාල හා කියවීම් ශාලා පහසුකම් වර්ධනය කිරීම			ඉටුකරගෙන ඇත
සුභසාධන සේවා				
46	කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන්		ඉටුකරගෙන ඇත	
47	නාට්‍ය/ ශිල/ සංස්කෘතික/ සාහිත්‍ය වෙනත් වැඩසටහන්	ඉටුකරගෙන ඇත		
49	තොරතුරු පද්ධතිය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම		ඉටුකරගෙන ඇත	
51	ආපදා කළමනාකරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම		ඉටුකරගෙන ඇත	

නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ඉලක්කය/ අරමුණ	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
		0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01. සෑම දෙසකම සෑම ආකාරයකම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම	ස්වයං රැකියා උත්පාදන වැඩසටහන් දියත්කිරීම		✓	
02. සාගිනි නිමවා ආහාර සුරක්ෂිතකාව හා ඉහළ පෝෂණ කක්වයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	අහාර සුරක්ෂිතතා ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
03. නිරෝගිමත් ජීවිතයක් සහතික කර , සෑම වයසකම සිටින සෑම අයෙකුගේම යහපීවනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ආහාර නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම			✓
04. සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතිකකරමින් සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදා කර දීම.	අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා දැනුම ලබාදීම		✓	
05. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාව සාක්ෂාත් කරමින් සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු දැරියන් සවිබල ගැන්වීම	කම්ටු සඳහා කාන්තා දායකත්වය ලබා ගැනීම			✓
06. සෑමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සහතික කිරීමට සහ නිරසර කළමණාකරණය	පානීය ජල පහසුකම් ලබාදීම හා පොදු වැසිකිළි සංවර්ධනය			✓
07. දැරියහැකි, විශ්වාසනීය, නිරසර නව බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම	සූර්යය බලශක්ති පද්ධති ක්‍රියාත්මක කිරීම			
08. ධරණීය, සංයුක්ත හා නිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සෑමට පූර්ණ සහ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්යය ප්‍රවර්ධනය	ජනතාවගේ ජීවන තත්වය උසස් කිරීම සඳහා දායකත්වය ලබාදීම		✓	
09. ස්ථායී යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, සංයුක්ත සහ නිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා නවෝත්පාදනයන් දිරි ගැන්වීම	මාර්ග, බෝක්කු හා කාණු පද්ධති සංවර්ධනය කිරීම හා ඉදිකිරීම		✓	
10 රටවල් තුළ හා රටවල් අතර පවතින අසමානතා අවම කිරීම	අදාළ කර ගත නොහැකිය			
11. නගර හා ජනාවාස සංයුක්ත, සුරක්ෂිත, ස්ථායී සහ නිරසරකරලීම	නගර සැලසුම් නිර්මාණය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම		✓	
12. නිරසර පාරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම	ගුණාත්මක ආහාර නිෂ්පාදනය දිරිගැන්වීම හා අධීක්ෂණය			✓

13. දේශගුණික විපර්යාස හා එහි බලපෑම්වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම	ස්වභාවික පරිසරය ආරක්ෂා කිරීමට දායකත්වය ලබාදීම		v	
14. තිරසර සංවර්ධනය පිණිස සාගර, මුහුදු හා සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය හා ධරණීය භාවිතය	අදාළ කර ගත නොහැකිය			
15. භෞමික පාරිසරික පද්ධතීන් සුරක්ෂිත කිරීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හා තිරසර භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වනාන්තර තිරසර ලෙස කළමනාකරණය කිරීම, කාන්තාකරණයට රෙහිව ක්‍රියාකිරීම ඉඩම් භායනය වලක්වා ප්‍රතිවර්ථනය කිරීම සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නවතාලීම	පරිසර වැඩසටහන් පැවැත්වීම			
16. තිරසර සංවර්ධනය පිණිස සාමකාමී හා සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය, යුතුකීය උදෙසා සැමට ප්‍රවේශය ලබා දීම සහ ඵලදායී වගවීම සහිත සංයුක්ත ආයතන ගොඩනැගීම	සාමකාමී පරිසරයක් ඇතිකිරීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන් සිදුකිරීම		v	
17. තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වන්නා වූ ගෝලීය සහ යෝගිතා ක්‍රියාදාමය සවිමත්කිරීම හා පුනර්ජීවය	සාමකාමී පරිසරයක් ඇති කිරීම හා සහෝගිතාව වර්ධනය වන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම			

උපාය මාර්ගික සැලැස්ම මත පදනම් වූ කාර්යය සාධන දර්ශක (KPI)

කාර්යසාධන දර්ශක	උප දර්ශක	ප්‍රගතිය		
		0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. පදනම් වර්ෂයට සාපේක්ෂව ආදායම 10%කින් ඉහළ නැංවීම.	අයකරන ලද හිඟ ආදායම් ප්‍රමාණය	20%		
	වාර්ෂික ආදායම් අය කිරීමේ ප්‍රතිශතය		80%	
	හඳුනාගන්නා ලද නව ආදායම් මූලාශ්‍ර	1%		
2. පදනම් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සේවාවල ගුණත්වය හා ඵලදායිත්වය 10% වර්ධනය කිරීම.	සේවලාභීන්ට සේවා සලසා ගැනීමට ගතවන කාලය.			75%
	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව.			80%
	කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීම			80%
	යොමු කරන ලද විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව.			90%
	අන්තර්ජාලය හරහා ලබාගතහැකි සේවාවන් සංඛ්‍යාව.	0%		
3. පදනම් වර්ෂයට සාපේක්ෂව බල ප්‍රදේශයේ යටිතල පහසුකම් 10%කින් සංවර්ධනය කිරීම	වර්ෂයකට ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද මාර්ග ප්‍රමාණය (කාපට්, තාර, බොරළු, කොන්ක්‍රීට් පාරවල් වෙන් වෙන් වශයෙන්)			75%
	ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද කාණු පද්ධති ප්‍රමාණය		60%	
	අලුතින් සවිකරන ලද විදි පහන් සංඛ්‍යාව	0%		
	ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද පාලම්, බෝක්කු සංඛ්‍යාව		65%	
	බල ප්‍රදේශයේ සුභ සාධනය වෙනුවෙන් සිදු කර ඇති සේවාවන් ප්‍රමාණය			90%

4. සභා කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පදනම් වර්ෂයට සාපේක්ෂව 20%කින් වර්ධනය කිරීම	වාර්ෂිකව නිෂ්පාදනය කරනු ලබන කොම්පෝස්ට් ප්‍රමාණය		50%	
	සභා අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ වාර්ෂික ආදායම සහ වියදම	10%		
	අධීක්ෂණය සඳහා ඇති තීරණ හා පවත්වන ලද ජංගම අධීක්ෂණ සංඛ්‍යාව		50%	
	සේවකයින් සඳහා වර්ෂයකදී ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			80%
5. ක්‍රියාත්මක කරන ලද සුභසාධන හා පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 10%කින් වර්ධනය කිරීම	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සිදුකර ඇති සුභසාධන හා පුහුණු වැඩසටහන් වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම්			75%
	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සිදුකර ඇති පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			95%
	සෞඛ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් සිදුකර ඇති විශේෂ සුභසාධන වැඩසටහන්			95%
	බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වා ඇති මාතෘ හා ළමා පෝෂණ සායන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	5%		
	බෝ වන හා බෝ නොවන රෝග මර්ධනය පිළිබඳ වැඩසටහන්		70%	
	බල ප්‍රදේශයේ ජනතාව වෙනුවෙන් සිදුකර ඇති සුභ සාධන වැඩසටහන් සඳහා සිදුකර ඇති වියදම් ප්‍රමාණය			80%

අනුකූලතා වාර්තාව

අදාළ කර ගතයුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යකරණ ක්‍රියාමාර්ග
1. මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම			
(1.1) සමාලෝචන වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
(1.2) රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
2. විගණකාධිපති වරයා විසින් නියම කරන ලද දිනට විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
(2.1) විගණකාධිපති වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම්/විගණන ඡේදවල පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කරගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු නිවැරදි කර ගන්නා ලදී.	
(2.2) රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
3. මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම			
(3.1) මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
(3.2) සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරී දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
3. සැලසුම			
(3.1) ආයතනයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
(3.2) සමාලෝචන වසර සඳහා ක්‍රියාකාරී, ප්‍රසම්පාදන, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම නියමිත දිනට අනුමත කරගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
(3.3) සමාලෝචන වසර සඳහා අයවැය අනුමත කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
4. ගාස්තු පරිපාලනය.			
(4.1) ගාස්තු අය කරනු ලබන දේපළ වසර 05 කට වරක් තක්සේරු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		දේපළ තක්සේරුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී

අදාළ කර ගතයුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යකරණ ක්‍රියාමාර්ග
(4.2) සමාලෝචන වසර සඳහා බිල්ගත කර ඇති ආදායමෙන් 70% ඒම වසර තුළදීම ඒකතු කරගෙන තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		ජංගම හිඟ ආදායම් එකතු කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් සැලසුම් කර තිබේ.
(4.3) හිඟහිටි ගාස්තු අයකර ගැනීම සඳහා වොරන්ට් බලපත්‍ර නිකුත් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		නීතිමය ප්‍රතිපාදන වෙත කළමනාකාරිත්වයේ අවධානය යොමු කර ඇත.
5. කුලී පරිපාලනය			
(5.1) වාර්ෂිකව කුලියට දී තිබෙන සියලුම දේපළ (මස්වෙළඳසැල්/ මාළු වෙළඳසැල්/ පොදු සති පොලවල්) සමාලෝචිත වසර තුළදී කුලියට දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
(5.2) වාර්ෂිකව කුලියට දෙනු ලබන දේපළ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුම් වලට එළඹ තිබීම.	අනුකූල වේ		
(5.3) වාර්ෂිකව කුලියට දෙනු ලබන දේපළ වලින් අයවිය යුතු බදු අය කරගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
(5.4) හිඟහිටි මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
(5.5) දීර්ඝ කාලයක් සඳහා කුලියට දීමට නියමිතව තිබූ දේපළ (පොදු වෙළඳපොළ, කඩ) කුලියට දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
(5.6) දීර්ඝ කාලයක් සඳහා කුලියට දීමට නියමිත තිබූ දේපළ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුම් වලට එළඹ තිබීම.	අනුකූල වේ		
6. ව්‍යාපාර බදු සහ වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු ඒකතු කිරීමට සමීක්ෂණයක් පවත්වා තිබීම.			
(6.1) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ව්‍යාපාරික බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු එකතු කිරීමට සමීක්ෂණයක් පවත්වා තිබීම.	අනුකූල වේ		
(6.2) බලපත්‍ර ලබාගෙන නොමැති ව්‍යාපාරික ස්ථාන වලට එරෙහිව නඩු පවරා තිබීම.	අනුකූල නොවේ		
7. විගණන හා කළමනාකරන කමිටුව			
(7.1) අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරන කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබීම.	අනුකූල නොවේ		ඉදිරි වර්ෂයේදී වියමිත පරිදි පැවැත්වීමට කටයුතු සැලසුම් කර ඇත.
8. බැංකු ගිණුම් කළමනාකරනය			
(8.1) නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණන සඳහා සූදානම් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
(8.2) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට නැවත එමින් තිබූ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ		

අදාළ කර ගතයුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යකරණ ක්‍රියාමාර්ග
(8.3) බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් නිරාවරණය වූ හා සැලසුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
9. වත්කම් කළමනාකරනය			
(9.1) සියලුම වත්කම් ලේඛණ ගත කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
(9.2) සියලුම වත්කම් වල ආරක්ෂාව තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
(9.3) සියලුම වත්කම් අත්පත් කරගෙන තිබීම.	අනුකූල නොවේ		
(9.4) රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වන ලද අතර අදාළ වාර්ෂා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ		
(9.5) වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත උණනා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ		
(9.6) ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ		
10. වාහන කළමනාකරනය			
(10.1) සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ		
(10.2) වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ		
(10.3) වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
(10.4) සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103.104.109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
(10.5) 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විදි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
(10.6) ආයතනයේ වාහන නඩත්තු ලේඛනයක් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
(10.7) ආයතනයේ ඉන්ධන ලේඛනයක් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
11. කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරනය			
(11.1) අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගෙන ගෙවීම සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ		
(11.2) කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		

අදාළ කර ගතයුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යකරණ ක්‍රියාමාර්ග
(11.3) 2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්ෂා කළමනාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.	අනුකූල වේ		
12. නවතම යාවත්කාලීන කිරීම් සහිතව පොත්පත් හා ලේඛණ පවත්වාගෙන යාම.			
(12.1) ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.2) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.3) කොන්ත්‍රාත් ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.4) විගණන විමසුම් ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.5) වෙක්සත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.6) ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.7) පාරිභෝගික හාණිඩා ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.8) හානි හා පාඩු ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.9) උපපත්‍රිකා පොත් ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.10) අත්තිකාරම් ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.11) කර්මාන්ත/ ව්‍යාපාරික බදු ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.12) ණයගැති ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.13) ණයහිමි ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.14) ටෙන්ඩර් මණ්ඩල තීරණ ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.15) විදි ලාම්පු ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.16) මැණුම් පොත	අනුකූල වේ		
(12.17) මාර්ග ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.18) ඉඩම් කට්ටි බදු ලේඛනය	අනුකූල නොවේ		
(12.19) ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍ර ලේඛනය	අනුකූල වේ		
(12.20) අනුකූලතා ඇගයුම් ලේඛනය	අනුකූල වේ		

අදාළ කර ගතයුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යකරණ ක්‍රියාමාර්ග
13. අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය			
(13.1) ජාතික ප්‍රතිපත්ති අනුව අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
(13.2) කුණු කසල වෙන්කොට සභා සීමාව තුළ ඒකතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14. පරිසර කටයුතු			
(14.1) ප්‍රදේශය තුළ අවිධිමත් ලෙස බැහැර කිරීම හේතුවෙන් පරිසරයට හානි වී නොතිබීම.	අනුකූල වේ		
(14.2) ප්‍රදේශයේ කර්මාන්තශාල වලින් පිටවන අහිතකර අපද්‍රව්‍ය වලින් පරිසරයට සිදුවන හානිය පාලනය කර ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
15. අතුරු ව්‍යවස්ථාව			
(15.1) මහ නගර සභා ප්‍රාදේශීය සබා ආඥා පනතේ 272 වගන්තිය/ නගර සභා ආඥා පනතේ 157 වගන්තිය/ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය ප්‍රකාරව අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කළ යුතු කාර්යයන් සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
(15.2) ඉහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්බන්ධයෙන් සභාව විසින් සිදු කළ යුතු ක්‍රියාකාරකම් වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්ථාවේ සඳහන් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
(15.3) ඒම ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා වාර්ෂික අයවැයෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
16. මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
(16.1) තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත අනුව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ නිසි ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් තිබීම.	අනුකූල වේ		
(16.2) ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු ඒහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල නොවේ	Face book page එක හරහා මේ වන විට තොරතුරු ලබා දේ.	වෙබ් අඩවි නිර්මාණය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.
(16.3) තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හා වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
17. ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම			
(17.1) සභාවට ලැබෙන සියලුම ගොඩනැගිලි සැලසුම් වාර්තා කිරීමට ලේඛනයක් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
(17.2) අයදුම්පත් වල ගැටලු සම්බන්ධයෙන් දින 05ක් ඇතුළත අදාළ පුද්ගලයන්ට දැනුම් දී තිබීම.	අනුකූල වේ		

අදාළ කර ගතයුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යකරණ ක්‍රියාමාර්ග
(17.3) අයදුම්පත ලැබීමෙන් සතියක් ඇතුළත පවත්වනු ලබන සැලසුම් කමිටුවේ ප්‍රථම රැස්වීමට අයදුම්පත ඉදිරිපත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
(17.4) පුරවැසි ප්‍රඥාප්තියෙහි සඳහන් නියමිත දිනට (සති 8 ක් තුළ) ගොඩනැගිලි සැලසුම් වලින් 80% කට වඩා අනුමත කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
18. පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
(18.1) අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
(18.2) ඒම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19. මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
(19.1) 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
(19.2) කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩුව පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
(19.3) ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමණුම 01හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
(19.4) ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20. විද්‍යුත් - පළාත් පාලන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම			
(20.1) 2018.07.19 දිනැති පළාත් පාලන චක්‍රලේඛ අංක 2018/e-Local Government-01 අනුව අන්තර්ජාලය හරහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට පුරවැසියන්ට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අස්තීත්වය සතුව ප්‍රමාණවත් සම්පත් නොමැතිවීම	
(20.2) අන්තර්ජාලය හරහා ගෙවීම් සිදු කිරීමට පුරවැසියන්ට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල නොවේ		
(20.3) පාරිභෝගිකයින්ට හිතකර සේවාවක් සැපයීම සඳහා පෙරටු කාර්යාල (Front Offices) හා පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථාන හඳුන්වා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

NCLG/AN/A/NCHPS/22/2023/19

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2023 අප්‍රේල් 27 දින.

ලේකම්,

නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව.

නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(I) උප වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වත්කම් හා වගකීම් ප්‍රකාශනය , එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය , ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය , මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය , වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුලාභ සාරාංශයකින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 172 (1) උපවගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(I) උපවගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළයුතු මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම් හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට නොවිටියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

1.2.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

(අ) ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට අනුකූල නොවීම.

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 3.7 ප්‍රකාරව අස්ථිත්වයක් පිළියෙල කළ අයවැය ලේඛනවල අයවැයගත තොරතුරු එම කාල පරිච්ඡේදය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් ප්‍රාදේශීය සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අයවැයගත තොරතුරු රහිතව ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ආ) ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.21,167,850 ක ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ලැබී තිබුණු නමුත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ එය රු.21,120,648 ක් ලෙස රු.47,202 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ii) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්යාලීය ලිපි ද්‍රව්‍ය තොග ලේඛනයේ සඳහන් රු.1,800 ක්වූ ක්ෂේත්‍ර සටහන් පොත්වල වටිනාකම තොගයෙන් අත්හැරී තිබුණු අතර තොග අයිතම 02 ක ශේෂය රු.1,440 කින් වැඩිවී තිබුණි.
- (iii) ස්ථාවර තැන්පතු වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මුදලින් ලද පොලී රු.148,434 ක් ස්ථාවර තැන්පතුවට එකතුවන පදනම මත ආයෝජනය කර තිබුණු නමුත් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මුදල් ගලා යාමක් ලෙස පමණක් දක්වා තිබුණි. එම මුදල මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ඉවත් කර ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.
- (iv) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පරිත්‍යාග ලෙස ලැබී තිබුණු රු.2,615,816 ක ස්ථාවර වත්කම්ද ඇතුළත්ව දේපල පිරියත හා උපකරණ මිලදීගැනීම් රු.22,744,919 ක ආයෝජන මුදල් ප්‍රවාහය තුළ දක්වා තිබුණි.

(ඇ) නොසැසඳීම්

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වත්කම් සහ වගකීම් ප්‍රකාශය අනුව 2022 ජනවාරි 01 දිනට සමුච්චිත අතිරික්තය රු.379,685,416 ක් වූ නමුත් එදිනට ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය අනුව එය රු.378,012,248 ක්ද වූයෙන් රු.1,673,168 ක වෙනසක් විය.
- (ii) මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් අංක 09 තුළ 2021 වර්ෂයට අදාළව කල්බදු වාරික හා කල්බදු මත පොලිය රු.247,493 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු නමුත් විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය අනුව එය රු.245,472 ක් වූයෙන් රු.2,021 ක වෙනසක් විය.
- (iii) වත්කම් සහ වගකීම් ප්‍රකාශය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජනවාරි 01 දිනට (සටහන් -10) අතිරික්තයේ (උනන්දුවයේ) හඳුනා නොගත් ප්‍රාග්ධන වියදම්/ප්‍රදාන රු.68,437,636 ක් වුවත් ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය අනුව එය රු.70,110,804 ක් වූයෙන් රු.1,673,168 ක වෙනසක් විය.
- (iv) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වත්කම් සහ වගකීම් ප්‍රකාශය අනුව (13 වන සටහන) හුවමාරු ගනුදෙනුවලින් ලැබිය යුතු දෑ යටතේ හිඟ බලපත්‍ර ගාස්තු ආදායම රු.147,740 ක් වුවත් ඊට අදාළ උපලේඛනය අනුව එය රු.292,740 ක් වූයෙන් රු.145,000 ක වෙනසක් විය.
- (v) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වත්කම් සහ වගකීම් ප්‍රකාශය අනුව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට හුවමාරු ගනුදෙනුවලින් ලැබිය යුතු දෑ යටතේ ලැබිය යුතු ජල ගාස්තුව රු.6,305,947 ක් වූ නමුත් උපලේඛනය අනුව එය රු.6,347,324 ක් වූයෙන් රු.601,507 ක වෙනසක් විය.

(ඈ) විගණනය සඳහා අවශ්‍ය ලිඛිත සාක්ෂි නොමැතිවීම

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) වටිනාකම රු.3,102,448 ක්වූ ස්ථාවර තැන්පතු 03කට අදාළව ලද ආයෝජන පොලී ලැබීම් රු.148,434 ක් මුදල් පදනමට ගිණුම්ගත කර තිබුණු නමුත් එම ස්ථාවර තැන්පතු අලුත් කිරීමේ නිවේදන විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



- (ii) වටිනාකම රු.572,540 ක්වූ ලැබිය යුතු හිඟ කේවල ශේෂ 02 ක් පිළිබඳ තොරතුරු හෝ කාල විශ්ලේෂණ විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (iii) ස්ථාවර වත්කම්වලට අදාළ උපලේඛන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විසින් විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ මූල්‍ය වර්ථාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(i) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය සභාවේ වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිත ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය

හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව කළමනාකරණය දැනුවත් කරන ලදී.



1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

(අ) 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මෙම වාර්තාවේ 1.2 ඡේදයේ (අ), (ආ) (ii), ඇ (iv) නිරීක්ෂණ හැර, ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සභාවේ අයභාරය ඉක්මවූ වියදම රු.7,357,404 ක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අයභාරය ඉක්ම වූ වියදම රු.477,498 ක් විය.

2.2 මූල්‍ය පාලනය

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) රාජ්‍ය බැංකු ජංගම ගිණුමක 2013 වසරේ සිට රු.226,060 ක් නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ආ) රාජ්‍ය බැංකු ජංගම ගිණුමක 2016 වසරේ සිට රු.1,299,586 ක් නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

2.3 ආදායම් පරිපාලනය

2.3.1 ඇස්තමේන්තුගත ආදායම්, බිල් කළ ආදායම්, රැස් කළ ආදායම් හා හිඟ ආදායම්

සභාපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයට හා ඉකුත් වර්ෂයට අදාළව ඇස්තමේන්තුගත ආදායම්, බිල් කළ ආදායම්, රැස් කළ ආදායම් හා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

ආදායම් ප්‍රභවය	2022				2021			
	ඇස්තමේන්තු ගත ආදායම	බිල් කළ ආදායම	රැස් කළ ආදායම	දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු හිඟය	ඇස්තමේන්තු ගත ආදායම	බිල් කළ ආදායම	රැස් කළ ආදායම	දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු හිඟය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
(i) වටිපනම් හා බදු	3,244,500	3,484,481	2,741,860	5,395,549	3,911,550	4,153,481	4,109,056	4,652,928
(ii) කුලී	10,244,137	7,893,050	7,043,467	16,011,824	4,128,352	7,222,685	5,635,762	15,162,241
(iii) බලපත්‍ර ගාස්තු	1,750,000	1,568,066	1,568,066	147,740	2,048,000	1,233,576	1,224,576	147,740
(iv) වෙනත් ආදායම්	24,239,020	21,258,363	23,399,215	12,495,845	16,751,960	16,513,507	16,623,523	14,636,697
	39,477,657	34,203,960	34,752,608	34,050,958	26,839,862	29,123,249	27,592,917	34,599,606

2.3.2 ආදායම් රැස්කිරීමේ කාර්යසාධනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.39,477,657 ක ආදායමක් රැස්කිරීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර, පෙර වර්ෂයට අදාළ හිඟ ආදායමද ඇතුළුව රු.34,752,608 ක් පමණක් රැස්කර තිබුණි. ඉකුත් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති රු.34,599,606 ක හිඟහිටි ආදායම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.34,050,958 ක් දක්වා සියයට 1.58 කින් අඩුවී තිබුණි.



2.3.3 වරිපනම් හා බදු

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට සමස්ත වරිපනම් හිඟය රු.5,278,549 ක් වූ අතර එම හිඟය වාර්ෂික බිල්කිරීම මෙන් සියයට 310 ක් විය. එම හිඟය අයකර ගැනීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 158 වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.3.4 බලපත්‍ර ගාස්තු

වර්ෂ 03 කට වඩා පැරණි අයවිය යුතු රු.147,740 ක් වූ බලපත්‍ර ගාස්තු අයකර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය යටතේ මහජන සෞඛ්‍ය, පොදු උපයෝගීතා සේවා සහ පොදු මංමාවත් පිළිබඳ කාරණා විධිමත් කිරීම හා පාලනය කිරීම, ජනතාවගේ සුඛ විහරණය, පහසුව හා සුභසාධනය යන සභාව විසින් ඉටු කළයුතුව තිබුණු කාර්තවයන් ඉටු කිරීම පිළිබඳව නිරීක්ෂණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.

(අ) අතුරු ව්‍යවස්ථා

ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය යටතේ ප්‍රධාන කාරණා 30 ක් ඉටු කිරීම සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථා පැනවිය හැකිව තිබූ නමුත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් කාරණා 10 ක් වෙනුවෙන් සභාව විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා නොතිබුණි.

3.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) ජල ව්‍යාපෘති ආදායම් එකතු කිරීමේ හා පවත්වාගෙන යාමේ දුර්වලතා පැවතීම.

(i) ප්‍රාදේශීය සභාව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජල ව්‍යාපෘති 04 කට අදාළව රු.2,246,530 ක්වූ හිඟ ආදායම් අයකරගෙන නොතිබුණි.

- (ii) ජල බිල්පත් ලිවීම, බෙදාහැරීම ප්‍රමාදවීම සහ පාරිභෝගිකයන්ට බිල්පත් ගෙවීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවටම පැමිණීමට සිදුවීම නිසා ජල ආදායම් ලැබීමේ ප්‍රමාදයට හේතු වී තිබුණු අතර මෙම දුර්වලතා මහජනවාදී ගැනීමට පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමට සහ පාරිභෝගිකයින්ට පහසුවෙන් ජල බිල්පත් ගෙවීමට හැකියාව ලැබෙන ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හෝ අවම වශයෙන් ජල බිල්පත් එකතු කර ගැනීම සඳහා ආදායම් පරීක්ෂකවරයෙකු හෝ වෙනත් නිලධාරියෙකු පත්කර ආදායම් එකතු කර ගැනීමට සභාව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (iii) 2018 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා ඉහලවැටියාව සහ නොවිවියාගම ජල ව්‍යාපෘතිවලින් නව ජල සම්බන්ධතා ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්කරුවන් ඉල්ලුම් කර තිබුණු නමුත් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් එම ජල ව්‍යාපෘතිවල ධාරිතාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීමට අදාළ ජාත්‍යන්තර ව්‍යවස්ථාපිත විෂය ලිපිකරු හා ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් පරීක්ෂා කර අත්සන් කර විගණනය සිදුකරන අවස්ථාවේදී ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.3 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) සේවක පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත

2022 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්ය මණ්ඩලයේ තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 05 ක්ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 04 ක්ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 09 ක පුරප්පාඩුද පැවතිණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
තෘතීයික	01	01	-
ද්විතීයික	18	16	02
ප්‍රාථමික	41	35	06
කොන්ත්‍රාත්	03	03	-
	63	55	08



(ආ) සේවක ණය

රජයේ නිලධාරියෙකුට අදාළ වසර ගණනාවක සිට අයනොවී පවතින රු.54,000 ක ණය ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) නිෂ්ක්‍රීය/ලාභ උපයෝජිත වත්කම්

2021 ජූලි 14 දින වැඩ නිමකර රු.2,695,013 ක් වියදම් කර ඉදිකර තිබුණු හෙළ බෝජුන් හල ආදායම් උත්පාදන කාර්යයන් සඳහා යොදා නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

3.5 හඳුනාගත් පාඩු

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) හෙළ බෝජුන් හලේ සවිකර තිබුණු වටිනාකම රු.8,500 ක්වූ සින්ක් එකක් සොරුන් විසින් ගලවාගෙන ගොස් තිබුණු නමුත් ඒ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර අලාභය අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ආ) නොවිවියාගම මහජන පුස්තකාලයේ තිබුණු වටිනාකම රු.45,339 ක්වූ පොත් 291 ක් අස්ථානගත වී තිබුණු බවට 2020 වර්ෂයේ සිදුකරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී අනාවරණය වී තිබුණු නමුත් ඒ පිළිබඳ සොයා බලා එම අලාභය එයට වගකිවයුතු පාර්ශ්වයන්ගෙන් අයකරගෙන නොතිබුණි.

4. ගිණුම් කටයුතුභාවය හා යහපාලනය

4.1 අයවැය පාලනය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී නිසි පුරෝකථනයකින් තොරව අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් විෂයයන් 08 ක අයවැයගත ආදායම් හා තථ්‍ය ආදායම් අතර සියයට 10 සිට සියයට 64 දක්වා වූ පරාසයක විචලනයක්ද වියදම් විෂයයන් 05 ක සියයට 13 සිට සියයට 348 ක් දක්වා වූ පරාසයක විචලනයක්ද නිරීක්ෂණය විය.

4.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත්කර තිබුණු නමුත් 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් එක් විගණන විමසුමක් පමණක් නිකුත් කර තිබුණු අතර අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත් කිරීම තුළින් ඉටුවිය යුතු කාර්යභාරය ඉටුවී තිබූ බවට සැහීමකට පත්වීමට තරම් තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

ආර්.පී.වන්දනලක,

ප්‍රාදේශීය සභාකාර විගණකාධිපති,
 ප්‍රාදේශීය සභාකාර විගණකාධිපති,
 විගණකාධිපති වෙනුවට.

ආර්.පී. වන්දනලක
 ප්‍රාදේශීය සභාකාර විගණකාධිපති
 පාලන විගණන කාර්යාලය

පිටපත :- පළාත් පාලන කොමසාරිස් - උතුරු මැද පළාත.



ආයතනික සමාජ වගකීම

දිවියට සවියක්...තේමාව යටතේ නව ප්‍රජාමණ්ඩල පිහිටුවීම



සර්වෝදය ආයතනය හා එක්ව ප්‍රදේශයේ ආර්ථික අපහසුතා ඇති පවුල් 50කට වියළි ආහාර මළු ලබාදීම



ආහාර සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කරමින් දිපව්‍යාප්ත කොස්පැළ බෙදාදීමේ වැඩසටහනට සමගාමීව කොස් පැළ බෙදාහැරීම



නිදැලි කිකිළි ව්‍යාපෘතිය හරහා ග්‍රාමීය දිලිඳු ජනතාව වෙනුවෙන් කිකිළි පැටවුන් ලබා දීම



ප්‍රජා මණ්ඩල වල තරුණ නායකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ සඳහා වැඩමුළුව පැවැත්වීම



ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ට ,ඉදිකළ පරිසර වෙත ඇති ප්‍රවේශය



දෘෂ්‍ය ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ට බ්‍රේල් ක්‍රමය මගින් AUDIO BOOK ශ්‍රවණය කිරීමේ පහසුකම් ලබා දීම



නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන



සාහිත්‍ය මාසයට සමගාමීව සාහිත්‍ය තරග පැවැත්වීම



බෝ නොවන රෝග වැළැක්වීම සඳහා සායන පැවැත්වීම



ආහාර සුරක්ෂිතතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම



ඔත්තප්පුව ප්‍රාග්ධන විද්‍යාලයට දිවා ආහාරය සඳහා වියලි ආහාර ලබාදීම(කාර්යමණ්ඩලයේ දායකත්වයෙන්)

